



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

### П Р И К А З

26.09.2023

№ 227

**Об утверждении Регламента реализации управлением финансов администрации города Мурманска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 04.08.2008 № 1137, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент реализации управлением финансов администрации города Мурманска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов

О.В. Умушкина

Приложение  
к приказу управления финансов  
администрации города Мурманска  
от 26.09.2023 № 227

Регламент реализации управлением финансов администрации города  
Мурманска полномочий администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации управлением финансов администрации города Мурманска полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – регламент, управление финансов, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. В управлении финансов реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают следующие ответственные исполнители:

1.2.1. Контрольно-ревизионный отдел – в части административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по административным правонарушениям, выявленным должностными лицами органов муниципального контроля.

1.2.2. Контрактная служба – в части задолженности по муниципальным контрактам, заключаемым по результатам конкурентных процедур, в том числе неустойки (штрафы, пени).

1.2.3. Отдел бюджетного учета и отчетности – по всем прочим доходам.

1.2.4. Отдел организационной и административной работы – в части мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам



2.1. Ответственные исполнители, указанные в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 регламента, обеспечивают в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены – в соответствии с ниже указанными, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП) – еженедельно;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – систематически;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) – ежемесячно;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также направлением их в отдел бюджетного учета и отчетности для отражения в бюджетном учете – в день подписания первичного учетного документа.

2.2. Контрольно-ревизионный отдел с целью реализации полномочий, установленных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего регламента:

- в соответствии с главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) возбуждает дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении в случае установления в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля нарушений, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП и направляет материалы дела об административном правонарушении мировому судье;

- в соответствии со статьей 23.66 КоАП и на основании Соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) между Комитетом государственного и финансового контроля Мурманской области (далее – Комитет



госфинконтроля) и управлением финансов администрации города Мурманска от 23.03.2015 направляет информацию о нарушениях, выявленных в ходе контрольной деятельности, содержащих признаки административного правонарушения, в Комитет госфинконтроля – орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

2.3. Ответственные исполнители, указанные в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 регламента, ежеквартально:

- проводят инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, о ликвидации (в том числе и на основании сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП).

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), в срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований



об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования по денежным обязательствам с учетом требований действующего законодательства Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Документы (требования, претензии, уведомления) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности, неустойке (штрафы, пени) направляются в адрес должника (уполномоченный орган) по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.3. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке (ответственный исполнитель – отдел организационной и административной работы):

- осуществляется подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд;

- исполнительные документы направляются на исполнение (принудительное исполнение службой судебных приставов) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивается принятие исчерпывающих мер по своевременному обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований, а также направляются соответствующие запросы судебным приставам - исполнителям при наличии к тому оснований.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Ответственные исполнители, указанные в подпунктах 1.2.2 - 1.2.4 пункта 1.2 регламента:

- проводят систематический оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «www.arbitr.ru» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований управления финансов в реестр требований кредиторов, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов.

---