



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

### П Р И К А З

02.09.2022

№ 172

**О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска»**

(ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска» (ред. от 23.12.2021 № 228) следующие изменения:

1.1. в таблице подпункта 3.1. пункта 3. раздела II строку:

3	Моноблок	10 000,00
---	----------	-----------

изложить в следующей редакции:

3	Моноблок	11 000,00
---	----------	-----------

1.2. в таблице подпункта 3.6. пункта 3. раздела II строку:

1	Принтер локальный (формат А4)	7 350,00
---	-------------------------------	----------

изложить в следующей редакции:

1	Принтер локальный (формат А4)	7 965,00
---	-------------------------------	----------

1.3. в таблице подпункта 4.1. пункта 4. раздела II строки:

1	ПО 1С: Бухгалтерия	106 716,00	
2	Заработная плата		51 434,00
6	СБиС		6 500,00

изложить в следующей редакции:

1	ПО 1С: Предприятие	109 044,00	
2	ПК «АльфаДок»		63 000,00
6	СБиС		9 000,00

1.4. таблицу подпункта 4.4. пункта 4. раздела II изложить в следующей редакции:

1	СПС Консультант Плюс	1 475 078,64
---	----------------------	--------------

1.5. таблицу подпункта 4.8.1. пункта 4. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	2	3	4
1	Лицензия АПК межсетевое экранирования	1	254 310,00
2	Антивирус	2	65 800,00
3	ПО ViPNet Client	1	3 885,00
4	1С:Предприятие. Клиентская лицензия на 5 рабочих мест.	1	21 600,00

5	Система защиты информации от несанкционированного доступа СЗИ НСД (Dallas Lock) (включая сервер безопасности, дистрибутив)	56	350 100,00
---	--	----	------------

1.6. в таблице подпункта 5.2. пункта 5. раздела II строки:

1	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4)	1 на кабинет	3	39 666,67
2	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	1 на 1 служащего	3	46 408,00

изложить в следующей редакции:

1	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4)	1 на кабинет	3	125 000,00
2	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	1 на 1 служащего	3	74 000,00

1.7. таблицу подпункта 5.6.2 пункта 5. раздела II дополнить строками:

2	Межсетевой экран	7	1	205 400,00
3	Коммутатор	3	1	175 000,00
4	Источник бесперебойного питания сервера	3	2	122 000,00
5	Источник бесперебойного питания	3	50	3 900,00

1.8. в таблице подпункта 7.1. пункта 7. раздела II строку:

1	Монитор	3	1 на 1 служащего	19 800,00
---	---------	---	------------------	-----------

изложить в следующей редакции:

1	Монитор	3	1 на 1 служащего	24 000,00
---	---------	---	------------------	-----------

1.9. таблицу подпункта 7.3 пункта 7. раздела II дополнить строкой:

6	Жесткий диск	3	1 на 1 служащего	16 000,00
---	--------------	---	------------------	-----------

1.10. таблицу подпункта 7.5.1. пункта 7. раздела II изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления в расчете на единицу оргтехники расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех должностей муниципальной службы				

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления в расчете на единицу оргтехники расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Принтер лазерный (монохромная печать, формат А4)	35	5	12 000,00
2	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	1	6	2 000,00
3	Многофункциональное устройство (формат А4)	4	5	9 000,00
4	Многофункциональное устройство сетевое (цветная печать, формат А3)	3	8	24 000,00
5	Многофункциональное устройство сетевое (монохромная печать, формат А3)	2	8	45 000,00
6	Копировальный аппарат монохромный (формат А3)	2	2	3 000,00

1.11. таблицу подпункта 1.1. пункта 1. раздела VI изложить в следующей редакции:

№ п/п	Дополнительное профессиональное образование	
	Количество служащих в год, чел.	Цена обучения 1 служащего (не более), руб.
1	25	100 000,00

1.12. таблицу подпункта 10.2. пункта 10. раздела VII изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех должностей муниципальной службы			
1	Антистеплер	1 шт. на 1 служащего	84,02
2	Блок с клеевым краем	6 шт. на 1 служащего	48,00
3	Бумага для факса	1 рулон на 1 служащего	115,00
4	Бумага для офисной техники (формат А3, 500 листов)	1 пачка на 4 служащих	749,70
5	Бумага для офисной техники (формат А4, 500 листов)	12 пачек на 1 служащего	352,80
6	Грифель для механического карандаша	1упак. на 1 служащего	56,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
7	Дырокол	1 шт. на 1 служащего	897,95
8	Зажим для бумаг 32 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	132,00
9	Зажим для бумаг 25 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	138,43
10	Зажим для бумаг 40 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	240,00
11	Зажим для бумаг 51 мм (упаковка 12 шт.)	1упак. на 1 служащего	347,47
12	Калькулятор	1 шт. на 1 служащего	1 300,00
13	Карандаш чернографитный	1 шт. на 1 служащего	31,84
14	Карандаш механический	1 шт. на 1 служащего	139,00
15	Клей ПВА	1 шт. на 2 служащих	80,00
16	Клей-карандаш	1 шт. на 1 служащего	111,83
17	Конверт белый 110*220 («евро»)	7 шт. на 1 служащего	2,54
18	Конверт белый 162*229 (формат А5)	7 шт. на 1 служащего	3,59
19	Книга учета (144 листа)	1 шт. на 1 служащего	324,00
20	Кубарик	1 шт. на 1 служащего	187,43
21	Корректирующая жидкость	1 шт. на 1 служащего	82,00
22	Ластик	1 шт. на 1 служащего	90,58
23	Линейка 25 см	1 шт. на 1 служащего	31,00
24	Линейка 40 см	1 шт. на 1 служащего	69,00
25	Маркер перманентный	1 шт. на 5 служащих	70,70
26	Набор офисный	1 шт. на 1 служащего	1023,00
27	Ножницы	1 шт. на 1 служащего	277,32
28	Нож канцелярский	1 шт. на 1 служащего	203,50
29	Папка пластиковая скоросшиватель с пруж.	2 шт. на 1 служащего	152,41
30	Подставка для документов	1 шт. на 1 служащих	362,34
31	Папка скоросшиватель пластик	2 шт. на 1 служащего	56,00
32	Папка вкладыш А4 с перфорацией	25 шт. на 1 служащего	2,14
33	Папка на кнопке	1 шт. на 1 служащего	34,14
34	Папка-уголок А4 прозрачная	3 шт. на 1 служащего	19,00
35	Подкладка настольная	1 шт. на 1 служащего	1039,00
36	Пружина для брошюратора на 250 листов	7 шт. на 1 служащего	39,25

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
37	Подушка штемпельная	1 шт. на 6 служащих	257,09
38	Резинка для денег	1 упак. на 1 служащего	301,00
39	Папка регистратор, 50 мм	3 шт. на 1 служащего	275,17
40	Папка регистратор, 80 мм	3 шт. на 1 служащего	380,82
41	Ручка шариковая	5 шт. на 1 служащего	69,00
42	Ручка гелевая	4 шт. на 1 служащего	80,00
43	Салфетки для компьютерной техники	1 шт. на 5 служащих	160,00
44	Скобы №10	4 упак. на 1 служащего	30,10
45	Скобы №24/6	4 упак. на 1 служащего	40,67
46	Скоросшиватель	20 шт. на 1 служащего	18,55
47	Скотч	1 шт. на 5 служащих	113,02
48	Скрепки 28мм, 100 шт. (упаковка)	3 упак. на 1 служащего	43,27
49	Скрепки 50мм 100 шт. (упаковка)	3 упак. на 1 служащего	91,00
50	Степлер №10	1 шт. на 1 служащего	324,92
51	Степлер № 24/6	1 шт. на 2 служащего	386,28
52	Стержень для гелевой ручки	2 шт. на 1 служащего	56,00
53	Стержень для шариковой ручки	2 шт. на 1 служащего	45,00
54	Степлер большой	1 шт. на 25 служащих	3800,00
55	Текстовыделитель	5 шт. на 1 служащего	66,44
56	Тетрадь спиральная	1 шт. на 2 служащих	394,00
57	Точилка	1 шт. на 1 служащего	158,63
58	Подставка для документов («Уголок»)	1 шт. на 1 служащего	347,32
59	Стикеры цветные Флажки (упаковка)	7 упак. на 1 служащего	127,43
60	Элемент питания	3 шт. на 1 служащего	74,81
61	Шило	1 шт. на 5 служащих	150,00
62	Краска штемпельная синяя	1 шт. на 10 служащих	279,39
63	Штамп самонаборный	2 шт.	1 890,00
64	Подушка штемпельная для штампов и печатей	5 шт. на 1 штамп (печать)	315,00
65	Блокнот на пружине 80 листов, формат А5	1 шт. на 1 служащего	92,66
66	Папка с завязками	10 шт. на 1 служащего	31,73
67	Клей универсальный	1 шт. на 3 служащих	206,00
68	Дырокол большой на 4 дырки	1 шт. на 2 служащих	4 457,04

1.13. в таблице подпункта 10.3. пункта 10. раздела VII строку:

1	Вода питьевая (19 л)	200 бутылей	270,00
---	----------------------	-------------	--------

изложить в следующей редакции:

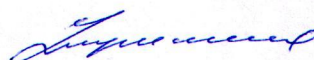
1	Вода питьевая (19 л)	200 бутылей	300,00
---	----------------------	-------------	--------

2. Консультанту отдела бюджетного учета и отчетности Казаковой О.А. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.В. Умушкина

