

# Вечерний Мурманск



18 ноября 2017, суббота

СПЕЦВЫПУСК № 206

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017

№ 3598

**Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», протоколом заседания Программно-целевого совета города Мурманска от 25.10.2017 № 2-17, в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отменить с 01.01.2018 постановления администрации города Мурманска:

- от 08.11.2013 № 3186 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2019 годы», за исключением пунктов 3 и 4;

- от 02.06.2014 № 1647 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186»;

- от 30.06.2014 № 2106 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановления от 02.06.2014 № 1647)»;

- от 10.09.2014 № 2946 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106)»;

- от 09.10.2014 № 3356 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов» (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946)»;

- от 24.12.2014 № 4207 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356)»;

- от 13.02.2015 № 386 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207)»;

- от 02.06.2015 № 1429 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386)»;

- от 27.07.2015 № 2000 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429)»;

- от 12.11.2015 № 3131 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы» (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000)»;

- от 22.12.2015 № 3557 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131)»;

- от 04.04.2016 № 844 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131, от 22.12.2015 № 3557)»;

- от 28.06.2016 № 1884 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131, от 22.12.2015 № 3557, от 04.04.2016 № 844)»;

- от 07.10.2016 № 3018 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131, от 22.12.2015 № 3557, от 04.04.2016 № 844, от 28.06.2016 № 1884)»;

- от 11.11.2016 № 3453 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2018 годы» (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131, от 22.12.2015 № 3557, от 04.04.2016 № 844, от 28.06.2016 № 1884, от 07.10.2016 № 3018)»;

- от 20.12.2016 № 3844 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131, от 22.12.2015 № 3557, от 04.04.2016 № 844, от 28.06.2016 № 1884, от 07.10.2016 № 3018, от 11.11.2016 № 3453)»;

- от 27.01.2017 № 183 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2019 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131, от 22.12.2015 № 3557, от 04.04.2016 № 844, от 28.06.2016 № 1884, от 07.10.2016 № 3018, от 11.11.2016 № 3453, от 20.12.2016 № 3844)»;

- от 25.07.2017 № 2429 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014–2019 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (в ред. постановлений от 02.06.2014 № 1647, от 30.06.2014 № 2106, от 10.09.2014 № 2946, от 09.10.2014 № 3356, от 24.12.2014 № 4207, от 13.02.2015 № 386, от 02.06.2015 № 1429, от 27.07.2015 № 2000, от 12.11.2015 № 3131, от 22.12.2015 № 3557, от 04.04.2016 № 844, от 28.06.2016 № 1884, от 07.10.2016 № 3018, от 11.11.2016 № 3453, от 20.12.2016 № 3844, от 27.01.2017 № 183)».

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правонарушениям, возникшим с 01.01.2018.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Кириллова В. Б.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	Повышение инвестиционной привлекательности города Мурманска и развитие его как деловой столицы Заполярья
Задачи программы	1. Создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска. 2. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. 3. Содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска; - создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске; - объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего предпринимательства); - объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего предпринимательства) в расчете на 1 жителя; - объем въездного туристского потока (количество лиц, размещенных в коллективных средствах размещения (далее – КСР)); - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП); - число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения; - число субъектов МСП в городе Мурманске; - создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска; - обеспечение проведения заседаний совещательных органов администрации города Мурманска
Перечень подпрограмм и АВЦП	1. Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018–2024 годы. 2. Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы. 3. Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы
Заказчики программы	- комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – КЭР АГМ); - комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – КИО)
Заказчик – координатор программы	КЭР АГМ
Сроки и этапы реализации программы	2018 - 2024 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 233 115,2 тыс. руб., в т.ч.: - за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) 230 367,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 32 133,3 тыс. руб., 2019 год – 31 832,5 тыс. руб., 2020 год – 31 832,5 тыс. руб., 2021 год – 33 495,1 тыс. руб., 2022 год – 33 577,7 тыс. руб., 2023 год – 33 675,9 тыс. руб., 2024 год – 33 820,7 тыс. руб. - за счет средств областного бюджета (далее – ОБ) 2 747,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 393,1 тыс. руб., 2019 год – 405,5 тыс. руб., 2020 год – 420,1 тыс. руб., 2021 год – 382,2 тыс. руб., 2022 год – 382,2 тыс. руб., 2023 год – 382,2 тыс. руб., 2024 год – 382,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий позволит достичь следующих результатов к 2024 году: - создать условия для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска; - увеличить объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) до 50243,1 млн. руб.; - увеличить объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на 1 жителя до 181,73 тыс. руб.; - создать условия для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске; - увеличить объем въездного потока (количество лиц, размещенных в КСР) до 106,0 тыс. чел.; - создать условия для развития МСП в городе Мурманске; - увеличить число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения до 632,7 ед.; - увеличить число субъектов МСП в городе Мурманске до 18 187 ед.



I. Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018–2024 годы

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска
Задачи подпрограммы	–
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска. 2. Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске. 3. Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП). 4. Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на 1 жителя. 5. Объем въездного туристского потока (количество лиц, размещенных в КСР)
Заказчики подпрограммы	- КЭР АГМ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 15 746,6 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 15 746,6 тыс. руб., из них: 2018 год – 2 674,3 тыс. руб., 2019 год – 2 303,7 тыс. руб., 2020 год – 2 303,7 тыс. руб., 2021 год – 2 076,0 тыс. руб., 2022 год – 2 098,5 тыс. руб., 2023 год – 2 125,4 тыс. руб., 2024 год – 2 165,0 тыс. руб. Также возможно софинансирование на конкурсной основе из областного и федерального бюджетов
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов к 2024 году: - создать условия для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска; - создать условия для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске; - увеличить объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) до 50243,1 млн. руб.; - увеличить объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего МСП) в расчете на 1 жителя до 181,73 тыс. руб.; - увеличить объем въездного туристского потока (количество лиц, размещенных в КСР) до 106,0 тыс. чел.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Главным фактором роста производства в рыночных условиях и, как следствие, обеспечения социально-экономического развития остаются инвестиции.

Проблемы в сфере инвестиционной деятельности у предприятий малого и среднего бизнеса и предприятий крупного бизнеса различны. Если у первой группы при значительном количестве идей и инноваций отсутствуют средства и возможности для разработки проектов, поиска инвесторов, обеспечения заемных средств, то у второй группы, в основном, отсутствует мотивация к расширению производства, а также мешают административные барьеры в вопросах согласования отвода земель, экспертизы проектов, энергоресурсов.

В рамках реализации настоящей подпрограммы планируется реализация комплекса мероприятий, в том числе предусмотренных Стандартом деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (Стандарт 2.0).

Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности и развитию туристской деятельности города Мурманска предполагают:

- обеспечение функционирования инвестиционного портала города Мурманска;
- обеспечение проведения заседаний Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск;
- актуализация инвестиционного паспорта города Мурманска;
- актуализация каталога инвестиционных проектов города Мурманска;
- актуализация паспорта города Мурманска, в том числе обеспечение печати буклета;
- приобретение сувенирной продукции;

- создание печатной продукции;
- приобретение статистических работ Мурманскстата;
- разработка/актуализация/мониторинг документов стратегического планирования;
- предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска»;
- проведение оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам;
- создание комфортной информационной среды для продвижения туристского потенциала: функционирование туристического портала города Мурманска, информационных терминалов, туристского информационного центра, создание и распространение информационно-рекламных материалов о туристских ресурсах города Мурманска при проведении мероприятий различного уровня (выставки, конференции и т.п.);
- разработка и размещение на туристическом портале города Мурманска электронного приложения «Мурманск гостеприимный».

В рамках подпрограммы запланирована также оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества:

- Союз городов Заполярья и Крайнего Севера;
- Совет муниципальных образований Мурманской области;
- Межрегиональная ассоциация субъектов Российской Федерации и городов, шефствующих над кораблями и частями Северного флота.

Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах Российской Федерации и за рубежом предполагает организацию и участие в мероприятиях международного сотрудничества с целью презентации потенциала развития города Мурманска, обмена опытом, участие в конгрессно-выставочных мероприятиях.

Таким образом, реализация настоящей подпрограммы будет способствовать продвижению уникального потенциала города и повышению инвестиционной и туристской привлекательности.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска											
1	Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) <sup>1</sup>	млн. руб.	22654,2	26954,6	29789,6	33000,1	36448,7	39897,3	43345,9	46794,5	50243,1
3	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на 1 жителя	тыс. руб.	75,12	90,36	100,93	113,00	126,8	140,16	153,79	167,66	181,73
4	Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске	да - 1/нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Объем въездного туристского потока (КСР) <sup>2</sup>	тыс. чел.	98,0	99,0	100,0	101,0	102,0	103,0	104,0	105,0	106,0

<sup>1</sup> показатель за год формируется по состоянию на 9 месяцев отчетного года (в связи с тем, что показатель за год разрабатывается Мурманскстатом в сроки после составления Отчета о реализации муниципальных программ за отчетный год. Показатели за 6 и 9 месяцев формируются на основе последних имеющихся данных в текущем году. Плановые значения формируются с учетом прогнозов социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск на среднесрочный и долгосрочный периоды.

<sup>2</sup> показатель формируется по итогам ведомственного мониторинга – данные не менее 10 КСР на территории города Мурманска.

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2018	2019	2020	2021	Наименование	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска														
1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2018–2021	Всего:	9 357,7	2 674,3	2 303,7	2 303,7	2 076,0	Количество мероприятий по развитию инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска, ед.	26	24	22	22	КЭР АГМ
			МБ	9 357,7	2 674,3	2 303,7	2 303,7	2 076,0						
1.1.	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности и развитию туристской деятельности города Мурманска	2018–2021	МБ	2 393,3	650,0	621,1	621,1	501,1	Количество мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска, ед.  Количество мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске, ед.	11	11	11	11	КЭР АГМ
										4	5	5	5	
1.2.	Оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества	2018–2021	МБ	4 667,4	1 108,5	1 222,5	1 211,5	1 124,9	Количество мероприятий, ед.  Количество организаций межмуниципального сотрудничества, членом которых является город Мурманск, ед.	1	1	1	1	КЭР АГМ
										3	4	4	4	
1.3.	Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом	2018–2021	МБ	2 297,0	915,8	460,1	471,1	450,0	Количество мероприятий, ед.	6	6	6	6	КЭР АГМ
	Всего по мероприятиям:		Всего	9 357,7	2 674,3	2 303,7	2 303,7	2 076,0						
			МБ	9 357,7	2 674,3	2 303,7	2 303,7	2 076,0						





## 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2022	2023	2024	Наименование	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска												
1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2022–2024	Всего:	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0	Количество мероприятий по развитию инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска, ед.	26	24	22	КЭР АГМ
			МБ	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0					
1.1.	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности и развитию туристской деятельности города Мурманска	2022–2024	МБ	1 503,3	501,1	501,1	501,1	Количество мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска, ед.	11	11	11	
								Количество мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске, ед.	4	5	5	
1.2.	Оплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества	2022–2024	МБ	3 535,6	1 147,4	1 174,3	1 213,9	Количество мероприятий, ед.	1	1	1	КЭР АГМ
								Количество организаций межмуниципального сотрудничества, членом которых является город Мурманск, ед.	4	4	4	КЭР АГМ
1.3.	Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом	2022–2024	МБ	1 350,0	450,0	450,0	450,0	Количество мероприятий, ед.	6	6	6	КЭР АГМ
	Всего по мероприятиям:		Всего	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0					
			МБ	6 388,9	2 098,5	2 125,4	2 165,0					

## Детализация основных мероприятий на 2018–2024 годы

№ п/п	Основные мероприятия/ направления расходов	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)								
				всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1.	Основное мероприятие: развитие инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска	2018–2024	МБ	3 896,6	650,0	621,1	621,1	501,1	501,1	501,1	501,1	501,1
1.1.1.	Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска	2018–2024	МБ	2 136,6	300,0	306,1	306,1	306,1	306,1	306,1	306,1	306,1
1.1.2.	Мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске	2018–2024	МБ	1 760,0	350,0	315,0	315,0	195,0	195,0	195,0	195,0	195,0

## Детализация мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий:

1. Реализация мероприятий по формированию инвестиционно-привлекательного имиджа города Мурманска, в том числе программы продвижения бренда города.

Реализация данного мероприятия предполагает издание информационно-справочных материалов по вопросам инвестиционной деятельности, в том числе обновление паспорта города и инвестиционного паспорта города, формирование перечня приоритетных земельных участков для осуществления инвестиционной деятельности и актуализация каталога инвестиционных проектов, проведение актуализации и мониторинга Стратегии социально-экономического развития города Мурманска до 2025 года, оценку эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам, техническую поддержку инвестиционного портала города Мурманска, внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования город Мурманск, а также выполнение мероприятий программы продвижения бренда города Мурманска.

2. Создание условий для развития туристской деятельности на территории города Мурманска.

Реализация данного мероприятия предполагает создание и функционирование туристско-информационного центра в городе Мурманске, популяризацию туристского потенциала за счет изготовления рекламно-информационной продукции (карты-схемы города Мурманска, листовки, буклеты), разработки и размещения в СМИ, сети Интернет информационных и рекламно-презентационных материалов о конкурентных преимуществах региона. Также в целях массового информирования гостей и жителей города предусмотрено размещение информационных терминалов в наиболее доступных и посещаемых местах города: торгово-развлекательных комплексах, гостиницах, на вокзалах, в аэропорту. Так, в настоящее время функционируют 6 информационных туристских терминалов на следующих объектах туристской инфраструктуры города Мурманска:

- отель «Park Inn by Radisson Полярные Зори»;
- конгресс-отель «Меридиан»;
- ТЦ «Волна»;
- аэропорт Мурманск;
- деловой центр «Арктика»;
- торгово-развлекательный центр «Мурманск Молл».

Также достигнута договоренность о размещении на железнодорожном вокзале Мурманск еще одного терминала.

В связи с развитием круизного и паромного туризма в 2018 году запланировано размещение информационного туристского терминала на морском вокзале.

Кроме того, для размещения на туристическом портале города Мурманска предусмотрена разработка электронного приложения «Мурманск гостеприимный».

3. Уплата членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в организациях межмуниципального сотрудничества.

Реализация данного мероприятия предполагает оплату членских взносов муниципального образования город Мурманск за участие в следующих организациях межмуниципального сотрудничества:

- Союз городов Заполярья и Крайнего Севера;
- ассоциация «Совет муниципальных образований Мурманской области»;
- межрегиональная ассоциация субъектов Российской Федерации - городов, шефствующих над кораблями и частями Северного флота.

4. Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом.

С 2017 года реализуется мероприятие «Проведение презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом», в рамках которого проводятся презентационные мероприятия, направленные на повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска в рамках межмуниципальных и международных отношений, в частности, в рамках установленных побратимских связей.

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	15 746,6	2 674,3	2 303,7	2 303,7	2 076,0	2 098,5	2 125,4	2 165,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	15 746,6	2 674,3	2 303,7	2 303,7	2 076,0	2 098,5	2 125,4	2 165,0

## 5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий позволит создать условия для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска, повысит уровень информационной поддержки инвестиционных проектов и создаст предпосылки для привлечения инвесторов в город Мурманск.

В рамках реализации подпрограммы на основе разработанного бренда муниципального образования город Мурманск будут реализовываться мероприятия по его продвижению. Продвижение бренда города способствует развитию имиджевой привлекательности Мурманска. Бренд повествует о городе через слаженную систему ярких и позитивных символов, идей, ассоциаций, которые лучшим образом передают смысл, красоту, конкурентные преимущества и уникальность города, благодаря чему город становится известен, узнаваем и привлекателен, в том числе и для потенциальных инвесторов.

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию условий для:

- повышения инвестиционной и туристской привлекательности;
- развития конкурентной среды;
- укрепления позиций в межрегиональном и международном сотрудничестве.

Внешние риски подпрограммы: изменения федерального и/или регионального законодательства. Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия муниципальных нормативно-правовых актов.

Внутренние риски подпрограммы: несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями/подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам, а также риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем может стать хозяйствующий субъект, с которым в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (или некачественного) исполнения условий контракта.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременная подготовка документации, определенной Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования минимизирует финансовые, организационные и иные риски.

## II. Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы

## Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Создание условий для развития МСП
Задачи подпрограммы	–
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	1. Создание условий для развития МСП. 2. Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения. 3. Число субъектов МСП в городе Мурманске
Заказчики подпрограммы	- КЭР АГМ; - КИО
Заказчик - координатор подпрограммы	- КЭР АГМ
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 - 2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 38 107,8 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 38 107,7 тыс. руб., из них: 2018 год – 5 449,7 тыс. руб., 2019 год – 5 076,2 тыс. руб., 2020 год – 5 076,2 тыс. руб., 2021 год – 5 519,4 тыс. руб., 2022 год – 5 579,5 тыс. руб., 2023 год – 5 650,8 тыс. руб., 2024 год – 5 756,0 тыс. руб. Также возможно софинансирование на конкурсной основе из областного и федерального бюджетов
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих результатов к 2024 году: - создать условия для развития МСП в городе Мурманске; - увеличить число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения до 632,7 ед.; - увеличить число субъектов МСП в городе Мурманске до 18187 ед.

## 2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год (2016)	Текущий год (2017)	Годы реализации подпрограммы							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель подпрограммы: создание условий для развития МСП в городе Мурманске												
1.	Создание условий для развития МСП в городе Мурманске	ед. – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения <sup>3</sup>	ед.	367,3	512,8	585,0	608,6	632,7	632,7	632,7	632,7	632,7	632,7
3.	Число субъектов МСП в городе Мурманске <sup>4</sup>	ед.	10 949	15 287	17 143,0	17 657	18 187	18 187	18 187	18 187	18 187	18 187

<sup>3</sup> расчет показателя осуществляется на основании данных Мурманскстата и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (rmsp.nalog.ru/search.html?mode=extended).

<sup>4</sup> 2016 - в соответствии с данными Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (rmsp.nalog.ru/search.html?mode=extended).



## 3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

## 3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2020 годы

№	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий			
				Всего	2018	2019	2020	Наименование, ед.	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9				10	11	12	13
Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске															
1.	Основное мероприятие: развитие МСП в городе Мурманске	2018–2020	Всего: в т.ч.:	15602,1	5449,7	5076,2	5076,2	Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки, ед.	1105	1135	1135	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, КИО			
			МБ	15602,1	5449,7	5076,2	5076,2								
			ОБ	-	-	-	-								
			ФБ	-	-	-	-								
1.1.	Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП	2018–2020	МБ	15602,1	5449,7	5076,2	5076,2	Функционирование информационного портала Координационного совета (далее – КС), да – 1, нет – 0	1	1	1	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП			
			ОБ	-	-	-	-	Функционирование Координационного совета, да – 1, нет – 0	1	1	1				
			ФБ	-	-	-	-	Количество мероприятий (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, шт.	35	35	35				
								Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, чел.	840	860	870				
								Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, шт.	15	15	15				
								Количество конкурсов, выставок, ярмарок, шт.	8	8	8				
								Количество участников конкурсов, выставок, ярмарок, ед.	170	180	190				
1.2.	Оказание имущественной поддержки субъектов МСП	2018–2020	Не требует финансирования				Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки, шт.	70	65	60	КИО				
			Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, шт.	1	1	1									
Всего по мероприятиям			Всего: в т.ч.:	15602,1	5449,7	5076,2	5076,2								
			МБ	15602,1	5449,7	5076,2	5076,2								
			ОБ	-	-	-	-								
			ФБ	-	-	-	-								

## 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021–2024 годы

№	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий				
				Всего	2021	2022	2023	2024	Наименование, ед.	2021	2022	2023	2024					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					11	12	13	14	15
Цель: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске																		
1.	Основное мероприятие: развитие МСП в городе Мурманске	2021–2024	Всего: в т.ч.:	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0	Количество начинающих и действующих предпринимателей города Мурманска, которым были оказаны основные виды поддержки, ед.	1135	1135	1135	1135	КЭР АГМ				
			МБ	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0										
			ОБ	-	-	-	-	-										
			ФБ	-	-	-	-	-										
1.1.	Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП	2021–2024	МБ	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0	Функционирование информационного портала Координационного совета (далее – КС), да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КЭР АГМ, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП				
			ОБ	-	-	-	-	-	Функционирование Координационного совета, да – 1, нет – 0	1	1	1	1					
			ФБ	-	-	-	-	Количество мероприятий (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, шт.	35	35	35	35						
								Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, тренинги, конференции, круглые столы) по вопросам развития и поддержки МСП, чел.	880	890	900	910						
								Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку, шт.	15	15	15	15						
								Количество конкурсов, выставок, ярмарок, шт.	8	8	8	8						
								Количество участников конкурсов, выставок, ярмарок, ед.	200	210	220	230						
1.2.	Оказание имущественной поддержки субъектов МСП		Не требует финансирования					Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки, шт.	60	60	60	60	КИО					
			Количество новых объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП, шт.	1	1	1	1											
Всего по мероприятиям			Всего: в т.ч.:	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0										
			МБ	22 505,7	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0										
			ОБ	-	-	-	-	-										
			ФБ	-	-	-	-	-										

## Детализация основных мероприятий на 2018–2024 годы

№ п/п	Основные мероприятия / направления расходов	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
				всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Основное мероприятие: оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектам МСП	2018–2024	Всего: в т.ч.:	38 107,7	5 449,7	5 076,2	5 076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 755,9
			МБ	38 107,7	5 449,7	5 076,2	5 076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 755,9
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	-
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП	2018–2024	МБ	4 285,0	528,0	461,0	461,0	700,0	700,0	715,0	720,0
1.1.2.	Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям	2018–2024	МБ	26 200,0	3 900,0	3 900,0	3 900,0	3 550,0	3 600,0	3 650,0	3 700,0
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	-
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение городских конкурсов, выставок, ярмарок	2018–2024	МБ	7 622,7	1 021,7	715,2	715,2	1 269,4	1 279,5	1 285,8	1 335,9



### Детализация мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий:

1. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП.  
Реализация данного мероприятия предполагает издание информационно-справочных и методических материалов по вопросам развития и поддержки МСП, обеспечение функционирования портала информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС и сенсорных информационных терминалов, а также организацию и проведение совместно с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП и вузами города Мурманска круглых столов, обучающих семинаров, тренингов, конференций и мастер-классов для начинающих и действующих предпринимателей. С 2018 года в целях повышения интереса к предпринимательству, улучшению условий для развития бизнеса запланировано проведение Фестиваля предпринимательства.

Дополнительно в рамках Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве в области содействия малому и среднему предпринимательству предусмотрена информационно-консультационная поддержка субъектов МСП на базе ПАО Сбербанк.

2. Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям.  
Финансовая поддержка начинающим предпринимателям оказывается в виде предоставления грантов в рамках Конкурса молодежных бизнес-проектов «КПД» и конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям для организации собственного бизнеса. Направления по конкурсам ежегодно корректируются в зависимости от необходимости развития той или иной сферы деятельности на соответствующий год.

Финансовая поддержка действующим предпринимателям оказывается в виде субсидий для частичной компенсации расходов по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности, которые включают возмещение расходов по договорам кредитования, лизинга, разработку проектной и технологической документации, получение патента, проведение технологической и технической экспертизы, технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов недвижимости, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Также осуществляется финансовая поддержка действующих предпринимателей в рамках конкурса предпринимательских проектов субъектам МСП на предоставление субсидий для целевого финансового обеспечения части затрат.

В соответствии с п. 4 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» КЭР АГМ ведется реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

Данный реестр размещен для ознакомления с ним физических и юридических лиц на официальном сайте АГМ ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС в сети Интернет ([www.mr.murman.ru](http://www.mr.murman.ru)).

3. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП.

Реализация данного мероприятия предполагает предоставление в аренду муниципального имущества субъектам МСП для осуществления социально-значимых видов деятельности, а также приоритетных видов деятельности без проведения торгов в качестве муниципальной преференции, в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### Перечень социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам МСП

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
10	Производство пищевых продуктов
14	Производство одежды
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (за исключением: 38.1 Сбор отходов)
62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
63	Деятельность в области информационных технологий
72	Научные исследования и разработки
86	Деятельность в области здравоохранения
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения
25.99	Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки
32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов
45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
47.73	Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках). Эта группировка включает розничную торговлю лекарственными средствами
56.29.2	Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях
56.29.3	Деятельность по доставке продуктов питания учебным, спортивным и прочим учреждениям (по льготным ценам)
69	Деятельность в области права и бухгалтерского учета
68.32	Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
74.2	Деятельность в области фотографии
74.30.12	Услуги по устному переводу
77.21	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
81.1	Деятельность по комплексному обслуживанию помещений
81.2	Деятельность по чистке и уборке
82.30.1	Услуги по организации конференций и торговых выставок
85.11	Образование дошкольное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий
96.02	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты

### Перечень приоритетных видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам МСП

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
47	Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (за исключением: 47.25.1 Торговля розничная алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах 47.25.11 Торговля розничная алкогольными напитками, кроме пива, в специализированных магазинах 47.25.12 Торговля розничная пивом в специализированных магазинах 47.3 Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах 47.8 Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках 47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков)

Код и наименование видов деятельности, указанных в перечнях, определяется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЭС РЕД.2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» утвержден Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (решение Совета депутатов города Мурманска от 02.12.2009 № 12-158).

Постановлением администрации города Мурманска от 18.12.2009 № 1423 утвержден Перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Данные Реестр и Перечень размещены на официальном сайте АГМ ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС в сети Интернет ([www.mr.murman.ru](http://www.mr.murman.ru)).

4. Проведение городских конкурсов и ярмарок.

В рамках реализации данного мероприятия ежегодно проводятся ярмарки и городские конкурсы:

- конкурс молодежных бизнес-проектов «КПД»;
- конкурс на предоставление грантов начинающим предпринимателям;

- конкурс на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске;
- конкурс предпринимательских проектов на территории города Мурманска;
- общегородской конкурс «Гермес»;
- ярмарка «Арктическая кухня» в рамках фестиваля «Гольфстрим»;
- ярмарочная торговля «Новогодний базар».

### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	38 107,8	5449,7	5076,2	5076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	38 107,8	5449,7	5076,2	5076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
средств областного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе по заказчиком:								
КЭР АГМ	38 107,8	5449,7	5076,2	5076,2	5 519,4	5 579,5	5 650,8	5 756,0
КИО	-	-	-	-	-	-	-	-

Софинансирование мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета возможно в случае проведения Министерством развития промышленности и предпринимательства Мурманской области конкурса по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

### 5. Механизм реализации подпрограммы

Координатором подпрограммы является КЭР АГМ.

Исполнители и участники подпрограммы:

- КИО;
  - организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
  - кредитные организации города Мурманска.
- Исполнители и участники подпрограммы при реализации своих мероприятий взаимодействуют с КЭР АГМ. Основными направлениями их деятельности в рамках подпрограммы являются проведение обучающих мероприятий (семинары, конференции, тренинги) для субъектов МСП, участие в работе Координационного совета по вопросам МСП и заседаниях конкурсных комиссий городских конкурсов.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы КИО направляет в КЭР АГМ отчеты о реализации своих мероприятий за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом на бумажном и электронном носителе.

В целях обеспечения программного мониторинга подпрограммы муниципальной программы КИО ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации своих мероприятий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в КЭР АГМ.

КЭР АГМ осуществляет подготовку сводного отчета по подпрограмме муниципальной программы.

### 6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация подпрограммы в 2018 - 2024 годах позволит:

- ежегодно оказывать информационно-консультационную поддержку, в том числе посредством портала информационной поддержки малого и среднего предпринимательства КС, более 5000 граждан;
- обучить более 5000 начинающих и действующих предпринимателей, а также граждан, желающих открыть собственное дело, основам предпринимательской деятельности на семинарах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации;
- оказать финансовую поддержку порядка 100 субъектов МСП в виде субсидий и грантов;
- способствовать развитию молодежного предпринимательства, популяризации и пропаганде идей предпринимательства путем проведения не менее трех городских конкурсов;
- содействовать созданию порядка 30 новых хозяйствующих субъектов;
- способствовать развитию конкурентоспособности объектов потребительского рынка города Мурманска благодаря проведению городских конкурсов среди организаций торговли и бытового обслуживания, а также не менее двух выставочно-ярмарочных мероприятий;
- оказать имущественную поддержку свыше 300 субъектам МСП.

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы производится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска.

Внешние риски подпрограммы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия муниципальных нормативно-правовых актов.

Внутренние риски подпрограммы: несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств, а также риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем аукциона на оказание муниципальных услуг (работ) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения или некачественного исполнения условий контракта.

Механизм минимизации внутренних рисков - своевременное и качественное составление документации при размещении муниципальных заказов. Планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

### III. Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018–2024 годы

#### Паспорт АВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы
Цель АВЦП	Содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	1. Создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска. 2. Обеспечение проведения заседаний совещательных органов администрации города Мурманска
Заказчик АВЦП	КЭР АГМ
Сроки реализации АВЦП	2018–2024 годы
Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 179 260,8 тыс. руб. в т.ч.: МБ: 176 513,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 009,3 тыс. руб., 2019 год – 24 452,6 тыс. руб., 2020 год – 24 452,6 тыс. руб., 2021 год – 25 899,7 тыс. руб., 2022 год – 25 899,7 тыс. руб., 2023 год – 25 899,7 тыс. руб., 2024 год – 25 899,7 тыс. руб. ОБ: 2 747,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 393,1 тыс. руб., 2019 год – 405,5 тыс. руб., 2020 год – 420,1 тыс. руб., 2021 год – 382,2 тыс. руб., 2022 год – 382,2 тыс. руб., 2023 год – 382,2 тыс. руб., 2024 год – 382,2 тыс. руб.

#### 1. Характеристика выполняемых функций заказчика АВЦП и переданных государственных полномочий

В соответствии с Положением о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479, КЭР АГМ является структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим в пределах компетенции функции, направленные на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органами местного самоуправления, в сфере:

- прогнозирования, перспективного планирования и анализа социально-экономического развития, разработки и реализации планов и программ социально-экономического развития города Мурманска;
- внедрения программно-целевых методов муниципального управления социально-экономическим развитием города Мурманска, формирования муниципальных программ;
- внедрения методов управления, ориентированных на результат, на основе показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- развития малого и среднего предпринимательства;
- развития инвестиционной деятельности и муниципальных инвестиций;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, предоставления налоговых льгот;
- развития муниципального сектора экономики, формирования тарифной политики на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями;
- создания условий для обеспечения жителей города Мурманска услугами общественного питания, торговли и



бытового обслуживания;

- реализации региональных и городских социальных и целевых программ в пределах своей компетенции;  
- реализация переданных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра в рамках предоставления государственной услуги «Внесение, исключение и изменение сведений, содержащихся в торговом реестре Мурманской области».

Основными целями и задачами КЭР АГМ являются:

1. Создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска, повышения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, диверсификации и укрепления налогового потенциала экономики города Мурманска.

2. Формирование системы перспективного планирования, повышение качества муниципального управления и совершенствование прогнозирования социально-экономического развития, организация и внедрение программно-целевых методов управления в деятельность администрации города Мурманска и ее структурных подразделений.

3. Улучшение делового климата, формирование условий для развития конкуренции, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка местных товаропроизводителей.

4. Организация выполнения плана экономики города Мурманска в условиях исполнительного периода и в военное время.

5. Организация нормированного снабжения населения города Мурманска продовольственными и непродовольственными товарами в условиях исполнительного периода и в военное время.

6. Создание условий для развития муниципального сектора экономики, мониторинг и оценка его экономической эффективности, включая использование объектов недвижимости и формирование тарифов на услуги (работы) му-

ниципальных предприятий и учреждений.

7. Участие в формировании инвестиционной и бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения.

8. Осуществление иных задач в области социально-экономического развития города Мурманска.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)										
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации АВЦП								
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Цель АВЦП: содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций													
1	Создание условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Обеспечение проведения заседаний совещательных органов администрации города Мурманска	да – 1/нет – 0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

### 3. Перечень основных мероприятий АВЦП

#### 3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2018	2019	2020	2021	Наименование	2018	2019	2020		2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций														
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере создания условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска	2018–2021	Всего:	100415,1	24402,4	24858,1	24872,7	26 281,9	Количество выполняемых функций, ед.	38	38	38	38	КЭР АГМ
			МБ	97 872,4	24009,3	24452,6	24452,6	25 899,7						
			ОБ	1600,9	393,1	405,5	420,1	382,2						
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2018–2021	Всего:	97145,2	23288,3	24221,6	24221,6	25413,7	Количество работников, чел.	23	23	23	23	КЭР АГМ
			МБ	97145,2	23288,3	24221,6	24221,6	25413,7						
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2018–2021	Всего:	1669,0	721,0	231,0	231,0	486,0						
			МБ	1669,0	721,1	231,1	231,0	486,0						
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2018–2021	Всего:	1600,9	393,1	405,5	420,1	382,2	Обеспечение ведения торгового реестра, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КЭР АГМ
			ОБ	1600,9	393,1	405,5	420,1	382,2						
	Всего		Всего	100415,1	24402,4	24858,1	24872,7	26 281,9						
			МБ	98814,2	24009,3	24452,6	24452,6	25 899,7						
			ОБ	1600,9	393,1	405,5	420,1	382,2						

#### 3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2022–2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (кв., год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				всего	2022	2023	2024	Наименование	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций													
1.	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере создания условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска	2022–2024	Всего:	78 845,7	26281,9	26281,9	26281,9	Количество выполняемых функций, ед.	38	38	38	38	КЭР АГМ
			МБ	77 699,1	25899,7	25899,7	25899,7						
			ОБ	1 146,6	382,2	382,2	382,2						
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2022–2024	Всего:	76 241,1	25413,7	25413,7	25413,7	Количество работников, чел.	23	23	23	23	КЭР АГМ
			МБ	76 241,1	25413,7	25413,7	25413,7						
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2022–2024	Всего:	1 458,0	486,0	486,0	486,0						
			МБ	1 458,0	486,0	486,0	486,0						
1.3.	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	2022–2024	Всего:	1 146,6	382,2	382,2	382,2	Обеспечение ведения торгового реестра, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КЭР АГМ
			ОБ	1 146,6	382,2	382,2	382,2						
	Всего		Всего	78 845,7	26281,9	26281,9	26281,9						
			МБ	77 699,1	25899,7	25899,7	25899,7						
			ОБ	1 146,6	382,2	382,2	382,2						

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2017

№ 3594

#### О подготовке проекта решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952, **постановляю:**

1. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Зюзина Ю. В.) подготовить проект решения Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 1.

2. Отклонить предложение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547, согласно приложению № 2.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в срок не позднее 10 дней со дня подписания.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошкинову М. А.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска**

**А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.**

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 3594

Проект внесения изменений в схему градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Земельный участок, объект капитального строительства	Адрес	Существующая территориальная зона	Территориальная зона после внесения изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки с кадастровыми номерами 51:20:0001306:3159 и 51:20:0001306:3160	проспект Кольский, дома 158 и 158 к. 1	Ц-1 – зона делового, общественного и коммерческого назначения	ЦС-6 – зона объектов рыночной и оптовой торговли	
2	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001054:923	район улицы Траловой	Т-1 – зона размещения объектов транспортной инфраструктуры	П-1 – зона размещения производственных объектов III класса опасности	

#### Проект внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Том, глава, статья, пункт	Действующая редакция перечня градостроительных регламентов	Предлагаемая редакция или поправки в перечень градостроительных регламентов
1	2	3	4
1	Том II, глава 3, статья 6 (зона Ц-1)	В перечне основных видов разрешенного использования предусмотрен вид использования «предприятия розничной торговли»	1. Исключить из перечня основных видов разрешенного использования «предприятия розничной торговли». 2. Включить в перечень основных видов разрешенного использования виды разрешенного использования «магазины продовольственных товаров», «магазины непродовольственных товаров», «магазины товаров первой необходимости», «магазины промышленных товаров»
2	Том II, глава 3, статья 6 (зона ЦС-2)	В перечне условно разрешенных видов использования предусмотрен вид использования «предприятия розничной торговли»	1. Исключить из перечня условно разрешенных видов использования «предприятия розничной торговли». 2. Включить в перечень условно разрешенных видов использования виды разрешенного использования «магазины продовольственных товаров», «магазины непродовольственных товаров», «магазины товаров первой необходимости», «магазины промышленных товаров»
3	Том II, глава 3, статья 6 (зона ЦС-5)	В перечне основных видов разрешенного использования предусмотрен вид использования «предприятия розничной торговли»	1. Исключить из перечня основных видов разрешенного использования «предприятия розничной торговли». 2. Включить в перечень основных видов разрешенного использования виды разрешенного использования «магазины продовольственных товаров», «магазины непродовольственных товаров», «магазины товаров первой необходимости», «магазины промышленных товаров»



4	Том II, глава 3, статья 7 (зона Т-1)	В перечне основных видов разрешенного использования пред- усмотрен вид использо- вания «предприятия розничной торговли»	1. Исключить из перечня основных видов разрешенного использования вид разрешенного использования «предприятия розничной торговли». 2. Включить в перечень основных видов разрешенного использования виды разрешенного использования «магазины продовольственных то- варов», «магазины непродовольственных товаров», «магазины това- ров первой необходимости», «магазины промышленных товаров»
5	Том II, глава 3, статья 9 (зона Р-1)	В перечне условно раз- рещенных видов ис- пользования пред- усмотрен вид разре- шенного использования «предприятия рознич- ной торговли»	1. Исключить из перечня условно разрешенных видов использования вид разрешенного использования «предприятия розничной торговли». 2. Включить в перечень условно разрешенных видов использования виды разрешенного использования «магазины продовольственных то- варов», «магазины непродовольственных товаров», «магазины това- ров первой необходимости», «магазины промышленных товаров»
6	Том II, глава 3, статья 9 (зона Р-2)	В перечне условно раз- рещенных видов ис- пользования пред- усмотрен вид разре- шенного использования «предприятия рознич- ной торговли»	1. Исключить из перечня условно разрешенных видов использования вид разрешенного использования «предприятия розничной торговли». 2. Включить в перечень условно разрешенных видов использования виды разрешенного использования «магазины продовольственных то- варов», «магазины непродовольственных товаров», «магазины това- ров первой необходимости», «магазины промышленных товаров»
7	Том II, глава 3, статья 11 (зона РО)	В перечне основных видов разрешенного использования пред- усмотрен вид использо- вания «предприятия розничной торговли»	1. Исключить из перечня основных видов разрешенного использования вид разрешенного использования «предприятия розничной торговли». 2. Включить в перечень основных видов разрешенного использования виды разрешенного использования «магазины продовольственных то- варов», «магазины непродовольственных товаров», «магазины това- ров первой необходимости», «магазины промышленных товаров»
8	Том II, глава 3, статья 6 (зона ЦС-6)	В перечне основных видов разрешенного использования отсут- ствуют виды использо- вания «объекты много- функционального на- значения», «специ- альные спортивно-раз- влекательные сооруже- ния», «предприятия бы- тового обслуживания населения», «физкуль- турно-оздоровительные сооружения», «учрежде- ния культуры и иску- сства», «учреждения здравоохранения»	1. Включить в перечень основных видов разрешенного использо- вания виды разрешенного использования «объекты многофункциональ- ного назначения», «специальные спортивно-развлекательные соору- жения», «предприятия бытового обслуживания населения», «физкульту- рно-оздоровительные сооружения», «учреждения культуры и иску- сства», «учреждения здравоохранения». 2. Исключить из перечня основных видов разрешенного использо- вания вид разрешенного использования «торгово-развлекательные ком- плексы (центры)». 3. Исключить из перечня условно разрешенных видов использования видов разрешенного использования вид разрешенного использо- вания «учреждения культуры и искусства местного значения»
9	Том II, глава 1, статья 1	Классификатором по видам использования земельных участков и объектов капитального строительства пред- усмотрен вид использо- вания «12.2. предприя- тия розничной тор- говли»	1. Из классификатора по видам использования земельных участков и объектов капитального строительства исключить вид использования «12.2. предприятия розничной торговли». 2. Подвиды видов использования «12.2.1. магазины продовольствен- ных товаров», «12.2.2. магазины непродовольственных товаров», «12.2.3. магазины товаров первой необходимости», «12.2.4. мага- зины промышленных товаров» сделать в соответствии со структурой указанного классификатора видами использования класса «12. Пред- приятия торговли»

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 3594

Предложение, отклоняемое от внесения в схему градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Объект, земельный участок	Адрес	Существующая территориальная зона по ПЗЗ	Предложения о внесе- нии изменений в части зонирования территории	Причина отклонения предложения
1	2	3	4	5	6
1	Земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001010:33	ул. Зе- леная, д. 53	Ж-1 (зона за- стройки много- этажными жи- лыми домами)	Включить земельный участок с кадастровым номером 51:20:0001010:33 в границы территориаль- ной зоны Ж-2 (зона смешанной этажности)	По сведениям Единого государст- венного реестра недвижимости границы земельного участка с ка- дастровым номером 51:20:0001010:33 не установ- лены в соответствии с требова- ниями земельного законода- тельства. Рассмотрение вопроса о включении земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001010:33 в границы территориальной зоны Ж-2 целе- сообразно после проведения ка- дастровых работ в отношении данного земельного участка и установления местоположения его границ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017

№ 3614

#### Об утверждении порядка возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 № 9 «О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда» и в целях реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Пред- ставление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2014–2019 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014–2019 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, **постановляю:**

1. Утвердить порядок возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) органом, уполномоченным осуществлять возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, свя- занных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование рас- ходов по возмещению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пре- делах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3614

Порядок возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок возмещения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связан- ных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;  
- категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии;  
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в случае нарушения усло- вий, установленных при ее предоставлении;  
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, предо- ставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предприни- мателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ле- нинграда, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или медалью «За оборону Ленинграда» (далее – Носители льгот), по оплате жилья и коммунальных услуг.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального об- разования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распоря- дителю средств бюджета города Мурманска – комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии (далее – Получатель субсидии), относятся:

1.4.1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, у которых возникли затраты, связанные с оказанием Но- сителям льгот мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

1.4.2. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, у которых возникли затраты, связанные с оказанием Носителям льгот мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг.

1.4.3. Ресурсоснабжающие организации, у которых возникли затраты, связанные с оказанием Носителям льгот мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, – при внесении платы за коммунальные услуги непо- средственно в ресурсоснабжающую организацию, которая продает коммунальный ресурс исполнителю, либо через указанных такой ресурсоснабжающей организацией платежных агентов или банковских платежных агентов.

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соот- ветствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения Получателю субсидии необходимо предоставить в Комитет следующий пакет документов:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии.

2.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.3. Справку в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет му- нципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в со- ответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципально- го образования город Мурманск.

2.2.4. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и поч- товый адреса организации, контактные телефоны.

2.2.5. Реестр адресов, по которым проживают Носители льгот.

2.3. Получатели субсидии, указанные в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 настоящего Порядка, дополнительно к доку- ментам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляют в Комитет:

- копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресам согласно реестру, указанному в под- пункте 2.2.5 настоящего Порядка;

- копии решений (протоколов) общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом и установлению платы за содержание и ремонт жилого помещения по адресам согласно реестру, указан- ному в подпункте 2.2.5 настоящего Порядка.

2.4. Получатели субсидии, указанные в подпункте 1.4.1, предоставляют в Комитет копию лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.5. Получатели субсидии, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, предоставляют в Комитет:

- копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям по адресам согласно реестру, указан- ному в подпункте 2.2.5 настоящего Порядка, – в случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

- копию договора ресурсоснабжения, содержащего условие о праве ресурсоснабжающей организации отка- заться от его исполнения в одностороннем порядке, а также копию уведомления ресурсоснабжающей организации о расторжении договора ресурсоснабжения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 30 постановле- ния Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124, по адресам согласно реестру, указанному в под- пункте 2.2.5 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов» с указа- нием даты, фамилии, имени, отчества, должности руководителя юридического лица либо фамилии, имени, отче- ства, индивидуального предпринимателя, заверяется подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, имя, отче- ство, должность руководителя юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринима- теля и быть заверены подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринима- теля и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.7. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.8. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу и (или) обнаружения неадекватной информации в предоставленных документах, предусмотренных пунктами 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных доку- ментов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.9. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунк- том 2.6 настоящего Порядка, Комитет не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотрен- ной пунктом 2.7 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка про- изводится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет в течение 3 (трех) рабо- чих дней после окончания срока рассмотрения документов готовит проект Соглашения и направляет его Получа- телю субсидии.

2.11. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Комитет.

2.12. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, пред- усмотренных пунктами 2.2 – 2.6 настоящего Порядка.

2.13. Размер Субсидии рассчитывается в размере 50 процентов от:

- платы за содержание жилого помещения, в котором проживает Носитель льготы, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из общей площади указанного жилого помещения (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади);

- платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при со- держании общего имущества в многоквартирном доме, определяемую исходя из доли жилого помещения, в ко- тором проживает Носитель льготы, в праве общей собственности на общее имущество в данном доме;

- платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, опреде- ленного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном за- конодательством Российской Федерации порядке, приходящейся на долю Носителя льготы. При отсутствии ука- занных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления ком- мунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг предоставляются Носителям льгот, про- живающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяются на установлен- ные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам по- требления коммунальных услуг.





2.14. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежеквартально.

2.15. Отдел записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска (далее – отдел ЗАГС) по запросу Комитета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о государственной регистрации факта (либо его отсутствии) смерти Носителя льгот согласно списку Комитета.

На основании предоставленной отделом ЗАГС информации финансово-экономический отдел Комитета осуществляет проверку документов в части расчета размера Субсидии.

2.16. Обязательными условиями для предоставления Субсидии, включенными в Соглашение, являются:

2.16.1. Согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления.

2.16.2. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.16.3. Получатель субсидии предоставляет меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг Носителям льготы в соответствии с решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 № 9 «О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда».

2.17. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется Соглашения, следующим требованиям:

2.17.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.17.2. Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.17.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.17.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Мурманск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. Для получения Субсидии Получатель субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет счет на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

2.18.1. Справки-основания на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.18.2. Расчета Субсидии на возмещение затрат по оплате содержания жилого помещения, в том числе коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.18.3. Расчета Субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.18.4. Ведомости начисленных мер социальной поддержки Носителю льготы, заверенной руководителем расчетного центра, на бумажном носителе, которая содержит в обязательном порядке фамилию, имя, отчество Носителя льготы, адрес его проживания и вид предоставляемых жилищных и (или) коммунальных услуг.

2.19. Документы, указанные в подпунктах 2.18.1 – 2.18.4 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов» с указанием даты, фамилии, имени, отчества, должности руководителя юридического лица либо фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, заверяются подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, имя, отчество, должность руководителя юридического лица либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и быть заверены подписью руководителя юридического лица либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.20. Комитет регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.18 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку.

2.21. В случае несоответствия предоставленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и регистрации.

2.22. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока проверки документов издает приказ о выделении средств Субсидии.

2.23. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предьявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.25. Комитет производит перечисление Субсидии Получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Комитета, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты подписания приказа о выделении средств Субсидии.

2.26. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний квартал текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов в соответствии с заключенным Соглашением.

3.2. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.3. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее – Требование).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

3.4. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

3.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

Приложение № 1 к Порядку

#### Справка-основание

(получатель Субсидии)

на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг

№ п/п	ФИО Носителя льготы	Адрес жилого помещения	Количество зарегистрированных в жилом помещении	Площадь жилого помещения, м <sup>2</sup>	Период возмещения
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 М.П.

#### Расчет Субсидии на возмещение затрат

(получатель Субсидии)

по оплате содержания жилого помещения, в том числе коммунальных услуг в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес жилого помещения	Период возмещения	Площадь жилого помещения, м <sup>2</sup>	Доля в общедомовом имуществе, м <sup>2</sup>	Содержание и текущий ремонт		Коммунальные услуги								Итого, руб.	
					Цена за содержание и текущий ремонт (за 1 м <sup>2</sup> общей площади многоквартирного дома в месяц), руб.	Размер Субсидии за жилое помещение гр. 7 = гр. 4 x гр. 6 x гр. 3 x 50%, руб.	Холодное водоснабжение, используемое на общедомовые нужды		Холодное водоснабжение, используемое для производства горячей воды на общедомовые нужды		Тепловая энергия для подогрева воды на общедомовые нужды		Электроснабжение, используемое на общедомовые нужды			
1	2	3	4	5	6	7	тариф (тариф x норматив)	Размер Субсидии за общедомовые нужды гр. 9 = гр. 5 x гр. 8 x гр. 3 x 50%, руб.	тариф (тариф x норматив)	Размер Субсидии за общедомовые нужды гр. 11 = гр. 5 x гр. 10 x гр. 3 x 50%, руб.	тариф (тариф x норматив)	Размер Субсидии за общедомовые нужды гр. 13 = гр. 5 x гр. 12 x гр. 3 x 50%, руб.	тариф (тариф x норматив)	Размер Субсидии за общедомовые нужды гр. 15 = гр. 5 x гр. 14 x гр. 3 x 50%, руб.	16	

Примечание:  
 \* Для определения размера Субсидии за содержание и текущий ремонт расчетная площадь жилого помещения не должна превышать нормы площади жилого помещения, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2004 № 377-ПП/12 «О региональном стандарте социальной нормы площади жилья».  
 Расчет размера Субсидии за содержание и текущий ремонт, коммунальные услуги по графам 7, 9, 11, 13, 15 за неполный месяц выполняется как: плата за месяц / кол-во дней месяца x кол-во расчетных дней.  
 Приложение заполняется Получателем субсидии в части, его касающейся.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 М.П.

#### Расчет Субсидии на возмещение затрат

(получатель Субсидии)

по оплате коммунальных услуг

№ п/п	Адрес жилого помещения	Период возмещения	Площадь жилого помещения, м <sup>2</sup>	Количество зарегистрированных в жилом помещении, чел.	Коммунальные услуги				Отопление			Итого, руб.
					Холодное водоснабжение / холодное водоснабжение, используемое для производства горячей воды / водопровод / тепловая энергия для подогрева воды / электроснабжение / газоснабжение	расход ком. ресурса по нормативам потребления, в месяц на человека <*>	расход коммунального ресурса по индивидуальным приборам учета <*>	Размер Субсидии гр. 9 = гр. 6 x гр. 7 или гр. 9 = гр. 6 x (гр. 8 / гр. 5) x 50%, руб.	тариф	норматив	Размер Субсидии гр. 12 = (гр. 10 x гр. 11 x гр. 4) / гр. 5 x 0,75 x 50%, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание:  
 \* Учитывая, что в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» предоставление мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг ограничено пределами нормативов потребления указанных услуг, установленных региональными нормативно-правовыми актами, мера социальной поддержки по оплате коммунальных услуг определяется путем сравнения размера меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (далее – Рку), определенного от фактического начисления за соответствующие коммунальные услуги (далее – Рфку), с размером Рку, определенного с учетом соответствующих нормативов потребления указанных услуг (далее – Рнку): Рку = Рфку, при условии Рфку <= Рнку; Рку = Рнку, при условии Рфку > Рнку.  
 \*\* Для определения размера Субсидии за отопление площадь жилого помещения не должна превышать нормы площади жилого помещения, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 23.12.2004 № 377-ПП/12 «О региональном стандарте социальной нормы площади жилья».  
 В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 11.03.2013 № 34 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению» для расчета платы за отопление применяется коэффициент периодичности платежа в размере 0,75.  
 Расчет размера Субсидии за коммунальные услуги по графам 9, 12 за неполный месяц выполняется как: плата за месяц / кол-во дней месяца x кол-во расчетных дней.  
 Приложение заполняется Получателем субсидии в части, его касающейся.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение № 3 к Порядку

<p><b>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК</b></p> <p><b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b>        В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ. ИЗДАТЕЛЬ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com</p> <p>отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru</p> <p>служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> <p>бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p><b>Свободная (договорная) цена.</b></p> <p><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 17.11.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 644. <b>(12+)</b></p>
--	--	---	--