



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

01.02.2024

№ 29

О внесении изменений в Порядок осуществления управлением финансов администрации города Мурманска внутреннего финансового аудита, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 18.09.2020 № 164 (в ред. приказов от 16.12.2021 № 211, от 15.12.2022 № 262)

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок осуществления управлением финансов администрации города Мурманска внутреннего финансового аудита, утвержденный приказом управления финансов администрации города Мурманска от 18.09.2020 № 164 (в ред. приказов от 16.12.2021 № 211, от 15.12.2022 № 262), (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Составление и предоставление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

4.1. Должностные лица (работники) субъекта внутреннего финансового аудита формируют годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, а руководитель субъекта внутреннего финансового аудита подписывает ее и представляет начальнику управления финансов не позднее 20 рабочих дней после установленного срока представления управлением финансов годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

4.2. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, установленную пунктом 29 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н.


4.3. Годовая отчетность формируется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.».

1.2. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



О.В. Умушкина

Приложение
к приказу управления финансов
администрации города Мурманска
от 21.12 2024 № 29

Приложение № 3
к Порядку осуществления
управлением финансов
администрации города Мурманска
внутреннего финансового аудита

Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего
финансового аудита за 20__ г.

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий:

(в случае невыполнения плана проведения аудиторских мероприятий - о причинах
невыполнения)

2. Информация о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий:

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля:

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности
главного администратора (администратора) и соответствии порядка ведения бюджетного
учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения
бюджетной отчетности, установленной Минфином России, а также документам учетной
политики (о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной
отчетности и порядок ведения бюджетного учета):

5. Информация о качестве финансового менеджмента:

(включая информацию о достижении целевых значений показателей качества финансового
менеджмента)

6. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках и принятых мерах по
их устранению:

(при наличии)

7. Информация о наиболее значимых бюджетных рисках, включая информацию об их
причинах:

8. Информация о наиболее значимых принятых (необходимых к принятию) мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

9. Информация о примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур:

(при наличии)

10. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

11. Информация об осуществлении консультирования субъектов бюджетных процедур:

12. События, оказавшие существенное влияние на организацию и осуществление ВФА, а также на деятельность субъекта ВФА:

(при наличии)

13. Сведения о субъекте ВФА:

(в том числе о его подчиненности, штатной и фактической численности)

Руководитель субъекта ВФА

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.