



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**  
**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П Р И К А З**

31.03.2020

№ 419

**О порядке уведомления муниципальными служащими комитета имущественных отношений города Мурманска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в ред. приказов комитета от 05.08.2020 № 876, от 07.09.2020 № 986, от 28.07.2021 № 981)**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 16.04.2014 № 1057 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов», приказом комитета имущественных отношений города Мурманска от 21.04.2014 № 570 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета имущественных отношений города Мурманска и урегулированию конфликта интересов» и во исполнение постановления администрации города Мурманска от 10.08.2020 № 1873 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими комитета имущественных отношений города Мурманска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Отделу по общим вопросам (Михалкина С.Р.) организовать размещение настоящего приказа с приложением на официальном сайте комитета имущественных отношений города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. председателя комитета**

**Н.М. Декатова**

Приложение  
к приказу комитета  
имущественных отношений  
города Мурманска  
от 31.03.2020 № 419

Порядок

уведомления муниципальными служащими комитета имущественных отношений города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - муниципальные служащие) является председатель комитета имущественных отношений города Мурманска.

3. Муниципальный служащий обязан уведомить председателя комитета имущественных отношений города Мурманска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения в командировке, вне места прохождения службы муниципальный служащий обязан уведомить председателя комитета имущественных отношений города Мурманска не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения службы.

4. Уведомление председателя комитета имущественных отношений города Мурманска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является отдел юридического и кадрового обеспечения комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - уполномоченный орган).

6. Уведомление на имя председателя комитета имущественных отношений города Мурманска муниципальным служащим представляется в Уполномоченный орган для регистрации.

7. Уполномоченный орган, осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к Порядку.

8. Уведомление предварительно рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель комитета имущественных отношений города Мурманска может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются представителю нанимателя (работодателя).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней принимает решение о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих комитета имущественных отношений города Мурманска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
  - признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю комитета имущественных отношений города Мурманска принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
  - признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю комитета имущественных отношений города Мурманска применить к муниципальному служащему меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
-

Приложение № 1 к  
Порядку

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателя))

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

Уведомление  
муниципального служащего представителя  
нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

Журнал учета  
поступивших уведомлений муниципального служащего комитета имущественных  
отношений города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Отметка в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6