



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

#### П Р И К А З

21.12.2017

№ 238

**О внесении изменений в приказ управления финансов администрации города Мурманска от 22.12.2015 № 272 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (в редакции приказов от 03.06.2016 № 91, от 15.09.2016 № 147, от 24.10.2016 № 174, от 14.12.2016 № 204, от 21.02.2017 № 25, от 05.07.2017 № 112)**

В целях организации процесса исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 22.12.2015 № 272 (в редакции приказов от 03.06.2016 № 91, от 15.09.2016 № 147, от 24.10.2016 № 174, от 14.12.2016 № 204, от 21.02.2017 № 25, от 05.07.2017 № 112) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«– бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, и иных кодов аналитического учета (муниципальных кодов цели, детализирующих виды расходов бюджета муниципального образования город

Мурманск, установленных приказом управления финансов, а также кодов целей, присваиваемых органами Федерального казначейства и Министерством финансов Мурманской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, предоставляемым из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);»

1.2. Пункт 2.3. раздела 2 исключить.

1.3. Пункт 3.5. раздела 3 исключить.

1.4. Пункты 3.6. и 3.7. раздела 3 считать пунктами 3.5. и 3.6. соответственно.

1.5. Пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются по обращениям главных распорядителей бюджетных средств при обосновании их потребности, за исключением расходов на обслуживание муниципального долга, лимиты бюджетных обязательств по которым утверждаются в размере бюджетных ассигнований.

Лимиты бюджетных обязательств, открытые в 2017 году по обращениям главных распорядителей бюджетных средств на плановый период 2018 и 2019 годов, переносятся в установленном объеме на 2018 год и на плановый период 2019 года и утверждаются в размере, определенном пунктом 3.3. Порядка.»

1.6. Дополнить раздел 3 пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов на плановый период утверждаются в объеме бюджетных ассигнований, доведенных уведомлениями по расчетам между бюджетами главных распорядителей средств областного бюджета, осуществляющих перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования город Мурманск, на соответствующие цели.»

1.7. Пункт 4.2. раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2. Управление финансов до начала очередного финансового года:

4.2.1. Формирует:

– показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

– лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2.2. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в ПК с применением средств электронной подписи показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

4.2.3. Обеспечивает представление расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств в Управление Федерального казначейства по Мурманской области (далее - УФК по Мурманской области) по форме КФД 0531722 (далее – Расходное расписание) с заполнением графы «Дата ввода в действие» первым рабочим днем очередного финансового года, в соответствии

с Соглашением об осуществлении УФК по Мурманской области отдельных функций по исполнению бюджета города Мурманска при кассовом обслуживании исполнения бюджета УФК по Мурманской области (далее - Соглашение).»

1.8. Пункт 4.3. раздела 4 исключить.

1.9. В абзаце 5 пункта 5.2. цифру «3.6» заменить цифрой «3.5».

1.10. Абзац 11 пункта 5.2. изложить в новой редакции:

«– доведения лимитов бюджетных обязательств до объема, не превышающего объем бюджетных ассигнований, утвержденный сводной бюджетной росписью».

1.11. Подпункт 5.3.2. пункта 5.3. изложить в новой редакции:

«5.3.2. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) в ПК в электронной форме с применением средств электронной подписи представляют в управление финансов:

- предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам № 4, 5 к настоящему Порядку;
- обращения с обоснованием предлагаемых изменений;
- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, за исключением изменений в связи с распределением зарезервированных средств и средств резервных фондов, главные распорядители бюджетных средств принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшенным статьям расходов.

Оформление справок согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему Порядку осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) бюджетных средств с присвоением следующих кодов видов изменений:

010 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете;

020 – перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете:

*021 – по изменениям, вносимым в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), а также в связи с передачей муниципального имущества;*

*022 – изменения, вносимые в случае изменения типа муниципального учреждения и организационно-правовой формы (муниципальных) унитарных предприятий;*

*023 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;*

030 – перераспределение в пределах объема бюджетных ассигнований по изменениям, связанным с резервированием средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований:

031 – по изменениям, вносимым в связи с распределением средств, зарезервированных на реализацию Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области»;

032 – по изменениям, вносимым в связи с распределением средств резервного фонда администрации города Мурманска;

033 – по изменениям, вносимым в связи с распределением средств, зарезервированных на исполнение судебных актов и расходов по совершению исполнительных действий;

040 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и фактически полученных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

050 – перераспределения (изменения) бюджетных ассигнований по изменениям, связанным с особенностями исполнения бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленными Решением о бюджете.

Одновременно, в обращениях главных распорядителей бюджетных средств указывается основание изменения в соответствии с положениями Решения о бюджете, регламентирующего особенности исполнения бюджета;

051 – изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Мурманска в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 3 статьи 95 и пунктом 4 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

060 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

070 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

080 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году с превышением общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

090 – изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов.

Указанный код вида изменений не применяется в случае внесения изменений по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, не приводящим к изменению показателей, утвержденных Решением о бюджете.

110 – изменения лимитов бюджетных обязательств на основании приказа управления финансов администрации города Мурманска по обращению главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования город Мурманск.

120 – изменение лимитов бюджетных обязательств (экономия) по результатам проведения электронного аукциона по размещению муниципального заказа.

Оформленная справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с присвоением следующих кодов к уточнению Решения о бюджете:

300 – изменения по обращению главного распорядителя бюджетных средств;

400 – изменения за счет средств областного (федерального) бюджета;

500 – изменения в связи с распределением зарезервированных средств и средств резервных фондов;

800 – решение о внесении изменений в Решение о бюджете;

900 – изменения в связи с уточнением кодов бюджетной классификации.

Главные распорядители бюджетных средств при оформлении справки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

– формирование справок на изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется отдельно по целевым статьям, закрепленным за отделами управления финансов, курирующими соответствующее направление расходов, в соответствии с приказом управления финансов администрации города Мурманска «Об утверждении Регламента о порядке и условиях обмена информацией в электронной форме между управлением финансов администрации города Мурманска и главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования город Мурманск в программных комплексах по составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Бюджет-СМАРТ Про» («Бюджет – Web») (далее – Регламент);

– в поле «Основание» указывается дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, при внесении изменений не связанных с изданием нормативного правового акта, указывается нормативный правовой акт, являющийся основанием для осуществления соответствующих направлений расходования бюджетных средств, а также дата и номер обращения главного распорядителя бюджетных средств;

в поле «По вопросу» указывается текст следующего содержания:

- изменение в сводную бюджетную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств;
- изменение в сводную бюджетную роспись расходов;
- изменение лимитов бюджетных обязательств.

Специалист структурного подразделения управления финансов, курирующего соответствующее направление расходов после получения от главного распорядителя бюджетных средств обращения с обоснованием по вопросу внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

- проверяет оформление справок на соответствие установленной форме;
- осуществляет контроль соответствия вносимых изменений присвоенным кодам видов изменений, установленным настоящим Порядком;
- осуществляет контроль за не превышением вносимых изменений над показателями сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;
- проверяет соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству, настоящему Порядку, а также обоснованность предлагаемых изменений.

Порядок и условия обработки и согласования электронных документов, соответствующих приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку определены Регламентом.

Управление финансов утверждает изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ПК путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) изменений показателей сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 4, 5 осуществляет управление финансов в ПК, путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Утверждение изменений показателей лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 4 осуществляет управление финансов в ПК, путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Доведение изменений лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – Приказ № 8н).

Управление финансов обеспечивает представление в УФК по Мурманской области расходных расписаний:

- предусматривающих увеличение лимитов бюджетных обязательств не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения указанных изменений;
  - предусматривающих уменьшение лимитов бюджетных обязательств: на седьмой рабочий день со дня утверждения указанных изменений;
- по мере представления получателями бюджетных средств в УФК по Мурманской области сведений о бюджетном обязательстве (форма по ОКУД 0506101), а в случае необходимости и сведений о денежном обязательстве (форма по ОКУД 0506102) (далее - Сведения).»

1.12. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется не позднее 23 декабря текущего финансового года, за исключением случаев связанных с:

- безвозмездными поступлениями в бюджет муниципального образования город Мурманск, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

- перераспределения зарезервированных средств, предусмотренных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск.»

1.13. В абзаце 2 пункта 5.7. цифры «5, 6 и 7» заменить цифрами «4 и 5».

1.14. Абзац 4 пункта 6.1. исключить.

1.15. Пункт 6.6 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.6. Управление финансов не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете:

6.6.1. Формирует:

- показатели сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в ПК с применением средств электронной подписи показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку.

6.6.3. Обеспечивает представление расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств в УФК по Мурманской области в соответствии с Соглашением.»

1.16. В пункте 7.2. цифры «8, 9, 12» заменить цифрами «7, 8, 10» соответственно.

1.17. Пункт 7.3. раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.3. Главные распорядители бюджетных средств до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации):

7.3.1. Формируют:

– показатели бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 6, 9 к настоящему порядку;

– лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

7.3.2. Доводят до подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств в ПК с применением средств электронной подписи показатели утвержденной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 6, 9 к настоящему порядку.

7.3.3. Обеспечивают представление Расходных расписаний по доведению лимитов бюджетных обязательств в УФК по Мурманской области с заполнением графы «Дата ввода в действие» первым рабочим днем очередного финансового года в соответствии с Соглашением.»

1.18. Подпункт 8.1.1. пункта 8.1. изложить в новой редакции:

«8.1.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования город Мурманск, установленных Решением о бюджете.

Утверждение и доведение до подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств (администраторов источников финансирования) изменений показателей бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 8, 10 осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) в ПК, путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Утверждение изменений показателей лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в ПК, путем принятия соответствующих электронных документов к исполнению.

Доведение изменений лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) бюджетных средств осуществляет УФК по Мурманской области на основании Расходных расписаний главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с Приказом № 8н.

Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает представление в УФК по Мурманской области:.



– расходных расписаний, предусматривающих увеличение лимитов бюджетных обязательств не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения указанных изменений;

– расходных расписаний, предусматривающих уменьшение лимитов бюджетных обязательств на седьмой рабочий день со дня утверждения указанных изменений;

– сведений, необходимых для исполнения расходных расписаний с отрицательными показателями УФК по Мурманской области, не позднее семи рабочих дней со дня утверждения указанных изменений.

В случае готовности Сведений ранее установленного срока, главный распорядитель бюджетных средств уведомляет (в письменной форме посредством электронной почты) специалиста управления финансов, ответственного за составление и ведение сводной бюджетной росписи.

При уведомлении о готовности Сведений:

– до 11-00 часов, расходные расписания представляются в УФК по Мурманской области текущим рабочим днем;

– после 11-00 часов, расходные расписания представляются в УФК по Мурманской области не позднее следующего рабочего дня.»

1.19. Приложения 1 – 13 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 10 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Отделу бюджетной политики, планирования и финансирования органов местного самоуправления управления финансов администрации города Мурманска (Горячёва Ю.А.) разместить настоящий приказ на странице управления финансов администрации города Мурманска официального сайта администрации города Мурманска.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Болотских И.П.

**Начальник управления финансов**

**О.В. Умушкина**