

Основные задачи Комитета

- 1) Управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
- 2) Рациональное использование земельных ресурсов, лесных участков и развитие рынка недвижимости в соответствии с интересами муниципального образования город Мурманск.
- 3) Организация учёта муниципального имущества города Мурманска.
- 4) Приватизация муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Советом депутатов города Мурманска.
- 5) Обеспечение условий для осуществления жителями города Мурманска права на жилище.
- 6) Подготовка предложений и участие в мероприятиях по вопросам учёта, распределения и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Функции Комитета

- 1) Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, вносимых на рассмотрение администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, а также участие в разработке системы платежей за пользование земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, подготовке предложений по установлению ставок арендной платы за пользование земельными участками.
- 2) Разработка проектов муниципальных целевых программ в жилищной сфере, а также участие в реализации федеральных и областных программ, по вопросам, относящимся к функциям Комитета.
- 3) Издание в пределах своей компетенции приказов (распоряжений) во исполнение действующих нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.
- 4) Осуществление учёта муниципального имущества города Мурманска, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков, лесных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества города Мурманска, ежеквартальное информирование в электронном виде Совета депутатов города Мурманска о состоянии реестра муниципального имущества города Мурманска с учётом всех изменений, произошедших за истёкший период.
- 5) Осуществление управления муниципальной казной города Мурманска, за исключением средств бюджета муниципального образования город Мурманск, и организация учёта имущества, входящего в состав муниципальной казны.
- 6) Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, в том числе:
 - утверждение учредительных документов предприятий и учреждений, внесение в них изменений;
 - определение целей, видов, предмета деятельности предприятий и учреждений;
 - определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий; утверждение

показателей экономической эффективности деятельности предприятий, контроль за их выполнением;

формирование уставных фондов муниципальных унитарных предприятий;

- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципальных унитарных предприятий;

- заключение, внесение изменений и расторжение трудовых договоров с руководителями предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком и в пределах возложенных полномочий;

- проведение реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

- 7) Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
- 8) Согласование продажи недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, передачи его в аренду или залог, либо распоряжения этим имуществом иным способом в соответствии с действующим законодательством.
- 9) Согласование создания филиалов и открытия представительств муниципальных унитарных предприятий, а также участия муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах, ассоциациях и объединениях.
- 10) Согласование совершения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 11) Принятие решений о проведении аудиторских проверок бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.
- 12) Осуществление от имени муниципального образования город Мурманск полномочий учредителя хозяйственных обществ, внесение имущественных вкладов в уставные капиталы организаций любых форм собственности с участием города Мурманска.
- 13) Управление в пределах своей компетенции от имени муниципального образования город Мурманск принадлежащими городу Мурманску акциями (вкладами, долями) хозяйственных обществ.
- 14) Разработка и внесение в установленном порядке в Совет депутатов города Мурманска для утверждения перечней объектов, передаваемых из муниципальной собственности города Мурманска в федеральную собственность, государственную собственность субъекта РФ - Мурманская область.
- 15) Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска:
 - о передаче имущества из муниципальной собственности города Мурманска в федеральную собственность, государственную собственность субъекта РФ - Мурманская область;
 - о приёме имущества в муниципальную собственность города Мурманска из федеральной собственности, государственной собственности субъекта РФ - Мурманская область, а также собственности юридических и физических лиц;
 - о предоставлении юридическим лицам и гражданам земельных и лесных участков на правах и в случаях предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и Лесным кодексом Российской Федерации;
 - о предоставлении земельного участка членам многодетной семьи в равных долях в общую долевую собственность бесплатно на правах, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки по арендной плате и задолженности по пеням и процентам по арендной плате за земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Мурманск;

- о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по плате за аренду муниципального имущества и пеням;

- о внесении изменений в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о предоставлении юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям имущества муниципальной казны города Мурманска по договору безвозмездного пользования;

- о передаче жилых помещений на условиях аренды государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям;

- о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- о списании недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мурманска и закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за казёнными предприятиями, муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями, а также списании имущества, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска.

16) Осуществление приёма имущества в собственность муниципального образования город Мурманск из федеральной собственности, государственной собственности субъекта РФ - Мурманская область и передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность субъекта РФ - Мурманская область.

17) Осуществление приёма в собственность муниципального образования город Мурманск выморочного имущества в виде жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Мурманск, в порядке наследования по закону, бесхозного недвижимого имущества, а также передаваемого имущества в результате дарения (добровольного пожертвования) от граждан и юридических лиц.

18) Изменение состава имущества муниципальных предприятий и учреждений в установленных законодательством случаях, принятие решения о согласовании списания объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

19) Обеспечение в пределах своей компетенции защиты имущественных прав муниципального образования город Мурманск при рассмотрении дел в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в качестве истца, ответчика либо третьего лица.

20) Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

21) Организация работы по проведению экспертизы и оценки муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

- 22) Подготовка заключений, справок на комиссию по рассмотрению заявок и предложений по установлению льгот по платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск.
- 23) Проведение работы по формированию перечней объектов, включённых в муниципальные контракты на проведение кадастровых работ, предусмотренных ведомственной целевой программой «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск».
- 24) Ведение электронной базы данных, включающей сведения о земельных участках и объектах, расположенных на них.
- 25) Организация проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Мурманск.
- 26) Организация проведения торгов (конкурсов или аукционов) по продаже земельных участков или права заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Мурманска.
- 27) Организация аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.
- 28) Передача в аренду (имущественный найм) и безвозмездное пользование имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Мурманск.
- 29) Формирование перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, внесение изменений и дополнений в него.
- 30) Передача в аренду (имущественный найм) и иные виды пользования юридическим и физическим лицам земельных и лесных участков в границах муниципального образования город Мурманск.
- 31) Принятие решения о согласовании либо отказе в согласовании заключения договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, казёнными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.
- 32) Принятие решения о согласовании либо отказе в согласовании проведения торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными, казёнными учреждениями, казёнными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.
- 33) Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданных в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Мурманск.
- 34) Осуществление начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей, пеней и штрафов в бюджет муниципального образования город Мурманск за использование муниципальной собственности, в том числе за пользование земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, находящимися в муниципальной собственности, принятие решений о возврате, зачёте (уточнении) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет

муниципального образования город Мурманск, администратором которых является Комитет.

- 35) Осуществление начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей, пеней в консолидированный бюджет Мурманской области за пользование земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, государственная собственность на которые не разграничена, принятие решений о возврате, зачёте (уточнении) уплаченных (взысканных) платежей, пеней в консолидированный бюджет Мурманской области, администратором которых является Комитет.
- 36) Осуществление мониторинга, контроля и анализа поступивших средств из соответствующего источника дохода; предоставление прогноза поступлений на очередной финансовый год в уполномоченный орган муниципальной власти.
- 37) Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, а также проектов иных нормативных актов местного самоуправления по вопросам приватизации, организация и проведение приватизации муниципального имущества, осуществление контроля за выполнением её условий.
- 38) Принятие решений об условиях приватизации объектов муниципального нежилого фонда.
- 39) Оформление, регистрация и выдача документов по приватизации жилищного фонда.
- 40) Оформление расторжения договоров приватизации жилищного фонда.
- 41) Осуществление приёма в собственность муниципального образования город Мурманск принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений при получении гражданами субсидий на переезд в другую местность, при улучшении ими жилищных условий.
- 42) Осуществление продажи высвободившегося муниципального жилья.
- 43) Организация проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством.
- 44) Организация контроля за использованием, освобождением и сохранностью объектов жилищного и нежилого фонда, находящихся в составе казны муниципального образования город Мурманск.
- 45) Ведение учёта жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, непригодным для проживания или подлежащим капитальному ремонту.
- 46) Ведение учёта жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, выработка предложений и подготовка документов об отнесении жилых помещений к определенной категории специализированного жилищного фонда и исключении жилых помещений из данного фонда.
- 47) Ведение учёта жилых помещений, переданных на условиях аренды.
- 48) Ведение учёта малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подготовка и внесение предложений главе администрации города Мурманска о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам.
- 49) Ведение учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях.
- 50) Ведение учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, подготовка и внесение предложений главе администрации города Мурманска о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

- 51) Ведение учёта иных категорий граждан, имеющих право на получение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.
- 52) Ведение учёта граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий для приобретения жилых помещений за счет средств федерального бюджета.
- 53) Ведение учёта граждан, уволенных с военной службы в запас, нуждающихся в жилых помещениях за счёт средств федерального бюджета.
- 54) Заключение, расторжение договоров социального найма жилых помещений и договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
- 55) Администрирование доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск средств от оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём), предоставляемым по договорам найма в муниципальном жилищном фонде города Мурманска.
- 56) Осуществление начислений и учёт средств от оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём), предоставляемым по договорам найма в муниципальном жилищном фонде города Мурманска.
- 57) Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма жилого помещения, или отказа в выдаче такого согласия.
- 58) Вручение гражданам государственных жилищных сертификатов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.
- 59) Осуществление от имени муниципального образования город Мурманск выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.
- 60) Обеспечение заключения договоров о предоставлении в собственность граждан жилого помещения взамен жилого помещения, изымаемого у них путем выкупа в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд.
- 61) Обеспечение заключения (в рамках действующих долгосрочных целевых программ) договоров с собственниками жилых помещений о мене принадлежащих им жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, на другие, отвечающие установленным требованиям, жилые помещения муниципального жилищного фонда, приобретённые в рамках действующих долгосрочных целевых программ.
- 62) Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, подготовка на них ответов.
- 63) Осуществление иных функций и полномочий, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, земельными участками на территории города, в соответствии с действующим законодательством.