



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

пр. Ленина, д.75, г. Мурманск, 183006
тел. (815-2) 45-56-52, факс (815-2) 45-82-79
e-mail: ufin@citymurmansk.ru

01.03.2022 № 24-09-13/2/ 342

на _____ от _____

электронно

Главным распорядителям
средств бюджета
муниципального образования
город Мурманск
(по списку)

*О представлении месячной и квартальной
отчетности в 2022 году*

Представление месячной и квартальной отчетности в управление финансов администрации города Мурманска (далее – Управление) осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – ГРБС) в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н), от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н), приказом Управления от 21.12.2018 № 266 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности», с учетом требований настоящего письма в сроки, установленные приказом Управления от 27.12.2021 № 234 «О сроках представления годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2021 год, месячной и квартальной отчетности в 2022 году».

1. Месячная отчетность представляется в следующие сроки:

не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным:

– Отчет об остатках целевых средств, полученных из областного бюджета по функциональной классификации расходов - на бумажном носителе;

не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным:

– Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) только в части денежных расчетов по счетам 1.205.51.561 (661), 1.205.61.561 (661), 1.301.11.710 (810), 1.303.05.731 (831) – в ПК «Свод-Смарт»;

– Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих

@ 17:23
01.03.2022

зачислению на счет бюджета (ф.0503184) – в ПК «Свод-Смарт»;;

– Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) в ПК «Свод-Смарт»;

– Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387) – в ПК «Свод-Смарт»;

– Информация к Справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387) (аналитические данные по расходам бюджетных и автономных учреждений) – в ПК «Проект-Смарт Про» (АРМ Главного распорядителя бюджетных средств \ Запрос данных \ Аналитические данные по расходам БУ и АУ);

– Информация об объеме незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет бюджетных средств - на бумажном носителе;

не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным в ПК «Свод-Смарт»:

– Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП);

– Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП);

не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным в ПК «Свод-Смарт»:

– Сведения о просроченной кредиторской задолженности (ПКЗ_03).

2. В составе **квартальной отчетности** дополнительно к формам **месячной отчетности** в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» представляются:

не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным периодом:

– Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

– Раздел II Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) «Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования»;

не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

– Пояснительная записка (ф.0503160) (текстовая часть в структуре разделов, предусмотренных п. 152 Инструкции № 191н, с отражением информации, оказавшей существенное влияние на результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период), включающая:

– Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

– Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателей бюджетных средств (ф.0503178);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.503296).
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее – Отчет ф.0503737);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) (текстовая часть в структуре разделов, предусмотренных п. 56 Инструкции № 33н, с отражением информации, оказавшей существенное влияние на результаты деятельности субъекта бухгалтерской отчетности за отчетный период), включающая:
 - Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

3. В составе отчетности по состоянию на 01 июля, 01 октября **дополнительно** к формам квартальной отчетности в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» представляются:

не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738).

Дополнительно в составе отчетности на 01 июля в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» представляются:

не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

4. Формы отчетности заполняются в порядке, аналогичном порядку заполнения форм отчетности, представленным на 01 января 2022 года, с учетом следующих особенностей.

4.1. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) (далее – ф. 0503387), заполняется по следующим показателям:

- Строка 08200 – Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю;
- Строка 08201 – в том числе выплаты приемной семье на содержание подопечных детей;
- Строка 08202 – в том числе вознаграждение приемного родителя;
- Строка 08203 – в том числе выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей;
- Строка 09310 – Расходы по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей;

- Строка 12500 – Капитальные вложения;
- Строка 12510 – в том числе расходы органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления) на приобретение (изготовление) объектов относящихся к основным средствам в рамках содержания и функционирования органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления);
- Строка 12530 – в том числе расходы автономных и бюджетных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления);

Указанная информация отражается в ф. 0503387 по следующим графам: графа 13 – Запланировано – Бюджеты городских округов. Всего;

- графа 14 – Запланировано – Бюджеты городских округов. В том числе средства Федерального бюджета;
- графа 33 – Исполнено – Бюджеты городских округов. Всего;
- графа 34 – Исполнено – Бюджеты городских округов. В том числе средства Федерального бюджета.

В случае, если ф. 0503387 не имеет числовых показателей и не содержит пояснения, то об этом указывается в сопроводительном письме к месячной отчетности.

4.2 Информация к справочной таблице к «Отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф. 0503387) (Аналитические данные по расходам бюджетных и автономных учреждений) формируется нарастающим итогом с начала года, начиная с отчетности за январь 2022 года. Показатели отражаются в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой.

4.3. При формировании Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в ПК «Свод-Смарт» в графе 2 отражается ИНН, графа «Код по СР УБП» не заполняется.

4.4. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее – Сведения ф.0503164) формируются с учетом следующих особенностей.

По разделу 1 «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым назначениям, а также по которым плановые назначения отсутствуют, с обязательным указанием причин отклонений в графе 9.

По разделу 2 «Расходы бюджета» и разделу 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на 1 апреля, 1 июля, 1 октября составило соответственно менее 20, 45, 70% от утвержденных годовых назначений с обязательным указанием причин отклонений в графе 9.

При заполнении граф 8, 9 Сведений ф.0503164 необходимо пользоваться справочником в ПК «Свод-Смарт».

4.5. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) (далее – Сведения ф.0503169), формируются с указанием в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 номеров счетов бюджетного учета, содержащие в первых семнадцати разрядах соответствующие коды бюджетной классификации с учетом положений Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н, без указания администратора.

При формировании Сведений ф.0503169 в ПК «Свод-Смарт» следует заполнять формы 0503169М_БД, 0503169М_БК, без указания в 24-26 разрядах подстатей КОСГУ по всем графам отчетов, за исключением показателей по счетам 1 1401 40 XXX «Доходы будущих периодов», 1 401 60 XXX «Резервы предстоящих расходов».

Показатели по счету 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов» отражаются в разрезе кодов КОСГУ с указанием в 1-17 разрядах номера счета бюджетного учета кодов доходов бюджетов.

Показатели по соответствующему номеру счета бюджетного учета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отражаются в разрезе КОСГУ с отражением в 5 - 14 разрядах номера счета нулей.

Для счетов 030406000, 021005000 в 1-17 разрядах указываются нули.

Раздел 2 Сведений ф. 0503169 подлежит заполнению в разрезе кодов счетов бюджетного учета и годов образования задолженности.

Показатели раздела 2 заполняются в разрезе контрагентов при просроченной кредиторской (независимо от значения), при значении просроченной дебиторской задолженности свыше 1 млн. руб. по одному обязательству (правовому основанию) - графы 4, 5 «ИНН» и «Наименование дебитора/кредитора» соответственно подлежат заполнению. Показатели задолженности по одному контрагенту, но по разным обязательствам (правовым основаниям), отраженные в бюджетном учете, не суммируются и анализируются обособленно.

Данные по физическим лицам подлежат обобщению. При этом в графе 5 указывается значение «0000000000».

В графах 7 и 8 раздела 2 Сведений ф. 0503169 в соответствии с пунктом 167 Инструкции № 191н отражаются соответственно код и наименование причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности.

Сведения ф. 0503169 по деятельности со средствами, поступающими во временное распоряжение, не представляются.

В текстовой части Пояснительной записки ф. 0503160 следует отразить причины наличия остатков по кредиторской (дебиторской) задолженности, просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности по аналитическим счетам Сведений ф. 0503169 в виде следующих таблиц:

Сведения по кредиторской (дебиторской) задолженности

руб.

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования
Всего Дт задолженности		

Сведения по просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности

руб.

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования	Меры по снижению кредиторской задолженности
Всего Кт задолженности			
1.401.40.000			
1.401.60.000			

4.6. Отчет ф. 0503737 формируется и представляется в Управление отдельно по видам финансового обеспечения (коды 2, 3, 4, 5, 6).

В случае заимствования средств между видами деятельности показатели графы 8 «Исполнено плановых назначений некассовыми операциями» Отчетов ф.0503737 (КФО 2, 3, 4, 5, 6) необходимо пояснить в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) в соответствии со следующей таблицей:

руб.

Графа	Номер строки	Содержание строки	Виды финансового обеспечения				
			2	3	4	5	6
8	010						
8	200						
8	200	100					
	200	200					
	200	800					
8	500						
	500	700					
	500	830					

4.7. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (далее – Сведения ф.0503769) формируются отдельно по видам деятельности (коды 2, 4, 5, 6) и видам задолженности (дебиторская, кредиторская) с указанием в 1 разделе Сведений (ф. 0503769) в 1 - 17 разрядах номера счета бухгалтерского учета:

в части расчетов по доходам – в 1 - 4 разрядах соответствующего раздела подраздела (аналитического кода вида функции, услуги (работы))

учреждения), в 5 - 14 разрядах нулей, в 15 - 17 разрядах кодов аналитических групп подвидов доходов бюджета;

в части расчетов по расходам – в 1 - 4 разрядах соответствующего раздела подраздела (аналитического кода вида функции, услуги (работы) учреждения), в 5 - 14 разрядах нулей, в 15 - 17 разрядах кодов видов расходов бюджета;

в части расчетов по операциям по привлечению денежных средств в рамках покрытия кассового разрыва при исполнении обязательства в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения (заимствование средств между видами деятельности - счет 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами») - в 1 - 17 разрядах нулей.

По счету 021005000 «Расчеты с прочими дебиторами» в графе 1 раздела 1 код бюджетной классификации должен содержать в 1-17 разрядах номера счета значения «ноль».

Показатели по счетам 040140XXX, 040160XXX отражаются с указанием КОСГУ.

Раздел 2 «Сведения о просроченной задолженности» подлежит заполнению в разрезе **кодов** счетов бухгалтерского учета и годов образования задолженности аналогично порядку, изложенному в п.4.3.

При формировании Сведений ф.0503769 в ПК «Свод-Смарт» следует заполнять формы 0503769М_Д, 0503769М_К.

В текстовой части Пояснительной записки ф.0503760 следует отразить причины наличия остатков по кредиторской (дебиторской) задолженности, просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности по аналитическим счетам Сведений ф. 0503769 в виде таблиц, представленных в пункте 4.5 настоящего письма.

4.8. Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 170 Инструкции № 191н, пунктом 72 Инструкции 33н осуществляется представление Сведений об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173), Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) в течение отчетного периода на нерегулярной основе в целях раскрытия информации об исправлении субъектом учета ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) пересчетов показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности за финансовые годы, предшествующие текущему финансовому году.

При формировании Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773) в ПК «Свод-Смарт» заполняется форма 0503773М в разрезе КФО (2,3,4,5,6).

4.9. В случае изменения остатков по аналитическим счетам учета в межотчетный период, к Пояснительной записке (ф. 0503160), Пояснительной записке к балансу учреждения (ф. 0503760) во вкладке: *Реквизиты\Файлы* прикрепляется таблица «Корректировка остатков по аналитическим счетам

учета в межотчетный период». Форма и пример заполнения таблицы приведены в приложении к данному письму. Таблица формируется в формате Excel, в разрезе дебиторской и кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения с указанием причин изменений.

5. Формы отчетности, сформированные в электронном виде в ПК «Свод-Смарт», должны иметь статус «Готов к проверке» и быть подписаны необходимым количеством электронных подписей.

При установке статуса «Готов к проверке» обязательно соблюдение внутридокументальных и междокументных контрольных соотношений.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник управления финансов



О.В. Умушкина

Корректировка остатков по аналитическим счетам учета в межотчетный период 2021-2022 годов

Вид задолженности дебиторскаяКФО 2

Счет	31.12.2021	01.01.2022	Изменения	Применение нового плана счетов, СГС		Исправление ошибок	
				сумма	Пояснения причин	сумма	Пояснения причин
205.21	100 000,00	100 000,00	0,00				
205.31	3 162 734,00	3 162 734,00	0,00				
205.35	1 242 353,00	1 242 353,00	0,00				
205.55		740,00	740,00	740,00	переведена со счета 205.89		
205.74	58 450,00	58 450,00					
205.89	740,00		-740,00	-740,00	переведена на счет 205.55		
206.11	10,43	10,43	0,00				
206.21	47 059,54	50 151,56	3 092,02			3 092,02	предоставление первичных учетных документов после отчетного периода (телефонная связь)
206.22	33 888,81	33 888,81	0,00				
206.23	50 246,98	50 246,98	0,00				
206.24	3 792,85	3 792,85					
206.25	7 943,81	7 943,81	0,00				
206.26	330 741,67	330 490,67	-251,00			-251,00	предоставление первичных учетных документов после отчетного периода (обслуживание ПО)
206.31	472 886,40	472 886,40	0,00				
206.34	280 449,88	280 449,88	0,00				
208.12	22 299,79		-22 299,79	-22 299,79	переведена на счет 208.14		
208.14		22 299,79	22 299,79	22 299,79	переведена со счета 208.12		
208.21	9 420,00	9 420,00	0,00				
208.26		1 152,00	1 152,00			1 152,00	предоставление первичных учетных документов после отчетного периода (авансовый отчет по командировочным расходам)
209.34	9 697 766,67	9 697 766,67	0,00				
209.41	20 790 402,06	20 790 402,06	0,00				
303.05	8 415,02	8 415,02	0,00				
303.06	301,92	301,92	0,00				
303.07	189,31	189,31	0,00				
303.10	22 191,22	22 191,22	0,00				
303.11	0,01	0,01	0,00				
	36 342 283,37	36 346 276,39	3 993,02	0,00		3 993,02	

