

Порядок формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск, (далее – услуги, Порядок, Реестр соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях систематизации сведений об услугах, предоставляемых в муниципальном образовании город Мурманск, обеспечения доступности граждан и организаций к сведениям об услугах и не распространяется на функции, не предусматривающие взаимодействие с заявителем, а также на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, не включенные в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Мурманской области.

1.2. Реестр содержит следующие сведения:

1.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска по обращениям заявителей.

1.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Мурманск, перечень которых утвержден решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-508.

1.2.3. Об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, и включенных в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Мурманской области, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.2.4. О государственных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска по обращениям заявителей при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2.2. Реестр ведется по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Формирование Реестра осуществляется отделом административной и организационной работы администрации города Мурманска.

2.4. Формирование Реестра осуществляется на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации города Мурманска, предоставляющими услуги, указанные в пунктах 1.2.1. и 1.2.2. Порядка, и (или) структурными подразделениями администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, указанных в пункте 1.2.4. Порядка, (далее – структурные подразделения) на бумажных носителях и в электронном виде.

Руководители структурных подразделений администрации города Мурманска несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации, а также соблюдение установленных сроков.

2.5. Реестр утверждается постановлением администрации города Мурманска.

2.6. Для уточнения информации, содержащейся в Реестре и (или) вносимой в Реестр, отдел административной и организационной работы администрации города Мурманска запрашивает необходимые сведения у структурных подразделений.

2.7. Не реже одного раза в год, не позднее 1 марта, отделом административной и организационной работы администрации города Мурманска проводится инвентаризация и актуализация сведений, содержащихся в Реестре, на основании информации, представляемой структурными подразделениями не позднее 1 февраля.

2.8. Внесение изменений, дополнений в Реестр, исключение услуг из Реестра осуществляется структурными подразделениями путем внесения изменений в постановление администрации города Мурманска об утверждении Реестра в установленном порядке при обязательном включении в лист согласования отдела административной и организационной работы администрации города Мурманска и приложением пояснительной записки с обоснованием необходимости внесения изменений в срок не позднее одного месяца со дня наступления оснований для внесения изменений, дополнений в Реестр, исключения услуг из Реестра.

2.9. Изменения и дополнения в Реестр, исключение услуг из Реестра производятся в случаях:

2.9.1. Вступления в силу нормативных правовых актов, изменяющих состав и (или) порядок предоставления услуг.

2.9.2. Изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, учреждения, организации, предоставляющих услуги.

2.9.3. Необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.10. Ответственность за своевременное внесение изменений в Реестр возлагается на структурное подразделение администрации города Мурманска, предоставляющее услугу или осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

2.11. Постановление администрации города Мурманска об утверждении Реестра с приложением, а также все последующие изменения подлежат опубликованию в газете «Вечерний Мурманск».

2.12. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается отделом информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет с учетом вносимых изменений.

Приложение
к порядку формирования и ведения реестра
услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в
муниципальном образовании город Мурманск

**I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых
исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления –
администрацией города Мурманска по обращениям заявителей**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/ бесплатно)	Иные сведения
Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу				

**II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления муниципальных услуг исполнительно-распорядительным органом местного
самоуправления – администрацией города Мурманска**

№ п/п	Наименование услуги*

* Платность или бесплатность услуги определяется организацией, предоставляющей услугу

**III. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными автономными, бюджетными
учреждениями города Мурманска и другими организациями, в которых размещается
муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета
муниципального образования город Мурманск, в электронной форме, и включенных в
перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством
Мурманской области, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального
закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ**

№ п/п	Наименование услуги	Сфера деятельности муниципальных учреждений

**IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых
исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией
города Мурманска по обращениям заявителей при осуществлении отдельных
государственных полномочий, переданных федеральными законами и
законами Мурманской области**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется государственная услуга	Условие предоставления государственной услуги (платно/ бесплатно)	Иные сведения
Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего государственную услугу при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Мурманской области				