

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ**

**П Р И К А З**

26.02.2024

№ 3

**О внесении изменений в приложение к приказу от 12.02.2024 № 2  
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета  
по экономическому развитию администрации города Мурманска»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приложение к приказу комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска от 12.02.2024 № 2 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска»:

1.1. Таблицу № 46 п. 53 «Затраты на выполнение работ по изготовлению и поставке сувенирной продукции» подраздела «Затраты на выполнение работ по изготовлению и поставке сувенирной продукции» раздела III «Прочие затраты» изложить в новой редакции:

*Таблица № 46*

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Изготовление сувенирного ежедневника недатированного	200	1 500,00
1.1	Изготовление пресс-формы	1	6 000,00
2	Изготовление сувенирной канцелярской ручки	200	450,0
3	Изготовление сувенирного настенного календаря	200	1 000,00
3.1	Изготовление макета сувенирного календаря карманного	1	4 000,00
4	Изготовление сувенирного полиэтиленового пакета	1000	100,00

5	Изготовление прочей сувенирной продукции (торжественное мероприятие, прием делегаций)	10	50 000,00
6	Изготовление прочей сувенирной продукции (торжественное мероприятие, прием делегаций)	400	5 000,00
7	Изготовление макетов для сувенирной продукции	2	20 000,00
8	Изготовление сувенирной продукции в рамках проведения презентационных мероприятий в формате конференций	1	20 000,00
9	Изготовление сувенирной продукции в рамках программных мероприятий для членов делегации в городе, регионах РФ и за рубежом	6	50 000,00
10	Наградная продукция (статуэтка, шильда, плакетка)	12	6 000,00
11	Изготовление сувенирной продукция игрушка мягконабивная «Белый медведь»	200	2 500,00
12	Изготовление сувенирной продукция карандаш цветной в твердой оболочке (набор)	200	500,00
13	Изготовление сувенирной продукция набор карандашей цветных восковых (мелки)	200	500,00
14	Изготовление сувенирной продукция блокнот	1000	700,00
15	Ценные подарки для победителей (пластиковые карты)	10	50 000,00
16	Подарки делегациям	15	30 000,00
17	Набор молочного шоколада	500	500,00
18	Сувенирный шоколад, конфеты (монпансье, плитка шоколада и прочие)	1000	500,00
19	Конференции, презентационные мероприятия	4	1 500 000,00

2. Отделу по обеспечению деятельности (Назарчук О.В.) разместить настоящий приказ и пояснительную записку к приказу на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.С. Варич