

Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)	- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым; - описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; - описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым.
---	--

- 5.9. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты.
- 5.10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Представленные документы не возвращаются заявителю.
- 5.12. Каждый участник имеет право представить для участия в Конкурсе только один бизнес-план проекта.

6. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе

- 6.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
- 6.2. Заявитель представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.
- 6.3. Заявитель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
- 6.4. Заявителю ранее уже была оказана аналогичная поддержка в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-проекта из средств федерального, областного или местного бюджетов.
- 6.5. В документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения.
- 6.6. Перечень расходов, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет гранта, указанный заявителем в бизнес-плане проекта, не соответствует разделу 4 Положения.

7. Порядок организации Конкурса

- 7.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Положения, на бумажном носителе по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, 3 подъезд, каб. 76 или заказным почтовым отправлением.
- 7.2. Организатор Конкурса:
- 7.2.1. Осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления в специальном журнале и определяет участников Конкурса.
- 7.2.2. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.
- 7.3. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проекты участников, прошедших в III этап Конкурса, определяет победителей Конкурса - грантополучателей в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.
- 7.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, специалистов организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска, представителей банковского сектора. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.
- 7.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины его состава. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.
- 7.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

8. Порядок оценки бизнес-проектов и определения победителей Конкурса

- 8.1. Оценка представленных бизнес-проектов проходит в два этапа.
- 8.2. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе.
- 8.3. На II этап Конкурса допускаются бизнес-планы проектов, прошедшие предварительную экспертизу.
- Конкурсная комиссия на II этапе Конкурса осуществляет общую оценку бизнес-планов проектов согласно критериям оценок в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.
- 8.4. По итогам общей оценки каждого бизнес-плана членами Конкурсной комиссии готовится отзыв на бизнес-план проекта по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.
- 8.5. По сумме баллов, набранных по итогам общей оценки бизнес-планов, членами Конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов, в соответствии с которым на III этап Конкурса допускаются бизнес-проекты, набравшие не менее 40 баллов.
- 8.6. На III этапе участники Конкурса, набравшие проходной балл, осуществляют личную защиту своих бизнес-проектов посредством презентации.
- 8.7. Секретарь Конкурсной комиссии доводит до сведения присутствующих членов Конкурсной комиссии следующую информацию:
- общее количество поданных на Конкурс заявок;
 - перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
 - перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Положения;
 - объем средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату грантов.
- 8.8. На заседаниях Конкурсной комиссии каждый член комиссии оценивает качество проработки представленных бизнес-проектов, а также оценивает презентацию по 5-балльной шкале.
- 8.9. Итоговая оценка бизнес-проекта на III этапе формируется как сумма баллов, набранных по результатам презентации.
- 8.10. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса - грантополучателей, чьи бизнес-проекты набрали наибольшее количество баллов.
- 8.11. Размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей от одного грантополучателя.
- 8.12. Грант предоставляется при условии софинансирования грантополучателем расходов на реализацию бизнес-плана проекта (далее - собственные средства) в следующих размерах:
- для заявителей, претендующих на получение гранта, указанного в пункте 8.11 настоящего Положения, - не менее 15% от размера получаемого гранта;
 - для заявителей, претендующих на получение гранта, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения, - не менее 45% от размера получаемого гранта.
- Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

9. Порядок предоставления и использования гранта, контроль целевого использования средств гранта

9.1. На основании решения Конкурсной комиссии Организатор Конкурса:

- готовит проект договора о предоставлении муниципального гранта (далее - Договор) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;
 - готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении грантов;
 - включает сведения о грантополучателях в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (далее - Реестр) и в течение 30 дней с даты издания постановления администрации города Мурманска о предоставлении грантов размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mpr.murman.ru).
- 9.2. Для получения гранта грантополучатели должны заключить Договор с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска с условием обязательного представления финансовой отчетности в сроки, предусмотренные пунктами 9.13 - 9.14 настоящего Положения.
- 9.3. Заявитель, не зарегистрированный в качестве субъекта МСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, признанный победителем Конкурса, получивший соответствующее уведомление о предоставлении гранта, в течение 1 месяца с даты уведомления грантополучателя об итогах Конкурса:
- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана проекта;
 - расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 8.11 настоящего Положения.

9.4. Для заключения Договора с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска грантополучатели должны в течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представить Организатору Конкурса необходимые документы.

9.4.1. Грантополучатели из числа участников Конкурса - физических лиц представляют следующие документы:

- копию устава (для юридических лиц);
 - копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол общего собрания об избрании, приказ о приеме на работу - для юридических лиц);
 - документы о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов, указанной в бизнес-плане проекта;
 - реквизиты банковского счета.
- 9.4.2. Грантополучатели из числа участников Конкурса - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляют следующие документы:
- копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол общего собрания об избрании, приказ о приеме на работу - для юридических лиц);
 - документы о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов, указанной в бизнес-плане проекта;
 - реквизиты банковского счета.

9.5. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления необходимых документов с грантополучателем заключается Договор, на основании которого издается постановление администрации города Мурманска о предоставлении гранта. Издание постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

9.6. Сумма гранта перечисляется грантодателем на расчетный счет грантополучателя на основании постановления администрации города Мурманска.

9.7. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

9.8. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с Перечнем планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 3 к настоящему Положению), сметой расходов (таблица 2 приложения № 2 к настоящему Положению) и заключенным Договором.

9.9. В случае необходимости изменение сметы расходов возможно на сумму не более 20% от первоначально установленной в бизнес-плане проекта грантополучателем.

9.10. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Договора проводят обязательные проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе целевого использования средств гранта грантополучателем.

9.11. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес-плана проекта в течение 1 года со дня получения гранта. Днем получения гранта считается день поступления средств гранта на расчетный счет грантополучателя.

- 9.12. Грантополучатель обязан осуществлять расчеты за счет средств гранта в безналичной форме.
- 9.13. Грантополучатель обязан предоставлять грантодателю промежуточные и итоговый финансовые отчеты об использовании средств гранта, подтвержденные банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату и реализации бизнес-проекта (далее - финансовый отчет) в соответствии с приложением № 1 к Договору:

- промежуточный отчет в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения гранта;
- промежуточный отчет в срок до 30 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта;
- итоговый отчет в срок до даты предоставления гранта финансового года, следующего за годом получения гранта с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

Грантополучатель по достижении истечения 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленные в бизнес-плане показатели среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта МСП.

9.14. Грантополучатель по запросу грантодателя обязан в течение 1-го и 2-го года после года предоставления финансовой отчетности предоставлять грантодателю следующие документы:

- 9.14.1. Ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к Договору с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта;
- 9.14.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках") или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

10. Основания для отказа в предоставлении гранта, порядок и основания для возврата гранта

- 10.1. В предоставлении грантов должно быть отказано в случаях, если:
- 10.1.1. В документах, представленных заявителем, выявляется недостоверная информация.
- 10.1.2. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.
- 10.1.3. Грантополучателем в сроки, установленные пунктом 9.4, не представлены Организатору конкурса документы для заключения Договора.
- 10.1.4. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.
- 10.1.5. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана проекта.
- 10.1.6. С момента признания заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Положения и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.
- 10.2. В случае нарушения условий Договора и выявления факта нецелевого расходования средств гранта со стороны грантополучателя грантополучатель обязан вернуть выделенные ему бюджетные средства в соответствии с действующим законодательством в течение 20 календарных дней, исчисляемых со дня получения уведомления о возврате средств гранта.
- В случае невозврата средств гранта, израсходованных грантополучателем с нарушением условий и требований его предоставления, средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Информация о нарушении грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе о нецелевом использовании средств гранта, вносится в Реестр.
- 10.4. Если по окончании срока использования средств гранта грантополучатель не освоил грант, он обязан вернуть грантодателю неиспользованную часть гранта в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления грантодателя.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях проведения Конкурса
на предоставление грантов начинающим предпринимателям

Председателю комитета
по экономическому развитию администрации города Мурманска

от _____

Заявка на участие в Конкурсе на предоставление грантов начинающим предпринимателям

1. Название проекта	_____
2. Автор (ФИО, наименование организации, ИП)	_____
3. Дата рождения:	_____
4. Учредители (ФИО, дата рождения, паспортные данные)	_____
5. Основные виды деятельности (ОКВЭД)/ место учебы, работы	_____
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)	_____
7. Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)	_____
8. Юридический адрес/адрес регистрации	_____
9. Почтовый адрес	_____