

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 апреля 2014 г. N 952

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 28.04.2015 [N 1071](#), от 23.06.2015 [N 1673](#), от 26.04.2016 [N 1103](#),
от 03.04.2017 [N 887](#), от 17.08.2017 [N 2700](#), от 30.03.2018 [N 851](#),
от 28.01.2019 [N 229](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования город Мурманск, [подпрограммой](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2018 - 2024 годы муниципальной программы города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 N 3598, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, постановляю:

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 28.04.2015 [N 1071](#), от 30.03.2018 [N 851](#))

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Положение](#) о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 27.05.2013 [N 1253](#) "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска";

- от 23.08.2013 [N 2163](#) "О внесении изменений в приложения N 1 и 2 к постановлению администрации города Мурманска от 27.05.2013 N 1253 "О

предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска";

- от 19.12.2013 [N 3751](#) "О внесении изменений в приложение N 1 к постановлению администрации города Мурманска от 27.05.2013 N 1253 "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска" (в ред. постановления от 23.08.2013 N 2163)".

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с [приложениями](#) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с [приложениями](#).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

Временно исполняющий полномочия главы
администрации города Мурманска
А.Г.ЛЫЖЕНКОВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации города Мурманска
от 7 апреля 2014 г. N 952

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ КОНКУРСА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 28.01.2019 N 229)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - Порядок) определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - субсидии);

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет муниципального образования город Мурманск остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск (далее - орган муниципального финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - субъекты МСП) - коммерческие организации (за исключением хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Мурманске, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск <1> не менее двух лет, имеющие финансовую отчетность за два календарных года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе и признанные победителями конкурса.

<1> В случае если основной вид деятельности участника конкурса и предпринимательский проект в области внутреннего и въездного туризма, то территорией его реализации может быть Мурманская область.

1.3. Субсидии субъектам МСП предоставляются на конкурсной основе главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск - комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) по результатам конкурса, порядок проведения которого определен Положением о проведении конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - Положение).

Решение о предоставлении субсидий субъектам МСП принимает конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее - конкурсная комиссия).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2018 - 2024 годы муниципальной программы

города Мурманска "Развитие конкурентоспособной экономики" на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 N 3598, в рамках мероприятия "Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП", а также средств субсидии из областного бюджета.

1.5. Основным принципом организации и отбора субъектов МСП и их предпринимательских проектов для предоставления им субсидий является создание равных условий для всех участников конкурса.

1.6. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам МСП, реализующим предпринимательские проекты.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются для целевого финансового обеспечения части затрат в соответствии с представленным технико-экономическим обоснованием (ТЭО) предпринимательского проекта:

2.1.1. Оплата услуг на рекламу: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) - в размере, не превышающем 30 % от максимального размера субсидии.

2.1.2. Приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения - в размере, не превышающем 20 % от суммы максимального размера субсидии.

2.1.3. Приобретение мебели, сырья, инвентаря.

2.1.4. Приобретение нового оборудования.

2.2. Субсидированию не подлежат затраты, связанные с оплатой труда работников, уплатой налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

2.3. В целях финансового обеспечения затрат объем собственных средств, направляемых участником конкурса на реализацию предпринимательского проекта, должен составлять не менее 30 % от общей суммы предпринимательского проекта, при этом максимальный размер субсидии не может превышать:

- для юридических лиц - 300 тыс. рублей;

- для индивидуальных предпринимателей - 250 тыс. рублей.

2.4. При софинансировании конкурса за счет средств субсидии из областного бюджета полученные средства распределяются между участниками конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге, при условии их соответствия требованиям конкурса по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Если сумма средств областного бюджета, выделенная бюджету муниципального образования город Мурманск, недостаточна для предоставления субсидий всем победителям конкурса или муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований

Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию [подпрограммы](#) "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске" на 2018 - 2024 годы.

2.6. Получатели субсидий должны использовать средства субсидий по целевому назначению в полном объеме в течение одного года со дня их предоставления. Датой предоставления субсидий считается дата их перечисления на расчетный счет получателя. Расчеты за счет средств субсидий производятся получателями только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

2.7. Получатели субсидий по истечении одного года со дня предоставления субсидий обязаны достичь заявленные в технико-экономическом обосновании предпринимательского проекта показатели: среднесписочной численности, среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта МСП.

2.8. В случае необходимости возможны изменения в Перечне планируемых расходов за счет средств субсидии в части изменения сумм по видам расходов в размере не более 20 % от первоначально установленных получателем субсидии в предпринимательском проекте (согласно [приложению N 2](#) к Положению о проведении конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска). Все изменения в письменном виде согласовываются с Комитетом с указанием причины внесения изменений. При этом общая сумма расходов за счет субсидии не подлежит изменению.

2.9. Обязательным условием предоставления субсидий является заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска от 20.03.2017 N 39.

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашений:

2.10.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.10.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.11. Получатели субсидий дают согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.12. Получатели субсидий обязуются при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Получателям субсидий юридическим лицам запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии победителям конкурса предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для целевого финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов, с последующим подтверждением их использования при соблюдении условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Основаниями для предоставления субсидий являются:

- решение конкурсной комиссии;
- протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол);
- Соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии;
- постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидий в рамках конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - Постановление).

3.3. Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение трех календарных дней оформляет протокол за подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Комитет в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола направляет участникам Конкурса уведомления в письменной форме о результатах проведения Конкурса.

3.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заключает Соглашение с каждым получателем субсидии.

3.6. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения готовит проект Постановления и направляет его на согласование в соответствии с

Регламентом работы администрации города Мурманска.

3.7. Перечисление бюджетных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, производится Комитетом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения. Датой принятия такого решения является дата вступления в силу постановления.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Сведения о получателях субсидии вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр) в течение 30 дней со дня вступления в силу Постановления. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на Портале информационной поддержки (www.mp.murman.ru).

4.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Соглашения проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий порядка, условий и целей предоставления субсидий.

4.3. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с заключенным Соглашением, по предоставленным получателями субсидий отчетам. Проверка отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Форма отчетов установлена [приложениями N 1 и N 2](#) к настоящему Порядку.

4.4. Получатели субсидий обязаны в срок до 15 декабря года, в котором получены субсидии, предоставить в Комитет финансовый [отчет](#) об использовании средств субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.5. На основании финансового отчета об использовании средств субсидии Комитет согласовывает с управлением финансов администрации города Мурманска возможность расходования получателями остатков субсидий в следующем финансовом году. При этом срок расходования субсидий не может превышать 12 месяцев со дня их предоставления.

4.6. Получатели субсидий обязаны в течение одного года после предоставления субсидии предоставлять в Комитет следующие отчеты:

- промежуточный и итоговый финансовые [отчеты](#) об использовании средств субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной [записки](#) о ходе реализации предпринимательского проекта (примерная форма пояснительной записки представлена в приложении N 3 к настоящему Порядку).

Срок предоставления промежуточного финансового отчета об использовании средств субсидии - до 1 мая финансового года, следующего за годом получения субсидии.

Срок предоставления итогового финансового отчета об использовании средств субсидии - не позднее пяти рабочих дней после даты предоставления субсидии в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии;

- [отчет](#) о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в срок не позднее пяти рабочих дней после даты предоставления субсидии в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии.

4.7. Непредоставление финансового отчета об использовании средств субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности в сроки,

установленные в запросе, считается нарушением условий предоставления субсидий, вследствие чего средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

4.8. В случае если по истечении одного года с даты предоставления субсидии при осуществлении мониторинга деятельности получателя субсидии обнаружен факт отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку, более чем на 50 %, Комитет направляет в управление финансов администрации города Мурманска предложение для включения получателя субсидии, у которого обнаружен факт такого отклонения, в план проведения контрольных мероприятий на следующий финансовый год.

4.9. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями [Порядка](#) осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 N 14-204.

4.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с требованиями [Порядка](#) осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 N 3126.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

5.2. В случае выявления Комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату.

5.3. Комитет в течение трех рабочих дней с даты выявления нарушений уведомляет получателей субсидий о необходимости возврата бюджетных средств посредством направления требования о возврате субсидий (далее - Требование). Требование направляется по реквизитам, указанным в Соглашении: посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

5.4. Получатели субсидий обязаны вернуть средства субсидий в соответствии с реквизитами, указанными в Требовании, в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования.

5.5. В случае неиспользования средств субсидии в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка получатели субсидий обязаны вернуть остатки субсидии в течение 20 дней со дня направления Требования, в соответствии с реквизитами, указанными в Требовании.

5.6. В случае если получатели субсидий не произвели возврат средств субсидий в сроки, установленные [пунктами 5.4](#) и (или) [5.5](#) настоящего Порядка, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных [пунктами 5.4](#) и (или) [5.5](#) настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Информация о нарушении получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий вносится в Реестр течение 30 дней со дня получения данной информации.

Председателю комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска

от _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОМУ ПРОЕКТУ**

(наименование предпринимательского проекта)

Дата отчета _____

N п/п	Наименование затрат в соответствии с ТЭО	Сумма средств субсидии, руб.	Израсходованная сумма средств субсидии, руб.	Подтверждающие платежные документы (договоры, платежные документы, акты и т.п.)	Остаток средств субсидии, руб.
1					
2					
3					
4					
ИТОГО				X	

Приложения:

- копии документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии - на _____ л.;

- пояснительная записка о ходе реализации предпринимательского проекта - на _____ л.

Достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов гарантирую.

(должность руководителя ИП/Организации) (Подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Дата _____

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств субсидии за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями конкурсной документации и законодательства.

Приложение N 2
к Порядку

Председателю комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска

от _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА <2>

<2> Заполняется согласно показателям результативности деятельности субъекта МСП, указанным в [приложении N 2](#) к Положению о проведении конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска.

(наименование предпринимательского проекта)

Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
-------------------------------------------------------------------	--

Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД)	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность (без внешних совместителей)	чел.				
3	Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	тыс. руб.				

Приложения:

- пояснительная записка о ходе реализации предпринимательского проекта - на л.

Достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов гарантирую.

(должность руководителя ИП/Организации)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

На бланке организации

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

от _____
(наименование получателя субсидии,
ИНН)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА (НА ПРИМЕРЕ
ПРИБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ)**

В _____ году в рамках конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее - конкурс) _____

(наименование субъекта МСП - получателя субсидии) комитетом была предоставлена субсидия в размере _____ рублей.

Проект, в соответствии с технико-экономическим обоснованием (далее - ТЭО), представленным на конкурс, предусматривал приобретение производственного оборудования.

Все средства субсидии использованы по целевому назначению - приобретено производственное оборудование (наименование, марка и т.п.) с целью запуска нового вида продукции (указать какого).

Приобретенное оборудование поставлено на баланс организации, используется по назначению.

За период реализации проекта с _____ по _____ было достигнуто следующее:

- заключены новые договоры на реализацию продукции, произведенной на приобретенном за счет субсидии оборудовании;
- объем выручки вырос на _____ %;
- создано _____ новых рабочих мест;
- увеличился объем бюджетных отчислений на _____ %;
- заработная плата штатных сотрудников увеличилась до _____ руб.

Достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов гарантирую.

(должность руководителя ИП/Организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Содержание пояснительной записки зависит от вида целевых расходов, на которые была предоставлена субсидия. По усмотрению Получателя информация может быть расширена и дополнена.

Приложение N 2
к постановлению
администрации города Мурманска
от 7 апреля 2014 г. N 952

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 28.01.2019 N 229)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - Положение) определяет цели и порядок проведения конкурса, требования к оформлению заявки, условия и критерии отбора предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - субъекты МСП).

1.2. Уполномоченным органом по проведению конкурса предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска (далее - конкурс) является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Организатор).

1.3. Организатор выполняет следующие функции:

1.3.1. Организует информирование о проведении конкурса.

1.3.2. Осуществляет консультирование по вопросам проведения конкурса и оформления документов для участия в конкурсе.

1.3.3. Организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе. Срок приема документов не может быть установлен менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса.

1.3.4. Проводит проверку заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.

1.3.5. Обеспечивает работу и исполнение решений конкурсной комиссии.

1.4. Информирование о порядке, условиях, сроках и результатах проведения конкурса осуществляется Организатором:

- посредством размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и Портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mr.murman.ru) (далее - Портал информационной поддержки), а также в средствах массовой информации (газета "Вечерний Мурманск");

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в Комитет по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет 405, тел. 450-636, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru;

- через организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, при проведении обучающих семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов, в том числе листовок, буклетов.

1.5. Извещение должно содержать информацию об условиях конкурса, требованиях к участникам, о процедуре рассмотрения конкурсных заявок, определения победителей и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий, о месте и сроках проведения конкурса.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является создание условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов МСП города Мурманска.

2.2. Задачи конкурса:

- создание условий для развития субъектов МСП;

- поддержание инициатив в сфере развития и расширения предпринимательской деятельности;

- содействие усилению рыночных позиций субъектов МСП, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги);

- стимулирование развития внутреннего и въездного туризма;

- содействие созданию условий для инновационного развития субъектов МСП города Мурманска;

- содействие созданию новых рабочих мест.

3. Основные термины

Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия и термины:

- заявка - заявление и пакет документов субъекта МСП на участие в конкурсе, предоставляемые в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Положения;
- заявитель - субъект МСП, подавший заявку на участие в конкурсе;

- участники конкурса - субъекты МСП - коммерческие организации (за исключением хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Мурманске, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск <3> не менее двух лет, имеющие финансовую отчетность за два календарных года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе;

<3> В случае если основной вид деятельности участника конкурса и предпринимательский проект в области внутреннего и въездного туризма, то территорией его реализации может быть Мурманская область.

- победители конкурса - участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по итоговой оценке среди участников конкурса;
- предпринимательский проект - это проект организации производства продукции, проведения работ и оказания услуг, направленный на развитие предпринимательской деятельности;
- оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;
- новое оборудование - до момента покупки заявителем не бывшее в употреблении.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Требования к оформлению заявки для участия в конкурсе

4.1. Пакет документов для участия в конкурсе должен содержать следующее:

- 4.1.1. [Заявление](#) на участие в конкурсе в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.
- 4.1.2. Опись документов в соответствии с приложением к заявлению на участие в конкурсе.
- 4.1.3. [ТЭО](#) предпринимательского проекта в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению. Документ предоставляется в печатном и электронном виде, оформленном в редакторе Microsoft Word.
- 4.1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя:
- для юридического лица - копии решения об избрании руководителя, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя;
 - для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта гражданина Российской Федерации.
- 4.1.5. Доверенность (в случае, если заявка оформляется и (или) подается представителем заявителя).
- 4.1.6. Копии контрактов (договоров), заключенных для реализации предпринимательского проекта (при их наличии).
- 4.1.7. Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации предпринимательского проекта (копия свидетельства о праве собственности или договор аренды).
- 4.1.8. Копии годовой бухгалтерской отчетности ([форма N 1](#) "Бухгалтерский баланс" и [N 2](#) "Отчет о прибылях и убытках") или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные заявителем.
- 4.1.9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе.
- 4.1.10. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для индивидуальных предпринимателей, при отсутствии работников - информационное письмо подтверждающее отсутствие сотрудников.
- 4.1.11. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.
- 4.1.12. Справку исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.
- 4.1.13. Справку комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

4.1.14. Перечень имущества, находящегося в собственности или в аренде у заявителя, необходимого для ведения предпринимательской деятельности (копии договоров купли-продажи, аренды, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, инвентарных карточек учета основных средств, заверенные заявителем) не более 10 наименований.

4.1.15. Выписку о наличии денежных средств на расчетном счете, подтверждающую объем собственных средств заявителя, в размере не менее 30 % от общей суммы предпринимательского проекта, полученную не ранее чем за 3 дня до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

4.1.16. Иные документы по усмотрению заявителя.

4.2. Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью заявителя.

4.3. Документы не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом.

5. Основания для отклонения заявки от участия в конкурсе

5.1. К участию в конкурсе не допускаются заявки субъектов МСП:

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
- в отношении которых принято решение о реорганизации, ликвидации и (или) о введении процедуры несостоятельности (банкротства);
- в отношении которых осуществляется исполнительное производство, на имущество наложен арест;
- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями на дату подачи заявки на участие в конкурсе;
- имеющих задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом;

- установивших размер минимальной заработной платы штатных работников ниже минимального размера оплаты труда, установленного требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- не соответствующих требованиям, указанным в [разделе 3](#) настоящего Положения;
- представивших не в полном объеме документы и сведения согласно [пункту 4.1](#) настоящего Положения либо наличие в них недостоверной информации;
- представивших на конкурс предпринимательские проекты связанные с финансовыми и страховыми услугами, розничной и оптовой торговлей, услугами адвокатов и нотариата, операциями с недвижимостью.

5.2. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и выполнение условий конкурса.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Для участия в конкурсе заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в [разделе 4](#) настоящего Положения, направляется Организатору на бумажном носителе по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет N 405 или заказным почтовым отправлением.

6.2. Каждый заявитель может подать не более одной заявки в рамках конкурса.

6.3. Организатор:

6.3.1. Осуществляет прием заявок для участия в конкурсе. Заявка в день ее поступления регистрируется в журнале регистрации заявок с присвоением ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

6.3.2. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов на конкурс осуществляет проверку заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе.

6.3.3. По результатам проверки представленных документов и в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Положению, на основании которого к участию в конкурсе допускаются заявки, набравшие 25 и более баллов, Организатор принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки от участия в конкурсе;
- о внесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия оценивает предпринимательские проекты и определяет победителей конкурса - получателей субсидии из числа участников, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке.

6.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Председатель конкурсной комиссии определяет дату проведения заседания и утверждает повестку дня.

В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Подготовку и организацию заседаний осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

6.6. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 30 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины его состава. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.8. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

6.9. Решения конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии и в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается на портале информационной поддержки.

7. Порядок определения победителей конкурса

7.1. Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку предпринимательских проектов по критериям оценки в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Положению.

7.2. По сумме баллов, набранных по итогам оценок предпринимательских проектов, членами конкурсной комиссии формируется рейтинг предпринимательских проектов, в соответствии с которым проекты, набравшие 15 баллов и более, допускаются к защите.

7.3. На заседании конкурсной комиссии участники конкурса для защиты своего проекта представляют доклад, сопровождающийся презентацией. Регламент доклада - не более 7 минут.

7.4. На заседании конкурсной комиссии каждый член комиссии оценивает презентации представленных предпринимательских проектов от 1 до 5 баллов в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящему Положению.

7.5. Итоговая оценка предпринимательского проекта (далее - итоговая оценка) формируется как сумма баллов, набранных по результатам оценки предпринимательского проекта в соответствии с [приложением N 4](#) и оценки презентации, соответствии с [приложением N 5](#) к настоящему Положению членами конкурсной комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия определяет рейтинг предпринимательских проектов следующим образом: присваивает каждому предпринимательскому проекту относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер. Победителями конкурса признаются участники, набравшие максимальное количество баллов по итоговой оценке. Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке, рассматриваются в порядке очередности по дате поступления заявления на участие в конкурсе предпринимательских проектов на предоставление субсидий субъектам МСП города Мурманска.

7.7. Субсидии не предоставляются участникам конкурса, набравшим менее 20 баллов по итоговой оценке.

На бланке организации/ИП

N _____
от " ____ " _____ 201__ года
(заполняется специалистом комитета)

Комитет по экономическому развитию
администрации города Мурманска,
183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
т. 45-94-75

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МСП ГОРОДА МУРМАНСКА

от _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
полностью)
в дальнейшем именуемый "заявитель", в лице

_____ (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в
родительном падеже)
сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе заявок на условиях,
установленных конкурсной документацией на проведение конкурса
предпринимательских проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства города Мурманска и претендует на получение финансовой
поддержки в виде субсидии в размере:

_____ (сумма в руб., цифрами и прописью)
для обеспечения части затрат _____
(наименование затрат)
по предпринимательскому проекту _____
(наименование предпринимательского проекта)

Анкетные данные

Год начала предпринимательской	
--------------------------------	--

деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности (коды ОКВЭД):	
- основные	
- фактически осуществляемые	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	
Ф.И.О. генерального директора	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Контакты компании (телефон, e-mail)	
Ф.И.О. контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____
(наименование заявителя)

- соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;
- в отношении заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнительное производство не осуществляется, имущество не находится под арестом;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные финансовые обязательства перед кредитными организациями отсутствуют;
- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск;

- заявитель не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов;
- все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- размер минимальной заработной платы штатных работников заявителя на дату подачи заявки составляет _____;
- среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя) на дату подачи заявки составляет _____.

Показатели деятельности субъекта МСП

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели за два года, предшествующих году подачи заявки	
		20____	20____
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль/убыток)	тыс. руб.		
Среднесписочная численность	чел.		
Объем налогов	тыс. руб.		
- налог на прибыль	тыс. руб.		
- налог на добавленную стоимость	тыс. руб.		
- единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
- упрощенная система налогообложения	тыс. руб.		
- налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
- налог на имущество	тыс. руб.		
- земельный налог	тыс. руб.		
- транспортный налог	тыс. руб.		

- патент	тыс. руб.		
- иное	тыс. руб.		
Объем платежей во внебюджетные фонды:	тыс. руб.		
- Пенсионный фонд РФ	тыс. руб.		
- фонд социального страхования РФ	тыс. руб.		
- фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.		

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Даю согласие на обработку, уточнение, использование и включение информации, содержащейся в заявлении, в базы данных.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления субсидии и требованиями, предъявляемыми к получателям субсидии.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение
к заявлению

ОПИСЬ,
ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВЛЕНИЮ

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта	
2	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица: решение учредителя об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя	
3	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей)	
4	Доверенность (в случае, если заявка оформляется и/или подается представителем заявителя)	
5	Копии контрактов (договоров), заключенных для реализации предпринимательского проекта (при их наличии)	
6	Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации предпринимательского проекта (копия свидетельства о праве собственности или договор аренды)	
7	Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках") или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за два предыдущих года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
9	Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года. Для индивидуальных предпринимателей, при отсутствии работников - информационное письмо, подтверждающее отсутствие сотрудников	
10	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,	

	пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
11	Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
12	Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска	
13	Копии документов, подтверждающие наличие имущества у Заявителя, необходимого для ведения предпринимательской деятельности (копии договоров купли-продажи, аренды, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, инвентарных карточек учета основных средств)	
14	Выписка о наличии денежных средств на расчетном счете, подтверждающая объем собственных средств заявителя, в размере не менее 30 % от общей суммы предпринимательского проекта, полученная не ранее чем за 3 дня до даты подачи заявки на участие в конкурсе	

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель) _____

Приложение N 2
к Положению

**СТРУКТУРА
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ (ТЭО)
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

При разработке предпринимательского проекта в ТЭО необходимо включить следующую информацию:

1. Резюме предприятия и проекта (полное наименование предприятия/индивидуального предпринимателя, деятельность предприятия, наименование предпринимательского проекта, перспективы для развития).
2. Суть проекта. В чем заключается идея предпринимательского проекта, его основы и принципы воплощения в жизнь. План ТЭО проекта с пошаговым разъяснением (стадии реализации проекта, текущее состояние проекта). Социальная значимость проекта.
3. Обзор рынка (конкуренты, сильные и слабые стороны проекта).
4. Обоснование. Почему предлагаются именно такие решения, причина выбора именно этого материала, вида деятельности или оборудования. В расчет ТЭО необходимо также включить все возможные расчетные риски.
5. Расчеты потребностей для производства (финансовые, сырьевые, трудовые, энергетические): предполагаемые и необходимые инвестиции в проект, предполагаемые внутренние и внешние финансовые источники, производственные издержки. Необходимо рассчитать сколько средств потребуется на запуск данного проекта, указать все возможные источники дохода.
6. Экономическое обоснование (расчеты, которые показывают результат деятельности предприятия после изменений): выручка от реализации проекта, прибыль/убыток, налоговые отчисления, уровень заработной платы, количество вновь созданные рабочих мест.
7. Выводы (подведение итогов, заключение, оценка).

В тексте ТЭО должны содержаться следующие таблицы:

Финансовые потребности

Наименование	Сумма (руб.)	%% к общей стоимости проекта
Общая стоимость предпринимательского проекта, в том числе		100 %
Собственный капитал (не менее 30 % от стоимости проекта)		
Средства субсидии из муниципального бюджета		

Персонал, расходы на оплату труда

Показатели	Ед. изм.	На срок реализации проекта	
		20__	20__
Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей), всего, в т.ч.			
- непосредственно занятого производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг)	чел.		
- аппарат управления	чел.		
Итого расходы на оплату труда, всего, в т.ч.			
Расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг)	руб.		
Расходы на оплату труда аппарата управления	руб.		

Показатели результативности деятельности субъекта МСП

Наименование показателя	Ед. изм.	На срок реализации проекта	
		20__	20__
Выручка/оборот от продажи товаров, работ, услуг	тыс. руб.		
Среднесписочная численность (без внешних совместителей)	чел.		
Среднемесячная заработная плата на одного работника (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	тыс. руб.		

Перечень планируемых расходов за счет средств субсидии

Вид расходов	Сумма (руб.)
Оплата услуг на рекламу: размещение рекламы в средствах массовой информации <*>, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) - в размере, не превышающем 30 % от суммы запрашиваемой субсидии	
Приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения - в размере, не превышающем 20 % от суммы запрашиваемой субсидии	
Приобретение мебели, сырья, инвентаря	
Приобретение нового оборудования	
Итого	

<*> под средством массовой информации понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием) (в соответствии с [Законом](#) РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации").

Приложение N 3
к Положению

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ**

N п/п	Критерии	Показатели	Балл
1	Сфера реализации	производственная сфера	15

	предпринимательского проекта	услуги	10
		прочие	5
2	Динамика объема выручки за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение показателя более чем на 10 %	15
		увеличение показателя до 10 % включительно	10
		колебание показателя (+/-) 5 %	5
3	Размер минимальной заработной платы штатных работников	превышает размер более чем на 20 %, установленный требованиями <*>	15
		превышает размер до 20 %, установленный требованиями <*>	10
		соответствует требованиям <*>	5
4	Динамика среднесписочной численности рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии (чел.)	увеличение более 5-ти	15
		увеличение до 5-ти включительно	10
		сохранение	5
5	Соотношение объема налоговых платежей и платежей во внебюджетные фонды, уплаченных за предшествующий календарный год к размеру запрашиваемой субсидии	свыше 50 %	15
		от 20 до 50 %	10
		менее 20 %	5

<*> Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Максимальная сумма баллов - 75.

Минимальная сумма баллов - 25.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА**

N	Критерий	Балл
1	Степень раскрытости сути проекта	От 0 до 5
2	Предпринимательский проект направлен на	
	- внедрение инновационного продукта	5
	- введение нового направления на предприятии	4
	- расширение производственных мощностей	3
	- модернизацию производства	2
	- иное	1
3	Вложение собственных средств в реализацию проекта	
	- свыше 60 %	5
	- от 45 % до 60 % включительно	3
	- от 35 до 45 % включительно	2
4	Предпринимательский проект находится	
	- на стадии реализации	5
	- на стадии проекта	2
5	Социальная значимость проекта для города	

	- да	5
	- нет	0
6	Создание новых рабочих мест	
	- свыше 5 рабочих мест	5
	- до 5 рабочих мест включительно	3
	- до 2 рабочих мест включительно	2
	- создание рабочих мест не предусмотрено	0
7	Степень проработанности и обоснованности проекта о потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих)	От 0 до 5

Максимальная сумма баллов - 35.

Минимальная сумма баллов - 5.

Приложение N 5
к Положению

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА**

Балл	Описание оценки
5	<p>Презентация полностью отражает суть предпринимательского проекта. Грамотно используются термины. Диаграммы, графики, списки, таблицы в презентации выстроены и размещены корректно. Дизайн логичен, подчеркивает содержание. Текст хорошо читается. Графика хорошо подобрана и соответствует содержанию.</p>

	<p>Отсутствуют грамматические и синтаксические ошибки.</p> <p>Участник конкурса говорит громко, четко объясняет содержание слайда, поддерживает зрительный контакт с аудиторией.</p> <p>Соблюдает регламент выступления.</p> <p>Участник конкурса четко и уверенно отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии</p>
4	<p>Презентация раскрывает цель предпринимательского проекта, но с небольшими неточностями.</p> <p>Есть некоторые замечания по использованию в презентации диаграмм, графиков, списков и таблиц.</p> <p>Дизайн и графика соответствует содержанию.</p> <p>Шрифт читаем.</p> <p>Незначительное количество ошибок.</p> <p>Участник конкурса говорит громко, четко объясняет содержание слайда.</p> <p>Присутствуют незначительные отступления от регламента выступления.</p> <p>Участник конкурса уверенно отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии</p>
3	<p>Презентация не полностью раскрывает цель предпринимательского проекта.</p> <p>Диаграммы, графики, списки и таблицы выстроены и размещены некорректно.</p> <p>Шрифт сложен для чтения.</p> <p>Графическое исполнение не соответствует содержанию.</p> <p>Значительное количество ошибок в тексте.</p> <p>Имеются отступления от регламента выступления.</p> <p>Участник конкурса нечетко объясняет содержание слайдов.</p> <p>Ответы на вопросы конкурсной комиссии не исчерпывающие</p>
2	<p>Презентация частично раскрывает цель предпринимательского проекта.</p> <p>Диаграммы, графики, списки и таблицы выстроены и размещены некорректно.</p> <p>Отсутствует единый стиль оформления слайдов.</p> <p>Шрифт трудно читаем.</p> <p>Значительное количество ошибок.</p> <p>Участник конкурса нечетко объясняет содержание слайдов.</p> <p>Значительные отступления от регламента выступления.</p> <p>При ответах на вопросы конкурсной комиссии видно слабое владение материалом</p>
1	<p>Презентация не раскрывает цель предпринимательского проекта.</p> <p>Диаграммы, графики, списки и таблицы отсутствуют.</p> <p>Параметры шрифта подобраны неправильно и делают текст трудно читаемым.</p> <p>Много ошибок.</p>

	<p>Участник конкурса читает с ошибками информацию, содержащуюся на слайдах. Регламент выступления не выдержан. На вопросы конкурсной комиссии отвечает не по существу, материалом не владеет</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
