



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2014

№ 49-р

Об определении уполномоченного структурного подразделения, ответственного за прием уведомлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мурманска, в том числе в структурных подразделениях администрации города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, заявлений о выкупе подарка (в ред. распоряжения от 13.05.2020 № 31-р)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 № 72-1032 «О положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1. Определить отдел материально-технического обеспечения администрации города Мурманска уполномоченным структурным подразделением администрации города Мурманска осуществлять прием уведомлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мурманска, в том числе в структурных подразделениях администрации города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, заявлений о выкупе подарка.

2. Начальнику отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска Грицай Е.Д. определить лицо, ответственное за хранение подарков, полученных лицами, замещающими должности

муниципальной службы в администрации города Мурманска, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации
города Мурманска**

А.Г. Лыженков