



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

#### П Р И К А З

26.12.2018.

№ 269

**О внесении изменений в приказ управления финансов администрации города Мурманска от 09.09.2015 № 205 «Об утверждении Регламента представления финансовой отчетности в управление финансов администрации города Мурманска в электронном виде с использованием электронной подписи в информационной системе «Формирование бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности в WEB-технологии «Свод-WEB»»**

На основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в целях организации электронного документооборота с использованием электронной подписи **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления финансов администрации города Мурманска от 09.09.2015 № 205 «Об утверждении Регламента представления финансовой отчетности в управление финансов администрации города Мурманска в электронном виде с использованием электронной подписи в информационной системе «Формирование бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности в WEB-технологии «Свод-WEB»» (далее – приказ) следующие изменения:

- в наименовании и в пункте 1 слова «информационной системе «Формирование бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности в WEB-технологии «Свод-WEB»» заменить словами «программном комплексе «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности» - «Свод-СМАРТ»».

2. Внести в приложение к приказу следующие изменения:

2.1. В наименовании и далее по тексту слова «информационная система «Формирование бухгалтерской, кадровой и статистической отчетности в WEB-

технологии «Свод-WEB» заменить словами «программный комплекс «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности» - «Свод-СМАРТ» в соответствующем падеже.

2.2. По всему тексту слова «ИС «Свод-WEB»» заменить словами «ПК «Свод-СМАРТ»».

2.3. В пункте 1.2 после слов «в Министерстве финансов Мурманской области» дополнить словами «, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Участники своевременно уведомляют Управление о внесении изменений в учредительные документы казённых, бюджетных и автономных учреждений. Информация в справочниках организаций в ПК «Свод-СМАРТ» должна формироваться в соответствии с правоустанавливающими документами, данными Единого государственного реестра юридических лиц, реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.»

2.5. В пункте 2.1 после слов «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и в пункте 2.2 после слов «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» дополнить словами «с учетом выверки взаимозависимых показателей».

2.6. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Иная отчетность представляется в соответствии с требованиями, установленными приказами (письмами, телеграммами) Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Мурманской области, иных органов государственной власти, управления финансов администрации города Мурманска.»

2.7. В пункте 3.1 после слова «проверяют» дополнить словами «внутридокументные и междокументные».

2.8. В пункте 3.2 слова «(при наличии)» исключить.

2.9. В пункте 3.3 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«В случае подтверждения подлинности ЭП в ПК «Свод-СМАРТ» на формах отчетности в электронном виде в соответствующей графе появляется значок, подтверждающий установку ЭП. В режиме «Информация о подписи» отчета в ПК «Свод-СМАРТ» в поле «Результат проверки» отображаются значения проверки ЭП. Успешная проверка определяется значением поля «Подпись верна.»».

2.10. В пункте 3.7 после слов «настоящего Регламента» дополнить словами «и проставить на принимаемых отчетных формах статус «Проверяется», уведомляющий о получении отчетности».

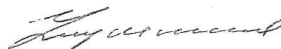
2.11. В пункте 3.8 слова «Список отчетов» заменить словами «Работа с отчетностью».

2.12. В пункте 3.9 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «не позднее одного рабочего дня после получения результатов камеральной проверки».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера Овчинникову О.В.

**Начальник управления финансов**



**О.В. Умушкина**