

Объявление от 27.06.2022 года о проведении отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по организации и проведению в городе Мурманске городского уличного праздника «Последнее воскресенье лета»

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2021 № 1689 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики» (в ред. постановления от 09.12.2021 № 3154) объявляет о начале отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по организации и проведению в городе Мурманске городского уличного праздника «Последнее воскресенье лета» (далее – отбор).

Целью проведения отбора является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск некоммерческим организациям (далее – НКО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по организации и проведению в городе Мурманске городского уличного праздника «Последнее воскресенье лета», включенного в календарный план мероприятий комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска.

Сроки проведения отбора: с 09 часов 00 минут 28 июня 2022 года до 17 часов 30 минут 28 июля 2022 года.

Прием заявок осуществляет комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – главный распорядитель) по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11, в рабочие дни с 09:00 до 17:30, по пятницам и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00, обед с 13:00 до 14:00, тел. (8152) 45-35-36, 45-36-14, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru.

Сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение отбора: https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=1363#descr.

Результатом предоставления субсидии является реализация проекта по организации и проведению городского уличного праздника «Последнее воскресенье лета» (далее – мероприятие).

Требования к организации и проведению мероприятия указаны в **приложении** к настоящему объявлению.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для участия в отборе участник предоставляет главному распорядителю заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2021 № 1689 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий в области молодежной политики» (в ред. постановления от 09.12.2021 № 3154) (далее – Порядок, заявка соответственно), в указанные в объявлении о проведении отбора сроки по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 11.

Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- опись документов, прилагаемых к заявке, согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии учредительных документов участника отбора (устава, свидетельства о государственной регистрации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике отбора, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок;

- справка в произвольной форме о том, что проект не участвует в других отборах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным правовым актам;

- копия документа о признании участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и внесении НКО в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению № 3 к Порядку.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, сброшюровываются в одну или несколько папок, нумеруются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя организации участника отбора, заверяется подписью руководителя организации участника отбора и печатью организации (при наличии) участника отбора.

Последовательность подшивки документов должна соответствовать последовательности документов, указанных в описи документов, прилагаемых к заявке.

Требования к участникам отбора

К участию в отборе допускаются НКО, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не должны находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных муниципальных правовых актов на цели по обеспечению финансовых затрат НКО, связанных с реализацией проекта по организации и проведению мероприятия.

Участниками отбора не могут быть:

- НКО, учреждаемые либо создаваемые государственными корпорациями и государственными компаниями;

- НКО, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями;

- религиозные организации.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации проводит проверку

предоставленных документов на их соответствие требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 Порядка и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения;

- о внесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае несоблюдения участником отбора требований, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 Порядка, главный распорядитель в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

Отклонение заявки от участия в отборе не препятствует повторному обращению в сроки приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, при соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 2.3.1 – 2.3.4 Порядка.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 Порядка производится главным распорядителем в сроки, установленные подпунктом 2.3.6 Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям подпунктов 2.3.1 – 2.3.4 Порядка главный распорядитель направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза путем представления главному распорядителю соответствующего письменного обращения до истечения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с указанием на письменном обращении участника отбора записи «Внесение изменений в заявку на участие в отборе». После предоставления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Заявки, допущенные к участию в отборе, по окончании отбора участникам отбора не возвращаются.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.4 Порядка.

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников отбора и определяет победителя отбора по итогам рассмотрения проектов не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок (не позднее 11 августа 2022 года).

Определение победителя отбора осуществляется на основании оценки заявок участников отбора в соответствии с критериями оценок по количеству баллов для НКО и их проектов.

Критерии оценки НКО:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Соответствие видов деятельности согласно уставу НКО профилю мероприятия, указанному в объявлении о проведении отбора	- не соответствует - 0 баллов; - соответствует - 5 баллов
2	Наличие опыта организации и проведения мероприятий в области молодежной политики	- нет мероприятий - 0 баллов; - от одного до четырех мероприятий - от 1 до 4 баллов соответственно; - пять и более мероприятий - 5 баллов
3	Наличие у лиц, задействованных в проведении мероприятия, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы с молодежью)	- отсутствует - 0 баллов; - в наличии - 5 баллов
4	Продолжительность деятельности НКО до дня начала приема заявок на участие в отборе	- менее двух лет - 0 баллов; - свыше двух лет - 5 баллов
5	Наличие документа о признании организации исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	- отсутствует - 0 баллов; - в наличии - 5 баллов

Критерии оценки проектов:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Детализация сценарного плана мероприятия	- от 1 до 5 баллов

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
2	Наличие у ведущего опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше (в качестве ведущего) за последние два года до дня начала приема заявок на участие в отборе	- от 1 до 5 баллов
3	Наличие опыта работы на мероприятии муниципального уровня и выше у представителей творческих коллективов	- от 1 до 5 баллов
4	Уровень технического оснащения мероприятия	- от 1 до 5 баллов
5	Креативность сценарного плана мероприятия	- от 1 до 5 баллов
6	Художественный уровень оформления места проведения мероприятия (наличие композиционного единства, конструктивной целесообразности, гармоничности, законченности)	- от 1 до 5 баллов
7	Общее цветовое решение оформления места проведения мероприятия	- от 1 до 5 баллов
8	Количество волонтеров, привлеченных к участию в мероприятии (чел.)	- нет - 0 баллов; - да - 2 балла
9	Соответствие уровня материально-технического оснащения оформления места проведения мероприятия условиям, указанным в объявлении о проведении отбора	- от 1 до 5 баллов

Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки путем сложения общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки по данной заявке, и делением на количество присутствующих членов конкурсной комиссии.

Победителем отбора признается НКО, набравшая наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов, набранных заявками участников отбора, победителем отбора признается НКО, чья заявка зарегистрирована главным распорядителем ранее других по дате и порядковому номеру.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии издает приказ о выделении средств на реализацию проекта.

Участник отбора для разъяснения положений объявления о проведении отбора вправе обратиться по данному вопросу к главному распорядителю в письменном виде по почте или на адрес электронной почты не менее чем за

пять рабочих дней до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора **(не позднее 21 июля 2022 года)**.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты получения запроса обязан направить ответ в письменном виде на запрос участника отбора.

В течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о выделении средств на реализацию проектов главный распорядитель направляет получателю субсидии подписанный председателем главного распорядителя проект соглашения.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения и направляет его главному распорядителю.

Победитель отбора, отказавшийся от подписания соглашения в течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В срок не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель размещает данный протокол на едином портале и на официальном сайте администрации города Мурманска (www.citymurmansk.ru) **(не позднее 24 августа 2022 года)**.

Председатель комитета



Т.В. Печкарева

Требования к организации и проведению
в городе Мурманске городского уличного праздника
«Последнее воскресенье лета»

Победителю отбора (далее – исполнитель) необходимо:

1. Разработать сценарный план проведения городского уличного праздника «Последнее воскресенье лета».
2. Разработать художественное оформление интерьера для проведения мероприятия.
3. Обеспечить организацию, режиссуру и постановку концертной программы.
4. Подобрать исполнительский состав музыкальных и хореографических коллективов, согласно сценарию, согласованного с заказчиком.
5. Установить светодиодный экран размером не менее 5х3 м.
6. Обеспечить технический и музыкальный райдер исполнителей.
7. Обеспечить работу микрофонов на мероприятии.
8. Монтаж-демонтаж работ по установке сценических конструкций.
9. Монтаж-демонтаж режиссёрского пульта управления.
10. Услуги, оказываемые при проведении мероприятия должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья всех участников проводимого мероприятия и зрителей, а также иным требованиям сертификации (санитарным и пожарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.).
11. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятия и третьих лиц.
12. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью участникам (зрителям) мероприятия, возникших по вине исполнителя.

Программа мероприятия

Дата проведения мероприятия: 28 августа 2022 года.

Время проведения: с 15:30 до 19:30

Место проведения мероприятия: город Мурманск, сквер на ул. Ленинградской.

Главный распорядитель во время согласования сценария и иных подготовительных мероприятий, оставляет за собой право изменить **время и место** проведения мероприятия.

Тайминг Мероприятия:

15:30-16:00—Парадное шествие уличного оркестра и активистов праздника

16:00-16:30—Официально-торжественное церемония открытие мероприятия

16:30-18:30—Концертные, интерактивные номера

18:30-19:30—Концерт популярного коллектива (Санкт-Петербург или Москва)

Перечень технического оборудования, необходимого для обеспечения проведения мероприятия

№ п/п	Оборудование	количество
1	акустическая система низкочастотная- типа Nova S18 или аналог	4
2	акустическая система- элемент линейного массива - Nova EL15	6
3	процессор акустических систем- Nag d8000	2
4	усилитель четырехканальный -Lab Gruppen FP10000q	4
5	микшерный пульт - Mackie DL1608	1
6	АС Мониторы, активные, сценические (450w)	8
7	радиосистемы с ручным передатчиком- Shure ULXD	4
8	Кросс-кабель (50 м) 16 вход, 4 выход	4
9	Кабель XLR (м.)	50
10	Кабель XLR (м.)	50
11	Стойка микрофонная	5
12	Удлинитель 220 w (м)	30
13	Светодиодный экран с параметром яркости не менее 5000 люм, шагом пикселя не более 5мм. Размер не менее 5х3м	2