



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2019

№ 34-р

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города-героя Мурманска от 14.05.2005 № 427 «Об утверждении Положения о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.05.2005 № 431, от 28.12.2006 № 2018, от 26.03.2007 № 368, от 16.11.2009 № 1238, от 13.07.2010 № 1204, распоряжений от 05.07.2011 № 108-р, от 23.01.2012 № 04-р, от 20.12.2012 № 116-р, от 06.02.2015 № 06-р, от 26.10.2015 № 74-р, от 15.02.2016 № 10-р, от 12.07.2016 № 51-р, от 03.05.2017 № 32-р, от 13.03.2018 № 15-р, от 04.09.2018 № 52-р, от 26.11.2018 № 74-р)**

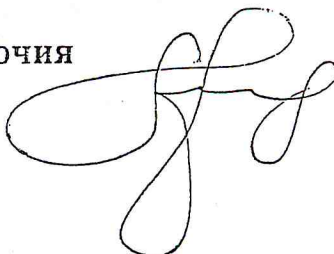
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального образования город Мурманск:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города-героя Мурманска от 14.05.2005 № 427 «Об утверждении Положения о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.05.2005 № 431, от 28.12.2006 № 2018, от 26.03.2007 № 368, от 16.11.2009 № 1238, от 13.07.2010 № 1204, распоряжений от 05.07.2011 № 108-р, от 23.01.2012 № 04-р, от 20.12.2012 № 116-р, от 06.02.2015 № 06-р, от 26.10.2015 № 74-р, от 15.02.2016 № 10-р, от 12.07.2016 № 51-р, от 03.05.2017 № 32-р, от 13.03.2018 № 15-р, от 04.09.2018 № 52-р, от 26.11.2018 № 74-р), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

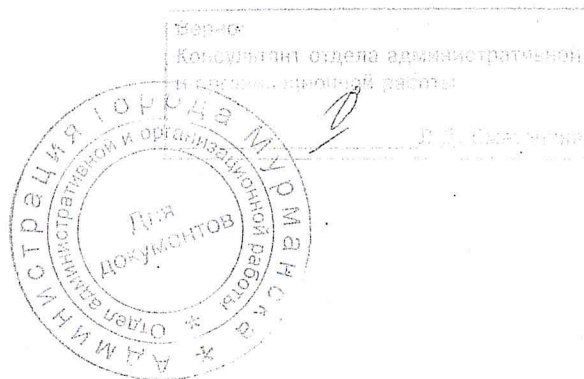
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации  
города Мурманска



А.Г. Лыженков



Приложение  
к распоряжению администрации  
города Мурманска  
от 17.06.2019 № 34-р

Положение  
о комитете по развитию городского хозяйства  
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», Уставом муниципального образования город Мурманск и определяет основные функции, права и обязанности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска.

1.2. Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (сокращенное наименование – КРГХ администрации г. Мурманска, Комитет) является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций в сфере городского хозяйства и охраны окружающей среды, входит в структуру администрации города Мурманска и действует в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, настоящим Положением.

1.3. Комитет имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.5. Комитет обеспечивает исполнение возложенных настоящим Положением функций и задач в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и на основе бюджетной сметы.

1.6. Комитет в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска, органами исполнительной власти Мурманской области, организациями всех форм собственности.

1.7. Комитет приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации и несет

ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Комитета: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.  
Почтовый адрес Комитета: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

## 2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Мурманска и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

2.2. Обеспечение мероприятий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в границах города Мурманска.

2.3. Организация и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города Мурманска.

2.4. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах города Мурманска, в том числе по сохранению полезных функций городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска, а также участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.5. Организация содержания мест захоронения.

## 3. Функции

Для решения поставленных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Организует проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Мурманска и мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

3.2. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах города Мурманска.

3.3. Ведет реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города Мурманска.

3.4. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска о введении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города Мурманска.

3.5. Выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения города Мурманска и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

3.6. Согласовывает маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Мурманск.

3.7. Устанавливает постоянный маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.8. Осуществляет расчёт, начисление и взимание платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Мурманск.

3.9. Выдает разрешение на проезд транспортных средств, габаритная длина которых (с грузом или без груза) составляет более 12 метров, в дневное время с 07.00 до 00.00 на территории муниципального образования город Мурманск.

3.10. Организует благоустройство территории (включая освещение улиц, озеленение территории, приобретение и установку адресных указателей на объектах адресации, учитываемых в составе муниципальной казны и на многоквартирных домах, размещение и содержание малых архитектурных форм), мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства и инженерной инфраструктуры.

3.11. Организует содержание и ремонт объектов и территорий объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении подведомственного муниципального бюджетного учреждения.

3.12. Выдает от лица владельца автомобильных дорог местного значения согласие на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге.

3.13. Согласовывает документацию на производство строительных и земляных работ в красных линиях улично-дорожной сети.

3.14. Осуществляет контроль над соблюдением сроков восстановления благоустройства после осуществления земляных работ на территориях в границах красных линий (за исключением ведомственных территорий), в городских лесах и на других объектах, закрепленных за Комитетом и подведомственными Комитету учреждениями.

3.15. Координирует и организует взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории города Мурманска, независимо от формы их собственности, по вопросам, связанным с

проведением противопаводковых мероприятий на подведомственной территории.

3.16. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, градостроительного зонирования, правилам благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в них, по проектам планировки территории, проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, разрабатываемым в целях строительства, реконструкции линейных объектов (автомобильных дорог), осуществляемых за счет бюджета муниципального образования город Мурманск.

3.17. Организует выполнение работ по мониторингу дорожного движения и организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города Мурманска.

3.18. Принимает меры по обеспечению эффективности организации дорожного движения посредством реализации мероприятий по организации дорожного движения, обоснование необходимости которых содержится в документации по организации дорожного движения.

3.19. Организует разработку и внесение изменений в комплексные схемы организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах города Мурманска.

3.20. Утверждает проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения города Мурманска и вносит в него изменения.

3.21. Ведет Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах города Мурманска.

3.22. Разрабатывает и обеспечивает внесение изменений в установленном порядке в документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.23. Организует осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в том числе разрабатывает документацию об аукционах и заключает муниципальные контракты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Мурманске.

3.24. Обеспечивает подготовку и проведение открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городе Мурманске, в том числе осуществляет подготовку конкурсной документации.

3.25. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Транспортной комиссии города Мурманска, комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Мурманска.

3.26. Проводит обследования участков улично-дорожной сети, по которым предполагается осуществление регулярных пассажирских перевозок на устанавливаемом муниципальном маршруте регулярных перевозок, на изменяемых муниципальных маршрутах регулярных перевозок, а также на предлагаемых к отмене муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3.27. В рамках реализации переданных государственных полномочий осуществляет использование средств, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск, в виде субвенции по предоставлению льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

3.28. Предоставляет перевозчикам, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки граждан в виде льготы при оплате ими проезда и провоза багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск.

3.29. Выдает разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Мурманск, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования город Мурманск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.30. В рамках переданных государственных полномочий организует мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Мурманска.

3.31. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в границах города Мурманска.

3.32. Осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.33. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, об отказе во включении таких сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.34. Организует экологические акции, конкурсы, мероприятия, направленные на формирование и развитие экологической культуры, воспитание бережного отношения к окружающей среде, а также мероприятия по охране окружающей среды в границах города.

3.35. Организует использование (за исключением управления и распоряжения лесными участками), охрану (за исключением тушения лесных пожаров, предупреждения чрезвычайных ситуаций), защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах города Мурманска.

3.36. Осуществляет согласование сноса и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории города Мурманска.

3.37. Выдает разрешение на снос, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений.

3.38. Организует работу комиссии по определению необходимости осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и выявлению случаев несанкционированного сноса и повреждения зеленых насаждений.

3.39. Осуществляет расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений за несанкционированный снос зеленых насаждений в границах муниципального образования город Мурманск, направляет требование об оплате восстановительной стоимости за несанкционированный снос зеленых насаждений, и, в случае неисполнения требования об оплате восстановительной стоимости за несанкционированный снос зеленых насаждений, обращается в суд о взыскании восстановительной стоимости.

3.40. Осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.41. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.42. Осуществляет муниципальный контроль в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, осуществляемый при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.43. Организует проведение общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащей экологической экспертизе.

3.44. Организует по требованию населения общественные экологические экспертизы.



3.45. Проводит и утверждает муниципальную экспертизу проектов освоения лесов.

3.46. Осуществляет прием лесных деклараций.

3.47. Осуществляет согласование проектной документации лесных участков.

3.48. Заключает с гражданами договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3.49. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Мурманска о стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.50. В рамках реализации переданных государственных полномочий осуществляет возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Мурманск стоимости услуг по погребению согласно гарантированному перечню.

3.51. Организует мероприятия по содержанию мест захоронения, созданию резерва площадей для новых захоронений.

3.52. Организует деятельность по оборудованию и оформлению могил и кладбищ погибших при защите Отечества.

3.53. Организует перевозку тел (останков) безродных, неостребованных и неопознанных умерших с мест их обнаружения, умерших (погибших) на улице, в результате несчастных случаев, криминальных ситуаций, в труднодоступных местах (подвал, чердак и т.п.), на дому от заболеваний (по социальным показателям) в бюро судебно-медицинской экспертизы или в патологоанатомические отделения медицинских учреждений города Мурманска.

3.54. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении указанных в приложении к настоящему Положению подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и муниципального унитарного предприятия (далее – учреждения и предприятие), в том числе:

- утверждает учредительные документы учреждений и предприятия, вносит в них изменения;

- формирует предложения о целях, видах, предметах деятельности учреждений и предприятия;

- утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятия; утверждает показатели экономической деятельности учреждений и предприятия, осуществляет контроль за их выполнением;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

- формирует сводную бухгалтерскую отчетность учреждений;

- заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с руководителями учреждений и предприятия в соответствии с установленным порядком и в пределах возложенных полномочий;

- проводит мероприятия по реорганизации и ликвидации учреждений и предприятия, в соответствии с установленным порядком;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за учреждениями и предприятием;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств учреждений и предприятия;

- согласовывает совершение учреждениями и предприятием заимствований, крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждений и предприятия в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

3.55. Согласовывает тарифы на услуги, оказываемые учреждениями и предприятием.

3.56. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений и предприятия, создает условия по обеспечению их эффективной деятельности.

3.57. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в учреждениях и предприятии.

3.58. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.59. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Мурманска, проекты муниципальных программ в сферах деятельности Комитета.

3.60. Организует составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», в пределах своей компетенции.

3.61. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

#### 4. Права Комитета

Для осуществления целей деятельности и выполнения возложенных задач Комитет имеет право:

4.1. Осуществлять контроль и координацию деятельности указанных в приложении к настоящему Положению учреждений и предприятия.

4.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Комитета финансовых ресурсов.

4.3. Распоряжаться имуществом Комитета в порядке и пределах, установленных договором о передаче муниципального имущества и настоящим Положением.

4.4. Готовить проекты правовых актов администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.5. Распоряжаться выделенным Комитету годовым фондом оплаты труда.

4.6. Направлять предприятиям, объединениям и организациям независимо от их форм собственности предложения по координации совместной деятельности.

4.7. Получать от структурных подразделений администрации города Мурманска, муниципальных учреждений и предприятий необходимую информацию.

4.8. Проводить совещания с участием руководителей учреждений, организаций и предприятий города Мурманска и представителей структурных подразделений администрации города Мурманска по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.9. Вносить на рассмотрение главы администрации города Мурманска и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

## 5. Имущество Комитета

5.1. Все имущество Комитета находится в собственности города Мурманска, отражается на балансе Комитета и состоит из имущества, переданного Комитету в оперативное управление по договору, заключенному между Комитетом и комитетом имущественных отношений города Мурманска. Комитет этим имуществом владеет, пользуется и распоряжается в пределах, определенных Гражданским кодексом РФ.

Комитет не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, передавать в залог, распоряжаться этим имуществом иным способом без согласия комитета имущественных отношений города Мурманска.

5.2. Имущество Комитета состоит из:

- имущества, переданного на праве оперативного управления по договору с комитетом имущественных отношений города Мурманска;
- имущества, приобретенного за счет финансирования из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- имущества, полученного Комитетом иным способом, не противоречащим действующему законодательству.

## 6. Организационная структура Комитета

6.1. Руководителем Комитета является председатель. Председатель назначается и освобождается от должности главой администрации города Мурманска.

6.2. Председатель Комитета действует в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, договором о передаче имущества, а также другими обязательными для него положениями, нормативными документами.

6.3. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета, подотчетен администрации города Мурманска.

6.4. Председатель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.5. Председатель действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Управляет, распоряжается имуществом в пределах, установленных договором о передаче имущества, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания муниципальным служащим Комитета.

6.6. Председатель представляет штатное расписание Комитета на утверждение главе администрации города Мурманска, исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета. Заместители председателя назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Мурманска.

6.7. Структура Комитета формируется в соответствии с возложенными на него функциями в пределах штатной численности и фонда оплаты труда.

## 7. Ответственность Комитета

7.1. Комитет несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

7.2. Председатель Комитета и его заместители несут персональную ответственность за деятельность Комитета, эффективное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Ликвидация и реорганизация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение  
к Положению о комитете по  
развитию городского хозяйства  
администрации города Мурманска

Перечень  
подведомственных комитету по развитию городского хозяйства  
администрации города Мурманска муниципальных бюджетных учреждений  
и муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Полное наименование	Сокращенное наименование	Юридический адрес
1.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства»	ММБУ «УДХ»	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 114
2.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Экосистема»	ММБУ «Экосистема»	г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1
3.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации дорожного движения»	ММБУ «ЦОДД»	г. Мурманск, ул. Гончарова, д. 3
4.	Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция городского кладбища»	ММБУ «ДГК»	г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20
5.	Мурманское муниципальное унитарное предприятие «Центр временного содержания животных»	ММУП «ЦВСЖ»	г. Мурманск, пр. Автопарковый, д. 20