



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1697 «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015 № 392, от 05.04.2016 № 866, от 15.06.2017 № 1879, от 23.05.2019 № 1779, от 11.08.2020 № 1890, от 24.12.2020 № 3020, от 17.05.2021 № 1274)

В соответствии с Гражданским, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1697 «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015

№ 392, от 05.04.2016 № 866, от 15.06.2017 № 1879, от 23.05.2019 № 1779, от 11.08.2020 № 1890, от 24.12.2020 № 3020, от 17.05.2021 № 1274) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» заменить словами «от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3162, от 16.07.2013 № 1803, от 21.10.2013 № 2941, от 29.11.2013 № 3493, от 11.02.2014 № 336, от 06.05.2014 № 1305, от 02.06.2014 № 1653, от 16.02.2015 № 392, от 05.04.2016 № 866, от 15.06.2017 № 1879, от 23.05.2019 № 1779, от 11.08.2020 № 1890, от 24.12.2020 № 3020, от 17.05.2021 № 1274) следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.2. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача (направление) Заявителю письменного уведомления о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего. Форма уведомления приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту;

б) письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего. Форма уведомления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту;

Уведомление Заявителя об отказе в выдаче разрешения содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- обоснование принятого решения;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

2.3. абзац одиннадцатый пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«– Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2.4. Подпункт «д» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента исключить.

2.5. Подраздел 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить:

2.5.1. Седьмым абзацем следующего содержания:

«– порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата.».

2.5.2. Восьмым абзацем следующего содержания:

«– порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.».

2.6. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме. Заявление может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.7.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и, в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

2.7. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.8. Порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Елкин А.Е.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин