



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

08.06.2022

№ 105

Об утверждении Порядка взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск

В соответствии со статьями 40 и 40.1, 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 58 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» в целях своевременного уточнения принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Мурманск, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что положения Порядка не распространяются на взаимодействие администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – местный бюджет), за которыми в

установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, с администраторами поступлений в местный бюджет, являющимися федеральными органами государственной власти (государственными органами), и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Считать утратившим силу приказ управления финансов администрации города Мурманска от 16.10.2019 № 173 «Об утверждении Порядка взаимодействия администраторов поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск, за которыми в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет муниципального образования город Мурманск».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.В. Умушкина

**Порядок
взаимодействия администраторов поступлений в бюджет
муниципального образования город Мурманск, за которыми
в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия
в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет
муниципального образования город Мурманск, с предполагаемыми
администраторами поступлений, зачисляемых в бюджет
муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 40 и 40.1, 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 58 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и в целях своевременного уточнения принадлежности платежей, относящихся к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования город Мурманск.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

невыясненные поступления – суммы поступлений в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – местный бюджет), отнесенные Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК) к невыясненным поступлениям по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов»;

администратор поступлений в местный бюджет – администратор доходов местного бюджета, администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;

администратор невыясненных поступлений – администратор поступлений в местный бюджет, за которым в установленном порядке закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет.

3. Администратор поступлений в местный бюджет после получения от УФК выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) (далее – Выписка) анализирует суммы, отнесенные УФК к невыясненным поступлениям, по каждому расчетному документу или распоряжению о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и принимает меры по их уточнению.

Администратор невыясненных поступлений для уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет, составляет Запрос на выяснение принадлежности платежа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его с приложением копий расчетных документов предполагаемому администратору поступлений в местный бюджет в течение пяти рабочих дней после получения Выписки.

Запрос на выяснение принадлежности платежа может быть направлен посредством факсимильной, электронной или почтовой связи.

4. Предполагаемый администратор поступлений в местный бюджет определяется администратором невыясненных поступлений в соответствии с указанными реквизитами распоряжения:

а) значением ИНН и КПП получателя – администратора поступлений в местный бюджет;

б) кодом бюджетной классификации дохода, администрирование которого в установленном порядке закреплено за предполагаемым администратором поступлений в местный бюджет;

в) кодом главного администратора поступлений в местный бюджет в составе кода бюджетной классификации доходов (источников финансирования дефицита бюджета);

г) уникальным идентификатором начисления (далее – УИН), указанным в соответствующем реквизите распоряжения, в адрес администратора поступлений в бюджет, сформировавшего указанное начисление и (или) передавшего его в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

5. Предполагаемый администратор поступлений в местный бюджет после получения Запроса на выяснение принадлежности платежа в течение пяти рабочих дней направляет администратору невыясненных поступлений Подтверждение принадлежности платежа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку или Отказ от платежа по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Подтверждение принадлежности платежа содержит:

а) подтверждение наличия полномочий администратора поступлений в местный бюджет в отношении поступившего платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет;

б) реквизиты, необходимые для формирования Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее – Уведомление) администратором невыясненных поступлений, в том числе:

- полное наименование администратора поступлений в местный бюджет;

- ИНН получателя – ИНН администратора поступлений в местный бюджет;

- КПП получателя – КПП администратора поступлений в местный бюджет;

- лицевой счет администратора поступлений в местный бюджет;
- ОКТМО;
- уточненный код бюджетной классификации;
- уточненный код цели субсидии (субвенции);
- назначение платежа.

Отказ от платежа содержит информацию об отсутствии полномочий администратора поступлений в местный бюджет в отношении поступившего платежа с указанием предполагаемого администратора поступлений в местный бюджет.

Подтверждение принадлежности платежа, Отказ от платежа могут быть направлены посредством факсимильной, электронной или почтовой связи.

6. Администратор невыясненных поступлений в течение 5 рабочих дней с момента получения Подтверждения принадлежности платежа направляет в УФК Уведомление, сформированное в соответствии с представленными реквизитами.

7. Администратор невыясненных поступлений обладает бюджетными полномочиями по принятию решения о возврате сумм невыясненных поступлений. Решение о возврате невыясненных поступлений (далее – Решение) принимается по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика и при наличии оснований для возврата.

Плательщик при обращении к администратору невыясненных поступлений должен предоставить заявление о возврате невыясненных поступлений.

Заявление оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- наименование, ИНН и КПП – для юридического лица, фамилию, имя, отчество, ИНН, СНИЛС и реквизиты документа, удостоверяющего личность плательщика или его представителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) – для физического лица;

- реквизиты документа, подтверждающего право представителя, действовать от имени плательщика (в случае подачи заявления на возврат представителем плательщика);

- наименование платежа, денежные средства которого подлежат возврату;

- подлежащую возврату сумму невыясненных поступлений цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

- причина (основание) возврата невыясненных поступлений;

- реквизиты банковского счета плательщика, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации, – получателя суммы возврата (наименование банка, БИК, номер корреспондентского счета, номер расчетного (лицевого) счета, номер счета отделения банка);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и электронный адрес (при наличии);

- реквизиты документов, подтверждающие факт оплаты платежа.

Заявление на возврат представляется со следующими приложениями:

- согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копия расчетного (платежного) документа плательщика.

Если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость запросить недостающие для осуществления возврата документы, администратор невыясненных поступлений письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию.

Администратор невыясненных поступлений в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям данного Порядка.

В случае несоответствия представленных сведений, документов требованиям данного Порядка администратор невыясненных поступлений в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата, уведомляет заявителя о невозможности рассмотрения его заявления на возврат путем направления письма с объяснением причин на указанный почтовый и электронный адрес (при наличии).

При возврате невыясненных поступлений плательщику администратор поступлений направляет в УФК Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее – Заявка на возврат) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о возврате.

Заявление о возврате может быть подано плательщиком платежей в течение трех лет со дня уплаты такого платежа. По истечении указанного срока невыясненные поступления возврату и уточнению не подлежат. Данные поступления подлежат отражению по коду классификации доходов бюджетов, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов бюджета городских округов.

Приложение №1
к Порядку взаимодействия
администраторов поступлений в бюджет
муниципального образования город
Мурманск, за которыми в
установленном порядке закреплены
бюджетные полномочия в отношении
невыясненных поступлений,
зачисляемых в бюджет муниципального
образования город Мурманск, с
предполагаемыми администраторами
поступлений, зачисляемых в бюджет
муниципального образования город
Мурманск

**ЗАПРОС
НА ВЫЯСНЕНИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПЛАТЕЖА**

На лицевой счет администратора доходов бюджета по коду администратора _____, по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» поступили денежные средства:

в сумме _____ по платежному поручению № _____ от _____,
плательщик _____,
назначение платежа _____,
Необходимо в срок до _____ подтвердить принадлежность платежа.

Руководитель	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
Главный бухгалтер	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>
Исполнитель	_____	_____
	<i>должность, тел.</i>	<i>подпись</i>
		<i>расшифровка подписи</i>

Приложение №2
к Порядку взаимодействия
администраторов поступлений в бюджет
муниципального образования город
Мурманск, за которыми в
установленном порядке закреплены
бюджетные полномочия в отношении
невыясненных поступлений,
зачисляемых в бюджет муниципального
образования город Мурманск, с
предполагаемыми администраторами
поступлений, зачисляемых в бюджет
муниципального образования город
Мурманск

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ПЛАТЕЖА**

В связи с поступлением по коду администратора _____, по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» денежных средств:

в сумме _____ по платежному поручению № _____ от _____,
платательщик _____,
назначение платежа _____,

сообщаем, что указанные денежные средства следует зачислить по следующим реквизитам:

- наименование администратора поступлений в местный бюджет;
- ИНН получателя - ИНН администратора поступлений в местный бюджет;
- КПП получателя - КПП администратора поступлений в местный бюджет;
- лицевой счет администратора поступлений в местный бюджет;
- ОКТМО
- код бюджетной классификации;
- код цели субсидии (субвенции);
- назначение платежа.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель _____

должность, тел.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3
к Порядку взаимодействия
администраторов поступлений в бюджет
муниципального образования город
Мурманск, за которыми в
установленном порядке закреплены
бюджетные полномочия в отношении
невыясненных поступлений,
зачисляемых в бюджет муниципального
образования город Мурманск, с
предполагаемыми администраторами
поступлений, зачисляемых в бюджет
муниципального образования город
Мурманск

ОТКАЗ ОТ ПЛАТЕЖА

Сообщаем, что:

_____ (полное наименование главного администратора (администратора) доходов)

по поступившим по коду администратора _____, по коду бюджетной классификации 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» денежным средствам в сумме _____ по платежному поручению № _____ от _____ не является администратором указанного платежа.

Информация о предполагаемом главном администраторе поступлений в местный бюджет: _____

Руководитель

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Исполнитель

_____ *должность, тел.*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

