

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета
по развитию городского хозяйства
администрации города Мурманска
от «31» 01 2020 года № 3

УСТАВ

Мурманского муниципального бюджетного учреждения
«Центр содержания животных»

г. Мурманск
2020

1. Общие положения

1.1. Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Центр содержания животных», (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации города Мурманска от 16.12.2019 № 4233 «О реорганизации Мурманского муниципального унитарного предприятия «Центр временного содержания животных» в форме преобразования в Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Центр содержания животных», для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации города Мурманска в сфере содержания животных, поступивших в муниципальную собственность муниципального образования город Мурманск; обращения с животными без владельцев, обитающими на территории города.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, приказами учредителя Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Центр содержания животных». Сокращенное наименование Учреждения: ММБУ «ЦСЖ».

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Мурманск.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Мурманск.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения, штампы и бланки.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов и представительств).

1.7. Правоспособность юридического лица у Учреждения возникает с момента внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях содержания животных, поступивших в муниципальную собственность муниципального образования город Мурманск, осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) обеспечивающих содержание животных, поступивших в муниципальную собственность муниципального образования город Мурманск, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление деятельности по использованию животных, принятых в собственность муниципального образования город Мурманск, в том числе:

- содержание;
- лечение;
- вакцинация;
- стерилизация;
- возврат владельцам, прежним владельцам;
- поиск новых владельцев;
- передача новым владельцам;
- транспортировка;
- умерщвление;
- уничтожение путем сжигания трупов животных (биологических отходов).

2.3.2. Выполнение функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения и контроль за поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, качеством, устранением выявленных недостатков, объемами, сроками и иными условиями договора.

2.3.3. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами города Мурманска.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. К видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся:

а) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города, в том числе:

- отлов;
- осмотр;
- карантинирование;
- стерилизация;
- вакцинация;
- лечение;
- учет, регистрация;
- маркирование;
- содержание;
- транспортировка;
- умерщвление;
- уничтожение путем сжигания трупов животных (биологических отходов);

- передача (безвозмездная или за плату) невостребованных животных без владельцев юридическим или физическим лицам;

- возврат на прежние места обитания;
- б) торгово-закупочная деятельность;
- в) сдача недвижимого имущества в аренду с согласия Собственника;
- г) транспортировка животных;
- д) стерилизация животных имеющих собственника (владельца), по решению собственника (владельца);
- е) ветеринарные услуги для населения: терапевтическая и хирургическая помощь животным;

- ж) временное содержание животных, имеющих собственника (владельца);
- з) информирование населения о найденных животных;
- и) оказание услуг населению по вопросам содержания животных или их устройства у новых собственников (владельцев).

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном постановлением администрации города Мурманска.

3.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обособленные подразделения без прав юридического лица(филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;
- в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- обеспечить выполнение настоящего Устава, приказов и поручений Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- предоставлять Учредителю по его запросам информацию и документы, касающиеся деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до Учреждения, лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Учреждения, поступившие в адрес Учреждения, давать на них ответы и направлять информацию в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

4.2. Учредитель:

1) Обеспечивает реализацию принятых решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

2) Вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления, о даче согласия (разрешения) на использование имущественных прав, поступивших в оперативное управление Учреждения, и об изъятии имущества (имущественных прав).

3) Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4) Формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Учреждения к основной деятельности.

5) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период.

6) Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7) Рассматривает предложения Директора Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества (имущественных прав), закрепленного (закрепленных) за Учреждением на праве оперативного управления или поступившего (поступивших) в оперативное управление Учреждения по договорам или иным основаниям в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности;

- о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»).

8) Готовит обоснованные предложения главе администрации города Мурманска:

- о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- о назначении Директора Учреждения и прекращении трудового договора с Директором Учреждения.

9) На основании соответствующего правового акта администрации города Мурманска заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения.

10) В отсутствие Директора Учреждения принимает решение о возложении на работника Учреждения исполнение обязанностей Директора Учреждения на период его отсутствия, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, или до замещения должности в установленном порядке.

11) Разрабатывает и утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

12) Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

13) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

14) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

15) В установленном порядке осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

16) Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, состав реорганизационной или ликвидационной комиссии, порядок и сроки реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Закона «О некоммерческих организациях».

18) Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Закона «О некоммерческих организациях».

19) Представляет на согласование в управление финансов администрации города Мурманска для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период перечни публичных обязательств муниципального образования город Мурманск перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени администрации города Мурманска в денежной форме.

20) Определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

21) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Собственник:

1) Закрепляет за Учреждением имущество (имущественные права) на праве оперативного управления, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по целевому назначению имущество (имущественные права) в установленном порядке.

2) Вносит изменения в реестр муниципального имущества города Мурманска при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3) Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, передаваемым в аренду и безвозмездное пользование.

4) Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5) Дает согласие (разрешение) на использование имущественных прав, поступивших в оперативное управление Учреждения.

6) Осуществляет в установленном порядке контроль за сохранностью имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.4. Учредитель совместно с Собственником:

1) Дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

2) Дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Директор).

Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, настоящим Уставом, трудовым договором и приказами Учредителя.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности постановлением администрации города Мурманска по представлению Учредителя.

Права и обязанности Директора в области трудовых отношений определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором Учреждения.

В отсутствие Директора исполнение обязанностей Директора (на период его отсутствия, в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, или до замещения вакантной должности в установленном порядке) возлагается на работника Учреждения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника.

4.6. Директор:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и органах местного самоуправления;

- принимает обязательства от имени Учреждения;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в соответствии с целями деятельности Учреждения и назначением этого имущества;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- обеспечивает предоставление Учредителю по его запросам информации и документов, относящихся к сфере деятельности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывает счета в органе федерального казначейства;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, правила, инструкции, положения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение настоящего Устава, приказов и поручений Учредителя;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- искажение отчетности;

- утрату документов;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений и приказов Учредителя;
- невыполнение муниципального задания;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Мурманск на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пункте 5.5 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также в форме преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается главой администрации города Мурманска в форме постановления администрации города Мурманска.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

Решение об изменении типа Учреждения принимается главой администрации города Мурманска в форме постановления администрации города Мурманска.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения принимается главой администрации города Мурманска в форме постановления администрации города Мурманска.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Всего прошито и пронумеровано 13 листов

И.о. председателя КРГХ

М.Т. Гаврилин



ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«31» марта 2010 г.

ОГРН 1203700001743

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ю. В. Дьяченко

Фамилия, инициалы

подпись

