

## Порядок представления и заполнения Карточки учета организаций Ф 18

Карточка учета организаций Ф 18 представляется ежегодно по состоянию на 31.12. отчетного года в 3 экземплярах до 15 ноября в районную комиссию муниципального образования город Мурманск по бронированию граждан, пребывающих в запасе через военный комиссариат города Мурманска Мурманской области. Документы принимаются по адресу: ул. Капитана Орликовой, 53, каб.43.

В правом верхнем углу карточки работник, ответственный за воинский учет, проставляет регистрационный номер.

Пункт	Порядок заполнения Карточки учета организаций Ф 18
1	<u>Полное</u> наименование организации
2	<u>Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя</u> отдельно номер факса руководителя.
3	<u>Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) ответственного за воинский учет и бронирование</u>
4	<u>Дата и место регистрации</u> Указываются дата и место регистрации (перерегистрации) и наименование налогового органа.
5	<u>Юридический адрес.</u> Полный юридический адрес, по которому зарегистрирована организация.
6	<u>Фактический адрес.</u> Указать адрес, по которому расположена организация фактически.
7	<u>Почтовый адрес.</u> Полный почтовый адрес организации с индексом отделения связи, по которому необходимо направлять корреспонденцию для организации.
8	<u>Вышестоящая организация</u> При наличии вышестоящей организации указывается её полное наименование Организации, не имеющие вышестоящих организаций, вписывают слово нет.
9	<u>Основные коды организации</u> Организации в обязательном порядке заполняют основные коды организации в соответствии с общероссийскими классификаторами <b>ИНН</b> – индивидуальный номер налогоплательщика (организации)

	<p><b>ОГРН</b> – основной государственный регистрационный номер, выданный налоговой инспекцией</p> <p><b>Код ОКАТО</b> – код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления.</p> <p><b>Код ОКПО</b> – код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций.</p> <p><b>Организационно-правовая форма</b> – указать код и текстовую расшифровку общероссийского классификатора организационно-правовых форм.</p> <p>Основной код <b>ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности)</b> утв. Приказом Росстандарта от 17.02.2016 N 40-ст – указать код и <i>текстовую расшифровку</i> из ОКВЭД-2.</p> <p><b>Неосновные коды ОКВЭД</b> – дополнительный вид экономической деятельности заполняется в случае его наличия. Указывать только цифровое обозначение.</p>
<p><b>10</b></p>	<p><b><u>Сведения о работающих: всего</u></b>          Указывается количество сотрудников, работающих в организации, за исключением работников по совместительству.</p>
<p><b>10.1</b></p>	<p><b><u>Граждан, пребывающих в запасе</u></b>          Указывается количество граждан, пребывающих в запасе, из числа сотрудников организации, указанных в п.10.</p> <p>(п.1 ст. 52 Федерального закона РФ 1998 г. № 53-ФЗ) <u>мужского пола, пребывающие в запасе</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>• успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;</li> <li>• не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;</li> <li>• не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;</li> <li>• уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;</li> <li>• прошедшие альтернативную гражданскую службу;</li> </ul>

	<p><u>женского пола, имеющие военно-учетные специальности.</u> Перечень специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет, определен в приложении к Постановлению Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».</p> <p>Указывается общая численность граждан, пребывающих в запасе.  <math>10.1=10.1a+10.1б</math></p> <p>граждан, пребывающих в запасе = офицеров + прапорщиков, солдат, сержантов, мичманов, старшин, матросов</p> <p>Граждане, указанные в пункте 10.4, не учитываются в пункте 10.1</p>
<b>10.1 а</b>	<p><b><u>Офицеры и генералы.</u></b>  Указывается численность офицеров и генералов запаса. (Составы военнослужащих и воинские звания ст.46 Федерального закона РФ 1998 г. № 53-ФЗ).  При их отсутствии проставлять цифру 0.</p>
<b>10.1 б</b>	<p><b><u>Прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов.</u></b>  Указывается численность прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов запаса. (Составы военнослужащих и воинские звания ст.46 Федерального закона РФ 1998 г. № 53-ФЗ).  При их отсутствии проставлять цифру 0.</p>
<b>10.1 в</b>	<p><b><u>В том числе ограниченно годных к военной службе</u></b>  Указывается количество ограниченно годных к военной службе по состоянию здоровья из числа прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, указанных в п. 10.1 б., имеющих категорию годности к военной службе по состоянию здоровья «В». (Категории годности п.2 ст.5.1 Федерального закона РФ 1998 г. № 53-ФЗ).  При их отсутствии проставлять цифру 0.</p>
<b>10.2</b>	<p><b><u>Забронировано граждан, пребывающих в запасе</u></b>  <b>Организации, которые не осуществляют бронирование граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2, пункты 12, 13, 14 не заполняют.</b>  Указывается количество граждан, пребывающих в запасе, забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время, которым предоставляется отсрочка от призыва, на них оформлены удостоверения Ф4.</p>

10.3	<p><b><u>Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания.</u></b>          Указывается количество граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, независимо от воинского звания, которые имеют мобилизационные предписания.          Мобилизационное предписание клеивается на внутреннюю сторону задней обложки военного билета.          О вручении мобилизационного предписания проставляется штамп в военном билете в соответствующем разделе.          При их отсутствии проставлять цифру 0.</p>
10.4	<p><b><u>Граждан, подлежащих призыву на военную службу.</u></b>          Указывается количество граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые имеют удостоверение гражданина, подлежащего призыву в ВС РФ, но не имеют военный билет.          При их отсутствии проставлять цифру 0.</p>
10.5	<p><b><u>Незабронированных граждан, пребывающих в запасе,</u></b>          Указывается количество незабронированных граждан, пребывающих в запасе независимо от воинского звания.  <math>10.5=10.1-10.2</math>          незабронированных граждан, пребывающих в запасе=граждан, пребывающих в запасе - забронировано граждан, пребывающих в запасе.</p>
11	<p><b><u>Ведет ли организация бронирование.</u></b>          Указать ДА или НЕТ</p>
12	<p><b><u>Коды вида экономической деятельности должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе.</u></b>          Организации, которые не осуществляют бронирование граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2, пункты 12, 13, 14 не заполняют.          Указываются код вида экономической деятельности и должности из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе (для организаций, осуществляющих бронирование).</p>
13	<p><b><u>В сфере ведения какого органа государственной власти находится.</u></b>          Организации, которые не осуществляют бронирование граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2, пункты 12, 13, 14 не заполняют.          В данном разделе указывается орган управления, которому подчиняется данная организация (если нет вышестоящей организации, указать свою форму собственности)</p>

14	<p><b><u>Входит ли в орган управления государственной власти, орган местного самоуправления.</u></b>  <b>Организации, которые не осуществляют бронирование граждан, пребывающих в запасе, подпункт 10.2, пункты 12, 13, 14 не заполняют.</b>          Указать ДА или НЕТ. Организации, имеющие форму собственности иную, чем собственность субъектов РФ указывают НЕТ.</p>
15	<p><b>Дополнительная информация:</b>          Заполнение таблицы.</p> <p><b>Графа 1. Наименование должностей</b>          Распределение кадров по категориям с применением Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (с изменениями и дополнениями).          Объектами классификации в ОКПДТР являются профессии рабочих и должности служащих. (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367)</p> <p><b>Графа 2. Всего работающих</b>          Всего работающих = соответствует п.10 данной формы          Не включаются совместители.</p> <p><b>Графа 3. Всего пребывающих в запасе</b>          Сумма графы 4 «офицеров» + графы 5 «прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов»          Все граждане, пребывающие в запасе, которые работают в данной организации.          Итоговая строка Всего (сумма строк 1+4)</p>

Карточка подписывается руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации с расшифровкой подписи, указанием инициалов и даты.

Подпись заверяется печатью организации.

При ликвидации организации необходимо сообщать письменно в районную комиссию по бронированию ГПЗ мотивы снятия с учета (дата и номер решения вышестоящей организации, решение ликвидационной комиссии или другие причины).

При смене руководителя, работника, отвечающего за воинский учет и бронирование, номеров рабочих телефонов и адреса организации сообщать в 3-х дневный срок об изменениях в районную комиссию муниципального образования город Мурманск по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

