



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

пр. Ленина, д.75, г. Мурманск, 183006
тел. (815-2) 45-56-52, факс (815-2) 45-82-79
e-mail: ufin@citymurmansk.ru

10.03.2023 № 24-09-13/2/304

на _____ от _____

электронно

Главным распорядителям
средств бюджета
муниципального образования
город Мурманск
(по списку)

*О представлении месячной и квартальной
отчетности в 2023 году*

Представление месячной и квартальной отчетности в управление финансов администрации города Мурманска (далее – Управление) осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – ГРБС) в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н), от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н), приказом Управления от 21.12.2018 № 266 «Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности», с учетом требований настоящего письма в сроки, установленные приказом Управления от 22.12.2022 № 275 «О сроках представления годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2022 год, месячной и квартальной отчетности в 2023 году».

1. Месячная отчетность представляется в следующие сроки:

не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным:

– Отчет об остатках целевых средств, полученных из областного бюджета по функциональной классификации расходов – в электронном виде на официальный электронный адрес Управления ufin@citymurmansk.ru в виде скан-копии документа, подписанного на бумажном носителе подписью ответственного лица;

не позднее 6 числа месяца следующего за отчетным:

– Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) только в части денежных расчетов по счетам 1.205.51.561 (661), 1.205.61.561 (661), 1.301.11.710

10.03.23 10:19

(810), 1.303.05.731 (831) – в ПК «Свод-Смарт»;

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184) – в ПК «Свод-Смарт»;
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) – в ПК «Свод-Смарт»;
- Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета субъекта и местных бюджетов (ф. «Просроченная_КЗ») – в ПК «Свод-Смарт»;
- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387) – в ПК «Свод-Смарт»;
- Информация к Справочной таблице к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387) (аналитические данные по расходам бюджетных и автономных учреждений) – в ПК «Проект-Смарт Про» (АРМ Главного распорядителя бюджетных средств \ Запрос данных \ Аналитические данные по расходам БУ и АУ);
- Информация об объеме незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет бюджетных средств – в электронном виде на официальный электронный адрес Управления ufin@citymurmansk.ru в виде скан-копии документа, подписанного на бумажном носителе подписью ответственного лица;

не позднее 12 числа месяца следующего за отчетным в ПК «Свод-Смарт»:

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП);

не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным в ПК «Свод-Смарт»:

- Сведения о просроченной кредиторской задолженности (ПКЗ_03).

2. В составе **квартальной отчетности** дополнительно к формам месячной отчетности в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» представляются:

не позднее 6 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- Раздел II Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) «Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования»;

не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Пояснительная записка (ф.0503160) (текстовая часть в структуре разделов, предусмотренных п. 152 Инструкции № 191н, с отражением информации, оказавшей существенное влияние на результаты деятельности

субъекта бюджетной отчетности за отчетный период), включающая:

- Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);
- Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателей бюджетных средств (ф.0503178);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.503296).
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее – Отчет ф.0503737);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) (текстовая часть в структуре разделов, предусмотренных п. 56 Инструкции № 33н, с отражением информации, оказавшей существенное влияние на результаты деятельности субъекта бухгалтерской отчетности за отчетный период), включающая:
 - Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295)
 - Анализ закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями субъектов (приложение к ф.0503738-НП) (ф. 738-НП-REG).

3. В составе отчетности по состоянию на 01 июля, 01 октября **дополнительно** к формам квартальной отчетности в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» представляются:

не позднее 12 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738).

Дополнительно в составе отчетности на 01 июля в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» представляются:

не позднее 12 числа месяца следующего за отчетным периодом:

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

4. Формы отчетности заполняются в порядке, аналогичном порядку заполнения форм отчетности, представленным на 01 января 2023 года, с учетом следующих особенностей.

4.1. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387) (далее – форма 0503387), заполняется по следующим показателям:

- Строка 08200 – Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю;
- Строка 08201 – в том числе выплаты приемной семье на содержание подопечных детей;
- Строка 08202 – в том числе вознаграждение приемного родителя;

– Строка 08203 – в том числе выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей;

– Строка 09310 – Расходы по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей;

– Строка 12500 – Капитальные вложения;

– Строка 12510 – в том числе расходы органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления) на приобретение (изготовление) объектов относящихся к основным средствам в рамках содержания и функционирования органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления);

– Строка 12520 – в том числе расходы казенных учреждений на приобретение (изготовление) объектов относящихся к основным средствам;

– Строка 12530 – в том числе расходы автономных и бюджетных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам за счет средств субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации (органами местного самоуправления).

Указанная информация отражается в форме 0503387 по следующим графам:

– графа 13 – Запланировано – Бюджеты городских округов. Всего;

– графа 14 – Запланировано – Бюджеты городских округов. В том числе средства Федерального бюджета;

– графа 33 – Исполнено – Бюджеты городских округов. Всего;

– графа 34 – Исполнено – Бюджеты городских округов. В том числе средства Федерального бюджета.

Показатели строки 10900 «Просроченная кредиторская задолженность, всего» формы 0503387 должны быть выверены с показателями формы «Просроченная_КЗ».

В случае, если форма 0503387 не имеет числовых показателей и не содержит пояснения, то об этом указывается в сопроводительном письме к месячной отчетности.

4.2 Информация к справочной таблице к «Отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф. 0503387) (Аналитические данные по расходам бюджетных и автономных учреждений) формируется нарастающим итогом с начала года. Показатели отражаются в рублях, с двумя десятичными знаками после запятой.

4.3. При формировании Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в ПК «Свод-Смарт» в графе 2 отражается ИНН, графа «Код по СР УБП» не заполняется.

4.4. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее – Сведения ф.0503164) формируются с учетом следующих особенностей.

По разделу 1 «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату не соответствует плановым назначениям, а также по которым плановые назначения отсутствуют, с обязательным указанием причин отклонений в графе 9.

По разделу 2 «Расходы бюджета» и разделу 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на 1 апреля, 1 июля, 1 октября составило соответственно менее 20, 45, 70% от утвержденных годовых назначений с обязательным указанием причин отклонений в графе 9.

При заполнении граф 8, 9 Сведений ф.0503164 необходимо пользоваться справочником в ПК «Свод-Смарт».

4.5. При формировании Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) (далее – Сведения ф. 0503169), в графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 «Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности» отражаются номера счетов бюджетного учета, содержащие в первых семнадцати разрядах соответствующие коды бюджетной классификации с учетом положений Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, **без указания администратора.**

При формировании Сведений ф.0503169 в ПК «Свод-Смарт» следует заполнять формы 0503169М_БД, 0503169М_БК.

В Сведениях ф.0503169 в графе 1 раздела 1 отражаются номера счетов с указанием в 24-25 разрядах номера счета нулей, в 26 разряде – соответствующий разряд подстатьи КОСГУ (за исключением счетов Х.401.4Х.ХХХ, Х.401.60.ХХХ).

Показатели по счету бюджетного учета 140160000 «Резервы предстоящих расходов» отражаются без указания кодов бюджетной классификации в разрезе КОСГУ (например, 000 0000000000000000 000 140160211), показатели по счету 1.401.40.000 (1.401.41.000, 1.401.49.000) отражаются с указанием кода бюджетной классификации и в разрезе КОСГУ.

В части получения доходов от межбюджетных трансфертов счет 1.401.40.151(161) детализируется по счетам 1.401.41.151(161), 1.401.49.151(161). В остальных случаях счета Х.401.41.ХХХ, Х.401.49.ХХХ применяются в соответствии с положениями учетной политики и требованиями по раскрытию в бюджетной отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бюджетной отчетности.

Формирование показателей по графам 3, 10, 13 в Сведениях (ф. 0503169) по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября не осуществляется.

Раздел 2 Сведений ф. 0503169 подлежит заполнению в разрезе **кодов** счетов бюджетного учета и годов образования задолженности.

Показатели раздела 2 заполняются в разрезе контрагентов при просроченной кредиторской (независимо от значения), при значении просроченной дебиторской задолженности свыше 1 млн. руб. - графы 4, 5 «ИНН» и «Наименование дебитора/кредитора» соответственно подлежат заполнению.

Данные по физическим лицам подлежат обобщению. При этом в графе 5 указывается значение «0000000000».

При заполнении граф 7, 8 Раздела 2 Сведений ф.0503169 необходимо пользоваться справочником в ПК «Свод-Смарт».

В текстовой части Пояснительной записки ф. 0503160 следует отразить причины наличия остатков по кредиторской (дебиторской) задолженности, просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности по аналитическим счетам Сведений ф. 0503169 в виде следующих таблиц:

Сведения по кредиторской (дебиторской) задолженности

руб.

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования
Всего по Дт/Кт задолженности		
1.401.40.000		
1.401.60.000		

Сведения по просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности

руб.

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования	Меры по снижению кредиторской задолженности

Также в текстовой части Пояснительной записки ф.0503160 следует отразить информацию о причинах увеличения дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по состоянию на отчетную дату в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого финансового года.

4.6. Отчет ф. 0503737 формируется и представляется в Управление отдельно по видам финансового обеспечения (коды 2, 3, 4, 5, 6).

В случае заимствования средств между видами деятельности показатели графы 8 «Исполнено плановых назначений некассовыми операциями» Отчетов ф.0503737 (КФО 2, 3, 4, 5, 6) необходимо пояснить в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) в соответствии со следующей таблицей:

руб.

Графа	Номер строки	Содержание строки	Виды финансового обеспечения				
			2	3	4	5	6
8	010						
8	200						
8	200	100					
	200	200					
	200	800					
8	500						
	500	700					
	500	830					

4.7. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (далее – Сведения ф.0503769) формируются отдельно по видам деятельности (коды 2, 4, 5, 6) и видам задолженности (дебиторская, кредиторская) с указанием в 1 разделе Сведений (ф. 0503769) в 1 - 17 разрядах номера счета бухгалтерского учета:

в части расчетов по доходам – в 1 - 4 разрядах соответствующего раздела подраздела (аналитического кода вида функции, услуги (работы) учреждения), в 5 - 14 разрядах нулей, в 15 - 17 разрядах кодов аналитических групп подвидов доходов бюджета;

в части расчетов по расходам – в 1 - 4 разрядах соответствующего раздела подраздела (аналитического кода вида функции, услуги (работы) учреждения), в 5 - 14 разрядах нулей, в 15 - 17 разрядах кодов видов расходов бюджета;

в части расчетов по операциям по привлечению денежных средств в рамках покрытия кассового разрыва при исполнении обязательства в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения (заимствование средств между видами деятельности - счет 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами») - в 1 - 17 разрядах нулей.

По счету 021005000 «Расчеты с прочими дебиторами» в графе 1 раздела 1 код бюджетной классификации должен содержать в 1-17 разрядах номера счета значения «ноль».

Показатели по счетам 040140XXX, 040160XXX отражаются с указанием КОСГУ.

Раздел 2 «Сведения о просроченной задолженности» подлежит заполнению в разрезе **кодов** счетов бухгалтерского учета и годов образования задолженности аналогично порядку, изложенному в п.4.3.

При формировании Сведений ф.0503769 в ПК «Свод-Смарт» следует заполнять формы 0503769М_Д, 0503769М_К.

В текстовой части Пояснительной записки ф.0503760 следует отразить причины наличия остатков по кредиторской (дебиторской) задолженности, просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности по аналитическим счетам Сведений ф. 0503769 в виде таблиц, представленных в пункте 4.5 настоящего письма.

4.8. При формировании форм месячной и квартальной бухгалтерской отчетности, содержащих сведения о реализации национальных проектов (ф. 0503769, 0503738-НП) в 1-17 разрядах номера счета отражаются коды бюджетной классификации, содержащиеся в соответствующих разрядах коды разделов, подразделов, коды основных мероприятий и направлений расходов на реализацию национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), коды вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в структуре XX XX 000 XX XXXXX XXX.

4.9. Показатели, представленные в Отчетах о бюджетных обязательствах (ф.0503128; ф.0503128-НП), Отчетах об обязательствах учреждения (ф.0503738; ф.0503738-НП), должны содержать достоверные данные о принятых и

исполненных обязательствах, в том числе в ходе реализации национальных проектов, и соответствовать данным, размещенным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС).

К отчету ф.738-НП-REG необходимо приложить информацию (скриншоты), размещенную на официальном сайте ЕИС в разделе «Реестр контрактов (подраздел «Платежи и объекты закупки») или/или в разделе «Реестр договоров» (подраздел «Информация о предмете договора»).

В прилагаемых скриншотах должна содержаться информация о кодах целевой статьи соответствующего национального проекта по строке «Из бюджетных средств выделено средств в рамках реализации национальных проектов» (примеры приведены в Инструкции по заполнению ф.738-НП-REG).

Причины отклонений в отчете ф. 738-НП-REG должны быть обоснованными, формулировка «неверное отражение данных в ф.0503738-НП» не допустима.

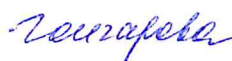
4.10. Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 170 Инструкции № 191н, пунктом 72 Инструкции 33н осуществляется представление Сведений об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173), Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773) в течение отчетного периода на нерегулярной основе в целях раскрытия информации об исправлении субъектом учета ошибок прошлых лет в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) пересчетов показателей отчетности в связи с выявленными ошибками порядка формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности за финансовые годы, предшествующие текущему финансовому году.

При формировании Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773) в ПК «Свод-Смарт» заполняется форма 0503773М в разрезе КФО (2,3,4,5,6).

5. Формы отчетности, сформированные в электронном виде в ПК «Свод-Смарт», должны иметь статус «Готов к проверке» и быть подписаны необходимым количеством электронных подписей.

При установке статуса «Готов к проверке» обязательно соблюдение внутридокументальных и междокументных контрольных соотношений.

**Исполняющий обязанности начальника
управления финансов**



Е.В. Гончарова