

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

22.03.2021

№ 122

**О проведении плановой выездной проверки**

В соответствии с приказами комитета от 21.08.2019 № 208 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска», от 07.12.2020 № 489 «Об утверждении плана выездных проверок муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска на 2021 год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести проверку в отношении муниципального автономного учреждения молодежной политики «Дом молодежи», директор – Мостовой Леонид Леонидович.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- председателя комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска Печкареву Т.В.;
- начальника отдела по делам молодежи Синякова Ю.С.

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов представителей муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска»:

- заместителя директора Виговскую Оксану Владимировну;
- заместителя главного бухгалтера Небольсину Елену Владимировну;

1

- ведущего экономиста Ванину Нонну Ираклиевну.

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

- выявление отклонений в деятельности проверяемого учреждения (соотношение плановых и фактических показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания);
- выработка предложений по принятию мер по устранению выявленных нарушений.

5. Предметом настоящей проверки является:

- проверка расчетов с подотчетными лицами и кассовой дисциплины;
- проверка порядка начисления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда;
- проверка формы утвержденного и применяемого плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденной формой плана финансовой деятельности приказом комитета от 29.12.2018 № 339;
- проверка отражения в плане финансово-хозяйственной деятельности остатков денежных средств на начало и конец отчетного периода данным лицевых счетов;
- контроль за своевременностью внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка соответствия сумм планируемых поступлений, отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности, и указанной в соглашении о выделении суммы субсидии на выполнение муниципального задания, целевой субсидии,
- определение качества выполнения муниципального задания.

6. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с «05» апреля 2021 г.

Проверку окончить не позднее «30» апреля 2021 г.

7. Правовые основания проведения проверки:

- постановление администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск»;
- приказ комитета от 21.08.2019 № 208 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»;
- приказ комитета от 07.12.2020 № 489 «Об утверждении плана выездных проверок муниципальных учреждений, подведомственных комитету по

социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска на 2021 год».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

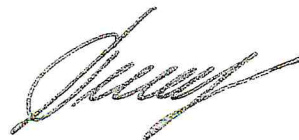
- рассмотрение документов учреждения: план финансово-хозяйственной деятельности с изменениями за 2020 год, положение об оплате труда с изменениями, журналы операций № 1, № 3, № 6 за 2020 год, приказы по основной деятельности за 2020 год, журналы посещений учреждения за 2020, договоры о совместной деятельности с молодежными общественными организациями за 2020 год;
- составление и вручение руководителю (представителю) учреждения акта проверки;
- в случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности учреждения направить руководителю (представителю) учреждения предписание об устранении выявленных нарушений и недостатков.

9. Административный регламент проведения мероприятий по контролю (при наличии), необходимых для проведения проверки: приказ комитета от 21.08.2019 № 208 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска»

10. Перечень документов, которые необходимо представить учреждением для достижения целей и задач проведения проверки:

- план финансово-хозяйственной деятельности с изменениями за 2020 год;
- положение об оплате труда с изменениями;
- журналы операций № 1, № 3, № 6 за 2020 год;
- приказы по основной деятельности за 2020 год;
- журналы посещений учреждения за 2020;
- договоры о совместной деятельности с молодежными общественными организациями за 2020 год.

Председатель комитета



Т.В. Печкарева