



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

17.12.2021

№ 2267

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска

В соответствии со статьёй 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Порядком осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска (далее - Комитет), осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему сектором организации бюджетного процесса и экономического анализа Чайковской А.Л. разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

Приложение
к приказу комитета по образованию
администрации города Мурманска
от 17.12.2021 № 2267

**Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в
отношении учреждений, подведомственных комитету по образованию
администрации города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска (далее - Комитет), осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Регламент) устанавливает порядок подготовки и проведения Комитетом ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в отношении учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее – подведомственные заказчики).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Порядок).

1.3. Мероприятия по осуществлению ведомственного контроля в соответствии с настоящим Регламентом проводятся комиссией по проведению ведомственного контроля закупочной деятельности подведомственных заказчиков, состоящей из должностных лиц Комитета (далее – Комиссия).

1.4. Перечень должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее - должностные лица Комитета), состав комиссии, изменения в составе комиссии утверждаются приказом Комитета.

2. Организация и проведение ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

2.2. Формы проведения ведомственного контроля:

– выездная проверка – проверка, проводимая Комиссией по месту нахождения подведомственного заказчика;

– документарная проверка – проверка, проводимая Комиссией по месту нахождения Комитета на основании предоставляемых подведомственным заказчиком документов и сведений.

2.3. Способы проведения ведомственного контроля:

– сплошная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении каждой закупки подведомственного заказчика в проверяемом периоде;

– выборочная проверка, при которой контрольные действия осуществляются в отношении отдельной (отдельных) закупки (закупок) подведомственного заказчика в проверяемом периоде.

3. Организация проведения проверок

3.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок (далее – План проверок), утверждаемого приказом на очередной квартал не позднее 20 декабря года, предшествующего плановому периоду. План проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с момента утверждения размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска.

3.2. В план проверок включаются следующие сведения:

– наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

– предмет проведения плановой проверки, проверяемый период;

– форма проведения плановой проверки (выездная и (или) документарная);

– даты начала и окончания плановой проверки.

3.3. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации или установление сведений, указывающих на признаки нарушения подведомственным заказчиком норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.4. Решение о проведении проверки, утверждение состава Комиссии оформляется приказом Комитета.

3.5. Комитет информирует подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения такого мероприятия.

3.6. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля, проверяемый период;

3) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

4) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

5) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

6) сведения о праве должностных лиц, входящих в состав Комиссии, на истребование в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля дополнительных документов и информации;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.6. Документы, необходимые для проведения проверки, по требованию Комиссии предоставляются подведомственным заказчиком в копиях на бумажном носителе, заверенных уполномоченным должностным лицом подведомственного заказчика, либо в электронной форме, подписанные электронной цифровой подписью.

3.7. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля устанавливается в соответствии с Порядком. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проверки Комитет уведомляет подведомственного заказчика о принятом решении.

4. Порядок проведения проверок

4.1. При осуществлении ведомственного контроля Комиссия осуществляют проверку соблюдения норм Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг подведомственного заказчика (далее – положение о закупке) типовому положению, утвержденному Комитетом в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ;

2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и внесенных в него изменений;

4) осуществления закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке, в том числе:

– правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о закупке;

– проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ и 4 иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о закупке;

– своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;

– соблюдения требований к содержанию извещения и/или документации о закупке;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных подведомственным заказчиком по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

4.2. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

– в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

– на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

– на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

5. Оформление результатов проверки

5.1. В течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки Комиссией составляется проект акта проверки.

5.2. Проект акта должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

5.2.1. Вводная часть проекта акта проверки должна содержать:

- наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проводилась проверка;
- дату и номер приказа о проведении проверки;
- основания, цели и сроки проведения проверки;
- проверяемый период;
- состав Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности каждого члена Комиссии.

5.2.2. В мотивировочной части проекта акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства нарушений, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы Комиссии;
- нормы законодательства, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;
- сведения о нарушении требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках.

5.2.3. Резолютивная часть проекта акта проверки должна содержать:

- выводы Комиссии о наличии (отсутствии) нарушений Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, установленных в результате проведения проверки;
- требование об устранении выявленных нарушений;
- выводы Комиссии о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении;
- иные выводы и сведения о результатах проведенного мероприятия ведомственного контроля.

5.3. Копия проекта акта проверки направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня составления проекта акта проверки.

5.4. Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии проекта акта проверки вправе представить в Комиссию письменные возражения по фактам, изложенным в проекте акта проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

5.5. В течение 5 рабочих дней после получения возражений Комиссия организует обсуждение (согласование) пунктов (положений) проекта акта и возражений подведомственного заказчика.

5.5.1. В течение дня, следующего после урегулирования разногласий по проекту акта, Комитет направляет руководителю подведомственного заказчика заключение о результатах рассмотрения возражений и акт проверки, составленный с учетом представленных возражений (в случае решения Комиссии о принятии таких возражений).

5.5.2. Акт проверки подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.6. В случае непредставления подведомственным заказчиком в установленный срок письменных возражений проект акта считается принятым без разногласий, Комиссией составляется акт в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.5.2 Регламента, и направляется подведомственному заказчику в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта.

5.7. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, положения о закупках, которые

могут быть устранены подведомственным заказчиком самостоятельно, Комитет дает указание подведомственному заказчику об устранении выявленных нарушений.

5.8. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.

6.2. Должностные лица Комитета и подведомственные заказчики несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**План
 проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами
 юридических лиц в подведомственных учреждениях на _____ год**

№ п/п	Наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика	Проверяемый период	Цель и основание проведения проверки	Вид проверки	Месяц начала проведения проверки
1	2	3	4	5	6