

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по жилищной
политике администрации города
Мурманска


А.Ю. Червинко

« 14 » апреля 2023

АКТ № 1

**О проведении плановой выездной проверки
муниципального казенного учреждения
«Новые формы управления»**

« 14 » апреля 2023

г. Мурманск

На основании приказа комитета по жилищной политике администрации города Мурманска от 24.03.2023 № 26-П «О проведении плановой выездной проверки муниципального казенного учреждения «Новые формы управления».

Предмет проверки: осуществление, предусмотренных уставом видов деятельности и исполнения бюджетной сметы учреждения.

Проверяемый период: 2022 год.

Период проведения проверки: с 30 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года.

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

Трофимов Владимир Владимирович – заместитель председателя комитета;

Мелковская Александра Михайловна – главный специалист юридического отдела комитета;

Осадчук Ольга Адольфовна – главный специалист финансово-экономического отдела комитета;

1. Общие сведения о проверяемом учреждении.

Муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (далее – МКУ «НФУ», Учреждение), создано 01.01.2016 на основании постановления администрации города Мурманска от 23.11.2015 № 3234 «О создании муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» путем изменения типа существующего Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Новые формы управления».

Функции и полномочия учредителя МКУ «НФУ» от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ «НФУ», осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск комитет имущественных отношений города Мурманска.

МКУ «НФУ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Юридический, почтовый адрес и местонахождение МКУ «НФУ»: г. Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1.

МКУ «НФУ» поставлено на учет 26.01.2010 в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Мурманску с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 5190913037 с кодом причины постановки на учет (КПП) 519001001 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1105190000838 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 51 № 001931560)

Согласно Уведомлению Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области от 26.01.2010 МКУ «НФУ» присвоены следующие коды идентификации: ОКПО – 64703331; ОКАТО – 47401000000; ОКТМО – 47701000001; ОКОГУ – 4210007; ОКФС – 14; ОКОПФ – 75404.

Финансирование расходов на содержание МКУ «НФУ» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, как собственника жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах на территории города.

Целью деятельности Учреждения является повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания в городе Мурманске.

В соответствии с указанными целями Учреждение выполняет следующие основные функции:

1. Представление интересов муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, как собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах города Мурманска при проведении и участии в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах. Ведение справочной информации об управлении/обслуживании многоквартирных домов управляющими организациями (далее – УО), товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительными кооперативами (далее – ЖСК), обслуживающими организациями.

2. Инициирование общих собраний собственников помещений многоквартирных домов от лица муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, как собственника помещений в многоквартирных домах по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений многоквартирных домов.

3. Вступление от лица муниципального образования городской округ город-герой Мурманск в члены созданных в многоквартирных домах товариществ собственников жилья, жилищных строительных кооперативов.

4. Осуществление от лица муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, как собственника жилых помещений в многоквартирных домах, проверок деятельности организаций (УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих организаций), осуществляющих управление многоквартирными домами, в части выполнения договоров управления

многоквартирными домами и требований законодательства РФ по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирных домов.

5. Участие в проверках, составление актов по результатам проверок, подготовка и направление обращений в УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающие организации, надзорные органы, подготовка и направление документов в судебные органы по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей по содержанию общего имущества многоквартирного дома и/или оказания услуг ненадлежащего качества УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающими организациями.

6. Заключение от лица муниципального образования городской округ город-герой Мурманск договоров управления/обслуживания многоквартирных домов с УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающими организациями.

7. Осуществление уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора и на специальные счета в целях формирования фонда капитального ремонта в части муниципальных помещений в многоквартирных домах от лица муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

8. Возмещение расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета.

9. Информирование и консультирование населения города Мурманска о нормативных правовых актах, действующих в жилищной сфере, об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), о перечне оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, о ценах на услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых проводился открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

10. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес Учреждения, предоставление информации для рассмотрения обращений структурными подразделениями администрации города Мурманска.

11. Организация, подготовка и проведение в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Участие в комиссионных обследованиях, составление актов, направление актов в межведомственную комиссию при администрации города Мурманска по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

13. Участие в наблюдении за техническим состоянием конструктивных элементов многоквартирных домов, в установленном порядке признанных

аварийными и подлежащими сносу, в которых проживают граждане.

14. Участие в формировании плана по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период, контроль его выполнения и подготовка сводной информации.

15. Участие в реализации муниципальных программ.

16. Сбор, анализ и подготовка сводной информации по вопросам деятельности УО, ТСЖ, ЖСК, обслуживающих организаций, в том числе по взаиморасчетам с ресурсоснабжающими организациями, а также по вопросам состояния жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска.

17. Сбор и обработка предусмотренной законодательством РФ информации от лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

18. Сбор, анализ и систематизация информации по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

19. Представление интересов администрации города Мурманска, комитета по жилищной политике администрации города Мурманска в судах в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг.

20. Осуществление функций муниципального заказчика при размещении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

21. Ведение статистического, бухгалтерского и налогового учета и представления отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В проверяемом периоде для обеспечения деятельности МКУ «НФУ» действовали следующие лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области:

- получателя бюджетных средств - № 03493D00880;
- для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств - № 05493D00880.

Право подписи денежных и расчетных документов имели:

- с правом первой подписи:

директор - Раев Александр Васильевич

заместитель директора – Попова Ирина Владимировна

заместитель директора – Морозова Мария Викторовна

- с правом второй подписи:

главный бухгалтер – Малиновская Светлана Борисовна;

заместитель главного бухгалтера – Марова Татьяна Ивановна.

2. Проверка предусмотренных уставом учреждения видов деятельности:

2.1. Исполнение бюджетной сметы в части расходов, связанных с транспортными услугами.

2.2. Представление интересов администрации города Мурманска, комитета по жилищной политике администрации города Мурманска в судах в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг.

2.3. Организация, подготовка и проведение в соответствии с жилищным законодательством РФ открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в случае, установленном частью 5 статьи 200 ЖК РФ.

2.1. Исполнение бюджетной сметы в части расходов, связанных с транспортными услугами.

2.1.1. Исполнение бюджетной сметы в части расходов, связанных с оплатой транспортных услуг.

МКУ «НФУ» на 2022 год утверждены лимиты бюджетных обязательств в размере 112 462 100 рублей, исполнено 111 895 790,48 рублей. Процент исполнения сметы составил 99,496%.

Бюджетная смета на 2022 финансовый год составлена на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по жилищной политике администрации города Мурманска и подведомственных муниципальных казенных учреждений, утвержденным приказом комитета по жилищной политике администрации города Мурманска от 28.02.2019 № 11-П (далее – Порядок)

Показатели бюджетной сметы отражены в разрезе аналитических кодов видов расходов, муниципальных кодов цели. Смета, в установленные Порядком срок, составлена и подписана главным бухгалтером, утверждена руководителем учреждения и заверена печатью, 10.01.2022 года.

Лимиты бюджетных обязательств доведены расходным расписанием 30.12.2021.

В течение года в бюджетную смету, в части оплаты транспортных услуг, внесено одно изменение:

Наименование документа	№ расходного расписания	Дата расходного расписания	Дата подписания справки об изменении СБР	Дата утверждения бюджетной сметы, дата изменения	КБК	Сумма
Бюджетная смета на 2022 финансовый год, в части транспортных услуг	5	30.12.2021	30.12.2021	10.01.2022	969 05 05 8060100030 224 22200	469 200,00
транспортные услуги	7531	28.12.2022	16.12.2022	22.12.2022	969 05 05 8060100030 224 22200	-7 200,00

Смета скорректирована с учетом цены заключенных контрактов.

2.1.2 Исполнение контрактов на приобретение месячных проездных документов для проезда в общественном транспорте.

В проверяемом периоде в составе бюджетной сметы на 2022 год на оплату транспортных услуг (код БК 96905058060100030244 22200) утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме 469 200,00 руб.

Предприятием заключены 2 контракта с АО «Электротранспорт» на приобретение проездных билетов на общую сумму 462 000 руб.

Наименование расходов	Утверждено в смете ЛБО	Номер контракта, дата	Количество проездных, стоимость	Сумма контракта	ЛБО на конец 2022	Внесение изменений в ЛБО
Транспортные услуги (приобретение проездных билетов (транспортных карт) ОАО «Электротранспорт»)	469 200,00	№ б/н 17.01.2022	22 шт * 1750 руб.	38 500,00		
		№ 084930000492200 0002 от 28.02.2022	242 шт.* 1750 руб.	423 500,00		
	469 200,00			462 000 ,00	462 000,00	- 7 200,00

В течении года потребность в финансировании по указанной статье была уменьшена на 7 200,00 руб. и на конец года лимиты бюджетных обязательств по БК 96905058060100030244 22200 составили 462 000,00 руб.

Согласно «Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств № 03493D00880» по состоянию на 01.01.2023 сумма доведенных бюджетных обязательств (462 000 руб.) совпадает с суммой кассового расхода (462 000 руб.) (копия прилагается).

К проверке представлены журналы операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и журналы операций № 2 «Расчеты с безналичными денежными средствами» за 2022 год, на основании которых проанализирована информация об исполнении муниципальных контрактов.

По журналам сделана выборка за 2022 год платежных документов ОАО «Электротранспорт» и п/поручений предприятия. Платежи выполнены в сроки, установленные контрактом:

№ контракта	дата начала исполнения -дата окончания исполнения этапа / контракта	документы АО «Электротранспорта» на оплату			платежные поручения Заказчика	
		№ счет-фактура	кол-во проездных	сумма	№	сумма
№ б/н от 17.01.2022	17.01.2022-28.02.2022	№ 31 от 19.01.2022 на февраль	22	38 500,00	№ 876010 от 01.02.2022	38 500,00
№ 0849300004922000002 от 28.02.2022	28.02.2022-19.04.2022	№ 279 от 02.03.22 на март	22	38 500,00	№ 498016 от 04.03.2022	38 500,00
	23.03.2022-25.05.2022	№ 489 от 24.03.22 на апрель	22	38 500,00	№ 892880 от 29.03.2022	38 500,00

22.04.2022-24.06.2022	№ 760 от 25.04.2022 на май	22	38 500,00	№ 454452 от 26.04.2022	38 500,00
23.05.2022-20.07.2022	№ 1023 от 24.05.2022 на июнь	22	38 500,00	№ 79416 от 30.05.2022	38 500,00
22.06.2022-18.08.2022	№ 1242 от 23.06.2022 на июль	22	38 500,00	№ 396219 от 27.06.2022	38 500,00
22.07.2022-16.09.2022	№ 1468 от 22.07.2022 на август	22	38 500,00	№ 597150 от 25.07.2022	38 500,00
23.08.2022-19.10.2022	№ 1683 от 25.08.2022 на сентябрь	22	38 500,00	№ 801747 от 26.08.2022	38 500,00
22.09.2022-21.11.2022	№ 1900 от 26.09.2022 на октябрь	22	38 500,00	№ 92019 от 27.09.2022	38 500,00
21.10.2022-20.12.2022	№ 2152 от 24.10.2022 на ноябрь	22	38 500,00	№ 283773 от 24.10.2022	38 500,00
22.11.2022-29.12.2022	№ № 2404 от 22.11.2022 на декабрь	22	38 500,00	№ 499983 от 24.11.2022	38 500,00
19.12.2022-30.12.2022	№ 2654 от 20.12.2022 на январь-2023	22	38 500,00	№ 780043 от 27.12.2022	38 500,00
	Итого предъявлено	264	462 000,00	Итого оплачено	462 000,00

Нарушений не установлено.

2.1.3. Проверка суммы расходов, направленных на оплату транспортных услуг в части не превышения объема нормативных затрат.

МКУ «НФУ» являясь муниципальным заказчиком, осуществляет закупки, товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Так как муниципальные контракты на закупку проездных билетов заключались в январе – феврале 2022 года, расчет к контракту выполнялся с учетом нормативных затрат, утвержденных приказом комитета от 21.02.2020 № 17-П (в редакциях от 31.05.2021 № 45-П, от 29.07.2021 № 65-П) (далее – Приказ от 21.02.2020 № 17-П).

Приказом от 21.02.2020 № 17-П предусмотрены затраты на приобретение 23 проездных билетов по цене не более 1960 руб. Итого нормативные затраты на приобретение билетов заложены в размере – 45080 руб. в месяц.

По факту цена контракта рассчитана исходя из необходимости приобретения 22 проездных билетов в месяц. Стоимость проездного билета установлена постановлением комитета по тарифному регулированию от 14.12.2021 № 48/4 в размере 1750 руб. Итого расходы на приобретение проездных билетов в месяц составили 38500 руб.

Контракты заключены в пределах объемов нормативных затрат, нарушений не установлено.

2.1.4. Проверка расчетов с подотчетными лицами.

Приложением № 5 к Приказу учреждения от 30.12.2021 №1110 «Об утверждении учетной политики для бухгалтерского учета» (далее – Приказ

№1110 от 30.12.2021) в учреждении определен список работников, имеющих разъездной характер (копия прилагается).

При выборочной проверке должностных инструкций заведующего хозяйством и курьера установлено, что положение о разъездном характере работы в инструкции включены (копии прилагаются).

Приложением № 11 к Приказу № 1110 от 30.12.2021 определена форма заполнения разъездной ведомости.

Материальная ответственность за выполнение отчетов по проездным документам возложена на заведующего хозяйством.

Выборочно проверены отчеты с приложением оправдательных денежных документов: авансовые отчеты и оригиналы проездных билетов, разъездные ведомости (авансовые отчеты, разъездные ведомости приложены к материалам проверки), журнал операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами».

Разъездные ведомости заполнены по установленной форме, номера проездных билетов, приложенных к авансовому отчету, совпадают с номерами проездных билетов, указанных в разъездных ведомостях. Количество проездных билетов, указанных в разъездных ведомостях в проверяемых месяцах – 22 шт. (копии авансовых платежей, проездных, разъездные ведомости прилагаются).

Расхождений в документах не выявлено.

2.2. Представление интересов администрации муниципального образования город Мурманск, комитета по жилищной политике администрации города Мурманска в судах в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг.

Представление интересов администрации города Мурманска (далее - АГМ), комитета по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - комитет) в судах в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг осуществляет юридический отдел МКУ «НФУ».

В положении о юридическом отделе функционально закреплена обязанность по оказанию юридической помощи населению по защите прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Положение о юридическом отделе утверждено приказом директора Учреждения от 29.05.2012 № 59 «Об утверждении и введении в действие Положения о юридическом отделе ММБУ «НФУ».

В должностной инструкции сотрудников юридического отдела закреплена обязанность оказывать консультативную и методическую помощь гражданам, проживающим в многоквартирных домах (далее – МКД, дом) на территории муниципального образования город Мурманск. Должностная инструкция утверждена директором Учреждения 16.11.2011 приказом № 86/1 «Об утверждении и введении в действие должностных инструкций юридического отдела ММБУ «НФУ». Сотрудники юридического отдела ознакомлены с должностной инструкцией под роспись.

Работа с документооборотом в Учреждении происходит через программное обеспечение «IBM Notes», в которой фиксируются все обращения граждан в Учреждение, в том числе, по вопросу оказания юридической помощи в подготовке исковых заявлений и ответы на обращения граждан, с подготовленными для них исковыми заявлениями, а также по обращению в суды рамках Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

В юридическом отделе ведется «Реестр подготовки исковых заявлений (досудебных претензий) для граждан (далее - Реестр). Реестр ведется в электронном виде. Форма и порядок ведения Реестра утвержден приказом директора Учреждения от 11.03.2014 № 21 «Об отмене приказа от 27.10.2011 № 71 «О ведении электронных реестров сотрудниками юридического отдела» и ведении учета деятельности юридического отдела ММБУ «НФУ» в электронном виде». В данный реестр заносится информация об адресе МКД, управляющей организации, содержании искового заявления, фамилия и инициалы заявителя, фамилия и инициалы исполнителя, дата направления ответа заявителю и исходящий номер отправления.

За 2022 год в рамках оказания юридической помощи населению по подготовке исковых заявлений для граждан, подготовлено 124 исковых заявлений, что подтверждается Реестром.

Информация об оказании юридической помощи населению в части устных юридических консультаций фиксируется в журнале учёта «Консультирование граждан и юридических лиц» (далее - Журнал учета). Порядок ведения журнала учета утвержден приказом директора Учреждения от 11.03.2014 № 20 «О введении в номенклатуру дел юридического отдела ММБУ «НФУ» журнала учета «Консультирование граждан и юридических лиц».

За проверяемый период гражданам оказано 427 устных юридических консультаций, что подтверждается Журналом учёта.

Подготовка исковых заявлений по представлению интересов АГМ, комитета в судах в защиту прав потребителей по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг фиксируется в реестре «Претензионно-исковая работа», который ведется юридическим отделом в электронном виде. Форма и порядок ведения электронного реестра утверждены директором Учреждения приказом от 11.03.2014 № 21 «Об отмене приказа от 27.10.2011 № 71 «О ведении электронных реестров сотрудниками юридического отдела» и ведении учета деятельности юридического отдела ММБУ «НФУ» в электронном виде». В данный реестр заносится информация об истце, адресе МКД, управляющей организации, содержании искового заявления, фамилия и инициалы исполнителя, дата направления иска в суд и исходящий номер отправления, результат рассмотрения и информация об исполнении.

За проверяемый период в рамках оказания юридической помощи населению в части составления исковых заявлений по представлению интересов АГМ, комитета в судах в защиту прав потребителей по вышеуказанным вопросам подготовлено 80 исковых заявлений, что подтверждается электронным реестром «Претензионно-исковая работа».

Краткая информация приведена в таблице:

Общее количество подготовленных исков	от лица АГМ в защиту прав потребителей	от лица комитета о понуждении к выполнению работ	Всего исков
направлено в суд	70	10	80
удовлетворено судом	60	10	70
производство прекращено в связи с отказом истца от исковых требований	10	0	10

Основанием для отказа от 10 исков явилось фактическое исполнение ответчиком требований исковых заявлений до вынесения судебного решения.

В ходе выборочной проверки деятельности Учреждения по обращению в судебные органы в защиту прав потребителей (неопределенного круга лиц) проверено 10 дел (копии материалов прилагаются) и установлено следующее:

1. ул. Крупской, д. 42, кв. 66, Г.А. Дудочкина:

- 17.01.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющей организации ООО «МУЖСК» (ИНН 5190039620) организовать и обеспечить выполнение работ по текущему ремонту подъезда № 1 дома № 42 по ул. Крупской;

- 16.02.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;

- 07.04.2022 судом удовлетворены исковые требования;

- 13.05.2022 решение суда вступило в законную силу;

- 26.05.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;

- 25.07.2022 и/л направлен в ОСП Первомайского округа города Мурманска.

- 29.07.2022 возбуждение исполнительного производства;

- 12.10.2022 исполнительное производство окончено ОСП Первомайского округа города Мурманска, в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа, работы выполнены в полном объеме.

2. ул. Лесная, д. 17, кв. 18, Ф.М. Власова:

- 11.03.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющей организации ООО «Арктик» (ИНН 5190080480) организовать и обеспечить выполнение работ по текущему ремонту кровли дома № 17 по ул. Лесной в объемах, исключающих заливку помещений 1, 2 квартиры № 18 и лестничной клетки подъезда 2;

- 27.04.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;

- 28.07.2022 судом удовлетворены исковые требования;

- 02.09.2022 решение суда вступило в законную силу;

- 13.09.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;
- 24.10.2022 и/л направлен в ОСП Первомайского округа города Мурманска.
- 27.10.2022 возбуждение исполнительного производства;
- 01.12.2022 исполнительное производство окончено ОСП Первомайского округа города Мурманска, в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа, работы выполнены в полном объеме.

3. ул. Ушакова, д. 5, к. 2, кв. 107, С.А. Проценко:

- 22.03.2022 поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющую организацию ООО «Севжилсервис» (ИНН 5190083562) организовать и обеспечить выполнение работ по текущему ремонту кровли дома № 5 корпус 2 по ул. Ушакова, а именно выполнить смену существующего рулонного покрытия кровли наплавленным материалом в 2 слоя над квартирой № 107 и лестничной клеткой подъезда № 3; смену существующего рулонного покрытия вокруг внутреннего водоприемного устройства (ливнестока) наплавленным материалом в слоя над лестничной клеткой подъезда № 3;
- очистку ливнесточков от талой воды и кровли от строительного мусора.
- 20.04.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;
- 17.06.2022 судом удовлетворены иски требования;
- 09.08.2022 решение вступило в законную силу;
- 25.07.2022 направлено заявление о выдаче и/л;
- 20.09.2022 и/л направлен в ОСП Ленинского округа города Мурманска;
- 29.09.2022 возбуждение исполнительного производства;

В настоящее время контроль за принудительным исполнением указанного решения суда осуществляет ОСП Ленинского округа города Мурманска.

4. ул. Вице-адмирала Николаева, д. 1/9, кв. 11, Т.В. Завьялов:

- 14.04.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющую организацию ООО «УК Севжилкомм» (ИНН 5190144913) организовать и обеспечить выполнение работ по текущему ремонту кровли дома 1/9 по ул. Вице-адмирала Николаева в объемах, исключаящих заливку квартиры № 11 и лестничной клетки подъезда № 2;
- 12.05.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;
- 23.06.2022 судом удовлетворены иски требования;
- 23.08.2022 решение суда вступило в законную силу;
- 22.08.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;
- 09.09.2022 и/л направлен в ОСП Ленинского округа города Мурманска.
- 15.09.2022 возбуждение исполнительного производства;
- 18.11.2022 исполнительное производство окончено ОСП Ленинского округа города Мурманска, в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа, работы выполнены в полном объеме.

5. ул. Генералова, д. 15, кв. 18, Н.Н. Рудич:

- 19.05.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющей организации ООО «Арктик» (ИНН 5190080480) организовать и обеспечить выполнение работ по приведению подвального помещения дома № 15 по ул. Генералова в надлежащее санитарно-техническое состояние;

- 24.06.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;

- 26.08.2022 судом удовлетворены иски требования;

- 21.10.2022 решение суда вступило в законную силу;

- 26.10.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;

- 07.11.2022 и/л направлен в ОСП Первомайского округа города Мурманска.

- 10.11.2022 возбуждение исполнительного производства;

- 24.03.2023 исполнительное производство окончено ОСП Первомайского округа города Мурманска, в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа, работы выполнены в полном объеме.

б. ул. Фадеев Ручей, д. 19, кв.2, В.В. Пономаренко:

- 23.05.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющей организации ООО «Арктик» (ИНН 5190080480) организовать и обеспечить выполнение работ по текущему ремонту деревянного перекрытия и последующему восстановлению подшивки потолка на лестничной площадке второго этажа дома № 19 по ул. Фадеев Ручей;

- 23.06.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;

- 16.08.2022 судом удовлетворены иски требования;

- 07.10.2022 решение суда вступило в законную силу;

- 06.10.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;

- 24.10.2022 и/л направлен в отделение судебных приставов Первомайского округа города Мурманска;

- 27.10.2022 возбуждение исполнительного производства;

В настоящее время контроль за принудительным исполнением указанного решения суда осуществляет ОСП Первомайского округа города Мурманска.

7. пр. Героев-североморцев, д. 11 к. 1, кв. 14, М.А. Агаева:

- 01.08.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющую организацию ООО «Севжилсервис» (ИНН 5190083562) организовать и обеспечить выполнение ремонт по ремонту кровли дома № 11 к. 1 по пр. Героев – североморцев, в объемах, исключаящих заливку квартиры № 14;

- 18.08.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;

- 29.09.2022 судом удовлетворены иски требования;

- 08.11.2022 решение суда вступило в законную силу;

- 22.11.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;

- 01.12.2022 и/л направлен в ОСП Ленинского округа города Мурманска;

- 22.12.2022 возбуждение исполнительного производства;

В настоящее время контроль за принудительным исполнением указанного решения суда осуществляет ОСП Ленинского округа города Мурманска.

8. ул. Свердлова, д. 14 к. 1, кв. 13, Я.Н. Павленко:

- 03.08.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющей организации ООО «УК Заполярная Цитадель» (ИНН 5190084887) организовать и обеспечить выполнение работ по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние подвального помещения дома № 14 к. 1 по ул. Свердлова;

- 26.08.2022 исковое заявление от лица АГМ направлено в судебные органы;

- 29.09.2022 судом удовлетворены иски требования;

- 22.11.2022 решение суда вступило в законную силу;

- 21.11.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;

- 02.12.2022 и/л направлен в ОСП Ленинского округа города Мурманска.

- 22.12.2022 возбуждение исполнительного производства;

В настоящее время контроль за принудительным исполнением указанного решения суда осуществляет ОСП Ленинского округа города Мурманска.

9. ул. Алексея Хлобыстова, д. 14/4, кв. 70, И.Л. Карасева:

- 05.09.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющей организации ООО «Севжилсервис» (ИНН 5190083562) организовать и обеспечить выполнение работ по текущему ремонту горизонтальных и вертикальных межпанельных швов дома № 14 корпус 4 по ул. Алексея Хлобыстова;

- 14.09.2022 исковое заявление от лица администрации города Мурманска направлено в судебные органы;

- 13.10.2022 судом удовлетворены иски требования;

- 03.12.2022 решение суда вступило в законную силу;

- 05.12.2022 направлен запрос в суд о выдаче и/л;

- 14.12.2022 и/л направлен в ОСП Ленинского округа города Мурманска;

- 22.12.2022 возбуждение исполнительного производства;

- 09.03.2023 исполнительное производство окончено ОСП Ленинского округа города Мурманска, в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа, работы выполнены в полном объеме.

10. ул. Свердлова, д. 54, кв. 20, Д.А. Фирага:

- 16.09.2022 обращение поступило в АГМ от заявителя о понуждении управляющей организации ООО «УК Севжилкомм» (ИНН 5190144913) организовать и обеспечить выполнение работ по приведению подвального помещения дома № 54 по ул. Свердлова в надлежащее санитарно-техническое состояние;

- 09.11.2022 исковое заявление от лица администрации города Мурманска направлено в судебные органы;

- 06.12.2022 судом удовлетворены иски требования;

- 14.01.2023 решение суда вступило в законную силу;
- 19.01.2023 направлен запрос в суд о выдаче и/л;
- 30.01.2023 и/л направлен в ОСП Ленинского округа города Мурманска.
- 06.02.2023 возбуждение исполнительного производства;
- 14.03.2023 исполнительное производство окончено ОСП Ленинского округа города Мурманска, в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа, работы выполнены в полном объеме.

Нарушений не установлено.

2.3. Организация, подготовка и проведение в соответствии с жилищным законодательством РФ открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в случае, установленном частью 5 статьи 200 ЖК РФ.

Порядок проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержден постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила № 75).

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 26.08.2011 № 1527 «О проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске» с 01.01.2018 МКУ «НФУ» определено организатором открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления МКД, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – открытый конкурс).

В ходе плановой выездной проверки установлено следующее.

Приказом МКУ «НФУ» от 29.01.2018 № 21 «О назначении ответственных лиц, участвующих в проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске во исполнение постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75» (в ред. приказов от 26.02.2018 № 39, от 06.04.2018 № 56, от 06.07.2018 № 250, от 14.06.2019 № 482, от 23.09.2019 № 808, от 17.02.2020 № 136, от 29.12.2020 № 1103) были определены специалисты ответственные за организацию и проведение открытых конкурсов, а также порядок организации такой работы.

В связи с кадровыми изменениями 13.04.2022 Учреждением утвержден новый приказ № 280 «О назначении ответственных лиц, участвующих в проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в городе Мурманске во исполнение постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (в ред. от 21.12.2018)», приказ от 29.01.2018 № 21 признан утратившим силу.

Работу по организации и проведению открытых конкурсов осуществляют следующие отделы МКУ «НФУ»: отдел аналитики, отдел технического надзора, отдел организации общих собраний, юридический отдел, бухгалтерско-экономический отдел.

В должностные инструкции сотрудников указанных структурных

подразделений Учреждения включены соответствующие обязанности. Должностные инструкции утверждены приказами МКУ «НФУ» (должностная инструкция эксперта отдела аналитики – приказом от 15.01.2018 № 07, должностная инструкция инспектора отдела организации общих собраний – приказом от 26.03.2012 № 26, должностная инструкция инспектора отдела технического надзора – приказом от 22.05.2017 № 34, должностная инструкция юрисконсульта юридического отдела – приказом от 16.11.2011 № 86/1, бухгалтера бухгалтерско-экономического отдела от 13.01.2022 № 1/1).

Все специалисты указанных отделов ознакомлены с должностными обязанностями под роспись.

Вопросы организации и контроля данного направления работы в Учреждении возложены на заместителя директора Учреждения Попову Ирину Владимировну (должностная инструкция заместителя директора утверждена приказом МКУ «НФУ» от 19.08.2021 № 701, с дополнением, оформленным приказом от 07.10.2022 № 880).

Отделом аналитики в электронном виде ведется информационная таблица «Таблица по конкурсам», утвержденная приказом МКУ «НФУ» от 22.10.2018 № 490. В таблицу заносится следующая информация:

- дата размещения извещения о проведении открытого конкурса по отбору УО, дата вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, проведения открытого конкурса;
- результат проведения открытого конкурса;
- очередность проведения повторного открытого конкурса;
- способ управления МКД (при необходимости),
- основание для проведения открытого конкурса.

Конкурсная документация хранится в отделе аналитики (индекс дела № 06-14 согласно номенклатуре дел Учреждения).

При поступлении в Учреждение информации предусмотренной ч. 4 ст. 200 ЖК РФ в целях реализации ч. 5 ст. 200 ЖК РФ отделами аналитики и технического надзора готовится конкурсная документация, которая согласовывается начальниками отделов аналитики, организации общих собраний, технического надзора и заместителем директора МКУ «НФУ», курирующим данное направление деятельности (листы согласования представлены для ознакомления).

Информация и извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов:

- до 30.09.2022 в старой версии сайта (<https://old.torgi.gov.ru>);
- с 01.10.2022 в новой версии «ГИС Торги» (<https://torgi.gov.ru/new/public>).

Также информация о проведении открытого конкурса размещается в информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ).

Сообщения о дате проведения конкурса в МКД размещаются в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений, - на досках объявлений (подтверждается фотоматериалами).

В конкурсной документации по каждому МКД имеется график осмотров

объектов открытого конкурса. Проведения осмотров претендентами и другими заинтересованными лицами обеспечивают специалисты отдела технического надзора.

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявки. Журнал регистрации заявок хранится в отделе аналитики.

Состав конкурсной комиссии в проверяемом периоде утвержден постановлением администрации города Мурманска от 26.01.2022 № 146.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами по форме, утвержденной Правилами № 75. Протоколы размещаются на официальном сайте в день их подписания.

Информация об итогах открытого конкурса размещается в ГИС ЖКХ. Собственники помещений в МКД уведомляются о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления МКД путем размещения проекта договора на досках объявлений, размещенных во всех подъездах МКД (подтверждается фотоматериалами).

Жалобы о нарушении сроков и порядка проведения открытого конкурса за проверяемый период в Учреждение не поступали.

Экземпляр протокола и проект договора управления МКД передается победителю конкурса (или единственному участнику) с сопроводительным письмом.

Учреждением контролируется своевременное поступление подписанного победителем конкурса (или единственным участником) проекта договора управления МКД, а также обеспечение исполнения. Контроль осуществляют специалисты отдела аналитики.

Указанные письма хранятся в отделе аналитики (индекс дела № 06-15 согласно номенклатуре дел Учреждения).

Возврат денежных средств победителю и участникам открытого конкурса осуществляет бухгалтерско-экономический отдел на основании служебной записки отдела аналитики в установленные законодательством сроки.

Во исполнение требований ЖК РФ в порядке, предусмотренном Правилами № 75, по состоянию на 31.12.2022 МКУ «НФУ» осуществлено проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления МКД в отношении 319 домов, проведено открытых конкурсов 1285, в том числе на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ в отношении 15 домов проведено 50 открытых конкурсов. Перечень МКД, в отношении которых проведены открытые конкурсы на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ в 2022 году с указанием дат и результатов проведенных конкурсов, прилагается.

Проведена выборочная проверка проведения указанных конкурсов:

1. ул. Бондарная, д. 7а (Лот № 93 Первомайского округа)

Основание для проведения открытого конкурса: Общее собрание собственников помещений, созванное и проведенное МКУ «НФУ» от лица АГМ, по ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, неправомочно (отсутствует кворум), необходимо проведение открытого конкурса на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ, что подтверждается служебной запиской отдела организации общих собраний

вх. № 964 от 09.07.2018 (копия прилагается). Открытые конкурсы, проведенные в 2019, 2020, 2021 годах из-за отсутствия заявок признаны несостоявшимися, очередной открытый конкурс был объявлен 09.12.2021.

Объявление открытого конкурса:

№ п/п	Дата размещения сообщения о проведении открытого конкурса в общедоступных местах в МКД	Дата размещения извещения	Дата вскрытия конвертов с заявками	Дата рассмотрения заявок	Дата открытого конкурса
1	07.12.2021	09.12.2021	13.01.2022	20.01.2022	20.01.2022
2	03.03.2022	28.02.2022	06.04.2022	13.04.2022	13.04.2022
3	31.05.2022	26.05.2022	29.06.2022	06.07.2022	06.07.2022
4	25.08.2022	18.08.2022	22.09.2022	29.09.2022	29.09.2022
5	10.11.2022	11.11.2022	13.12.2022	20.12.2022	20.12.2022

В соответствии с п. 32 Правил № 75 на официальном сайте 09.12.2021, 28.02.2022, 26.05.2022, 18.08.2022, 11.11.2022 размещена информация (извещения) о проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации в отношении указанного МКД, а именно:

- 09.12.2021 извещение 081221/25700896/01 от 09.12.2021;
- 28.02.2022 извещение 280222/25700896/15 от 28.02.2022;
- 26.05.2022 извещение 260522/25700896/07 от 26.05.2022;
- 18.08.2022 извещение 180822/25700896/13 от 18.08.2022;
- 11.11.2022 извещение 22000165760000000026 от 11.11.2022.

В соответствии с п. 40 Правил № 75 в общедоступных местах дома 07.12.2021, 03.03.2022, 31.05.2022, 25.08.2022, 10.11.2022 размещены уведомления о датах проведения конкурсов, о чем имеются фотоматериалы.

Регистрация заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: на открытые конкурсы, объявленные 13.01.2022, 06.04.2022, 29.06.2022, 22.09.2022, 13.12.2022, заявок не поступало, в связи с чем конкурсной комиссией приняты решения о признании открытых конкурсов несостоявшимися, решения конкурсной комиссии оформлены протоколами, которые в соответствии с п. 65 Правил № 75 подписаны всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протоколы размещены на официальном сайте организатором конкурса в день их подписания (копии протоколов вскрытия конвертов прилагаются).

В соответствии с п. 59 Правил № 75 повторные открытые конкурсы проведены в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Проведение открытого конкурса: не проводился, поскольку заявок не поступало.

Заключение договора управления: не заключался, поскольку заявок не поступало.

2. ул. Первомайская, д. 2 (Лот № 96 Первомайского округа)

Основание для проведения открытого конкурса: Общее собрание собственников помещений, созданное и проведенное МКУ «НФУ» от лица АГМ, по ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, неправомочно (отсутствует кворум), необходимо проведение открытого конкурса на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ, что подтверждается служебной запиской отдела организации общих собраний вх.№ 971 от 09.07.2018 (копия прилагается). Открытые конкурсы, проведенные в 2019, 2020, 2021 г.г., из-за отсутствия заявок признаны несостоявшимися, очередной открытый конкурс был объявлен 09.12.2021.

Объявление открытого конкурса:

№ п/п	Дата размещения сообщения о проведении открытого конкурса в общедоступных местах в МКД	Дата размещения извещения	Дата вскрытия конвертов с заявками	Дата рассмотрения заявок	Дата открытого конкурса
1	07.12.2021	09.12.2021	13.01.2022	20.01.2022	20.01.2022
2	03.03.2022	28.02.2022	06.04.2022	13.04.2022	13.04.2022
3	31.05.2022	26.05.2022	29.06.2022	06.07.2022	06.07.2022
4	25.08.2022	18.08.2022	22.09.2022	29.09.2022	29.09.2022
5	10.11.2022	11.11.2022	13.12.2022	20.12.2022	20.12.2022

В соответствии с п. 32 Правил № 75 на официальном сайте 09.12.2021, 28.02.2022, 26.05.2022, 18.08.2022, 11.11.2022, размещена информация (извещения) о проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации в отношении указанного МКД, а именно

- 09.12.2021 извещение 081221/25700896/07 от 09.12.2021;
- 28.02.2022 извещение 280222/25700896/19 от 28.02.2022;
- 26.05.2022 извещение 260522/25700896/13 от 26.05.2022;
- 18.08.2022 извещение 170822/25700896/08 от 18.08.2022;
- 11.11.2022 извещение 22000165760000000020 от 11.11.2022.

В соответствии с п. 40 Правил № 75 в общедоступных местах МКД 07.12.2021, 03.03.2022, 31.05.2022, 25.08.2022, 10.11.2022 размещены уведомления о датах проведения конкурсов, о чем имеются фотоматериалы.

Регистрация заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: на

открытые конкурсы, объявленные 13.01.2022, 06.04.2022, 29.06.2022, 22.09.2022, 13.12.2022, заявок не поступало, в связи с чем конкурсной комиссией приняты решения о признании открытых конкурсов несостоявшимися, решения конкурсной комиссии оформлены протоколами, которые в соответствии с п. 65 Правил № 75 подписаны всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протоколы размещены на официальном сайте организатором конкурса в день их подписания (копии протоколов вскрытия конвертов прилагаются).

В соответствии с п. 59 Правил № 75 повторные открытые конкурсы проведены в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Проведение открытого конкурса: не проводился, поскольку заявок не поступало.

Заключение договора управления: не заключался, поскольку заявок не поступало.

3. ул. Советская, д. 15 (Лот № 98 Первомайского округа)

Основание для проведения открытого конкурса: Общее собрание собственников помещений, созванное и проведенное МКУ «НФУ» от лица АГМ, по ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, неправомочно (отсутствует кворум), необходимо проведение открытого конкурса на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ, что подтверждается служебной запиской отдела организации общих собраний вх. № 967 от 09.07.2018 (копия прилагается). Открытые конкурсы, проведенные в 2018, 2019, 2020, 2021 годах, из-за отсутствия заявок признаны несостоявшимися, очередной открытый конкурс был объявлен 09.12.2021.

Объявление открытого конкурса:

№ п/п	Дата размещения сообщения о проведении открытого конкурса в общедоступных местах в МКД	Дата размещения извещения	Дата вскрытия конвертов с заявками	Дата рассмотрения заявок	Дата открытого конкурса
1	14.12.2021	09.12.2021	13.01.2022	20.01.2022	20.01.2022
2	17.02.2022	28.02.2022	06.04.2022	13.04.2022	13.04.2022
3	31.05.2022	26.05.2022	29.06.2022	06.07.2022	06.07.2022
4	23.08.2022	18.08.2022	22.09.2022	29.09.2022	29.09.2022
5	08.11.2022	11.11.2022	13.12.2022	20.12.2022	20.12.2022

В соответствии с п. 32 Правил № 75 на официальном сайте 09.12.2021, 28.02.2022, 26.05.2022, 18.08.2022, 11.11.2022 размещена информация (извещения) о проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации в отношении указанного МКД, а именно:

- 09.12.2021 извещение 061221/25700896/07 от 09.12.2021;
- 28.02.2022 извещение 280222/25700896/02 от 28.02.2022;
- 26.05.2022 извещение 260522/25700896/18 от 26.05.2022;
- 18.08.2022 извещение 180822/25700896/07 от 18.08.2022;
- 11.11.2022 извещение 22000165760000000019 от 11.11.2022.

В соответствии с п. 40 Правил № 75 в общедоступных местах МКД 14.12.2021, 17.02.2022, 31.05.2022, 23.08.2022, 08.11.2022 размещены уведомления о датах проведения конкурсов, о чем имеются фотоматериалы.

Регистрация заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало, в связи с чем, 13.01.2022, 06.04.2022, 29.06.2022, 22.09.2022, 13.12.2022, конкурсной комиссией приняты решения о признании открытых конкурсов несостоявшимися, решения конкурсной комиссии оформлены протоколами, в соответствии с п. 65 Правил № 75 подписаны всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протоколы размещены на официальном сайте организатором конкурса в день их подписания (копии протоколов вскрытия конвертов прилагаются).

В соответствии с п. 59 Правил № 75 повторные открытые конкурсы проведены в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Проведение открытого конкурса: не проводился, поскольку заявок не поступало.

Заключение договора управления: не заключался, поскольку заявок не поступало.

4. ул. Первомайская, д. 18, 20, 24 (лот № 97 Первомайского округа)

Основание для проведения открытого конкурса: Общее собрание собственников помещений, созванное и проведенное МКУ «НФУ» от лица АГМ, по ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, неправомочно (отсутствует кворум), необходимо проведение открытого конкурса на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ, что подтверждается служебной запиской отдела организации общих собраний вх. №№ 968, 969, 970 от 09.07.2018 (копии прилагаются). Открытые конкурсы, проведенные в 2018, 2019, 2020, 2021 годах, из-за отсутствия заявок признаны несостоявшимися, очередной открытый конкурс был объявлен 09.12.2021.

Объявление открытого конкурса:

№ п/п	Дата размещения сообщения о проведении открытого	Дата размещения извещения	Дата вскрытия конвертов с заявками	Дата рассмотрения заявок	Дата открытого конкурса

	конкурса в общедоступных местах в МКД				
1	07.12.2021	09.12.2021	13.01.2022	20.01.2022	20.01.2022
2	03.03.2022	28.02.2022	06.04.2022	13.04.2022	13.04.2022
3	31.05.2022	26.05.2022	29.06.2022	06.07.2022	06.07.2022
4	25.08.2022	18.08.2022	22.09.2022	29.09.2022	29.09.2022
5	10.11.2022	11.11.2022	13.12.2022	20.12.2022	20.12.2022

В соответствии с п. 32 Правил № 75 на официальном сайте 09.12.2021, 28.02.2022, 26.05.2022, 18.08.2022, 11.11.2021 размещена информация (извещения) о проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации в отношении указанных МКД, а именно:

- 09.12.2021 извещение 061221/25700896/04 от 09.12.2021;
- 28.02.2022 извещение 280222/25700896/04 от 28.02.2022;
- 26.05.2022 извещение 260522/25700896/12 от 26.05.2022;
- 18.08.2022 извещение 170822/25700896/10 от 18.08.2022;
- 11.11.2022 извещение 22000165760000000033 от 11.11.2022.

В соответствии с п. 40 Правил № 75 в общедоступных местах МКД 07.12.2021, 03.03.2022, 31.05.2022, 25.08.2022, 10.11.2022 размещены уведомления о датах проведения конкурсов, о чем имеются фотоматериалы.

Регистрация заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало, в связи с чем, 13.01.2022, 06.04.2022, 29.06.2022, 22.09.2022, 13.12.2022, конкурсной комиссией приняты решения о признании открытых конкурсов несостоявшимися, решения конкурсной комиссии оформлены протоколами, в соответствии с п. 65 Правил № 75 подписаны всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протоколы размещены на официальном сайте организатором конкурса в день их подписания (копии протоколов вскрытия конвертов прилагаются).

В соответствии с п. 59 Правил № 75 повторные открытые конкурсы проведены в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Проведение открытого конкурса: не проводился, поскольку заявок не поступало.

Заключение договора управления: не заключался, поскольку заявок не поступало.

5. ул. Фадеев Ручей, д. 16 (лот № 100 Первомайского округа)

Основание для проведения открытого конкурса: Общее собрание собственников помещений, созданное и проведенное МКУ «НФУ» от лица

АГМ, по ч. 4 ст. 200 ЖК РФ, неправомочно (отсутствует кворум), необходимо проведение открытого конкурса на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ, что подтверждается служебной запиской отдела организации общих собраний вх.№ 972 от 09.07.2018 (копия прилагается). Открытые конкурсы, проведенные в 2018, 2019, 2020, 2021 г.г., из-за отсутствия заявок признаны несостоявшимися, очередной открытый конкурс был объявлен 09.12.2021.

Объявление открытого конкурса:

№ п/п	Дата размещения сообщения о проведении открытого конкурса в общедоступных местах в МКД	Дата размещения извещения	Дата вскрытия конвертов с заявками	Дата рассмотрения заявок	Дата открытого конкурса
1	07.12.2021	09.12.2021	13.01.2022	20.01.2022	20.01.2022
2	03.03.2022	28.02.2022	06.04.2022	13.04.2022	13.04.2022

В соответствии с п. 32 Правил № 75 на официальном сайте 09.12.2021, 28.02.2022 размещена информация (извещения) о проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации в отношении указанного МКД, а именно:

- 09.12.2021 извещение 091221/25700896/17 от 09.12.2021;
- 28.02.2022 извещение 280222/25700896/47 от 28.02.2022.

В соответствии с п. 40 Правил № 75 в общедоступных местах МКД 07.12.2021, 03.03.2022 размещены уведомления о датах проведения конкурсов, о чем имеются фотоматериалы.

Регистрация заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало, в связи с чем, 13.01.2022, конкурсной комиссией приняты решения о признании открытого конкурса несостоявшимся, решения конкурсной комиссии оформлены протоколами, в соответствии с п. 65 Правил № 75 подписаны всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

Протокол размещен на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (копия протокола вскрытия конвертов прилагается).

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе: заявок не поступало.

Проведение открытого конкурса: не проводился, поскольку заявок не поступало.

Заключение договора управления: не заключался, поскольку заявок не поступало.

В соответствии с п. 59 Правил № 75 следующий открытый конкурс объявлен 28.02.2022 (вскрытие конвертов запланировано на 06.04.2022).

04.04.2022 в адрес МКУ «НФУ» поступило уведомление Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области от

04.04.2022 № 2842 (копия прилагается) о внесении изменений в реестр лицензий Мурманской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению домами. ООО «УК Формула» (51190088271) приступило к управлению домом 16 по ул. Фадеев Ручей с 01.04.2022 (приказ от 31.03.2022 № 170).

Учитывая изложенное, в соответствии с п. 39 Правил № 75, организатором конкурса принято решение об отказе в проведении конкурса, в связи с выбором и реализацией собственниками помещения способа управления в указанном МКД. Оформлен внутренний приказ МКУ «НФУ» от 04.04.2022 № 256 (копия прилагается).

Также, поступила служебная записка отдела организации общих собраний вх. № 312 от 06.04.2022 об отсутствии необходимости проведения открытого конкурса в отношении дома № 16 по ул. Фадеев Ручей в связи с выбором ООО «УК Формула» (51190088271) в качестве управляющей организации (копия прилагается).

Регистрация заявок на участие в открытом конкурсе: заявок: не поступало.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: не проводилось.

Нарушений не установлено.

Приложение:

1. Копия отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств - на 5 л. в 1 экз.;

2. Копия приложения № 5 к приказу № 1110 от 30.12.2021 на 3 л. в 1 экз.;

3. Копии должностных инструкций:

заведующего хозяйством на 7 л., курьера – на 5 л., договор материальной ответственности – 1 л.;

4. Копии авансовых отчетов с проездными билетами, разъездными ведомостями – на 16 л. в 1 экз.;

5. Копии материалов дела в отношении Г.А. Дудочкиной на 15 л. в 1 экз.;

6. Копии материалов дела в отношении Ф.М. Власова на 16 л. в 1 экз.;

7. Копии материалов дела в отношении С.А. Проценко на 14 л. в 1 экз.;

8. Копии материалов дела в отношении Т.В. Завьяловой на 15 л. в 1 экз.;

9. Копии материалов дела в отношении Н.Н. Рудич на 14 л. в 1 экз.;

10. Копии материалов дела в отношении В.В. Пономаренко на 13 л. в 1 экз.;

11. Копии материалов дела в отношении М.А. Агаевой на 14 л. в 1 экз.;

12. Копии материалов дела в отношении Я.Н. Павленко на 15 л. в 1 экз.;

13. Копии материалов дела в отношении И.Л. Карасевой на 15 л. в 1 экз.;

14. Копии материалов дела в отношении Д.А. Фирага на 15 л. в 1 экз.;

15. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых в 2022 году проведены открытые конкурсы на основании ч. 5 ст. 200 ЖК РФ (с указанием дат и результатов проведенных конкурсов) на 4 л. в 1 экз.;

16. Копии протоколов вскрытия конвертов на 21 л. в 1 экз.;

17. Копия служебной записки вх. № 964 от 09.07.2018 (Бондарная 7а) на 1 л. в 1 экз.;

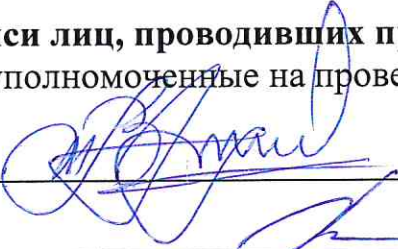
18. Копия служебной записки вх. № 971 от 09.07.2018 (Первомайская 2) на 1 л. в 1 экз.;
19. Копия служебной записки вх. № 967 от 09.07.2018 (Советская 15) на 1 л. в 1 экз.;
20. Копия служебной записки вх. № 970 от 09.07.2018 (Первомайская 18) на 1 л. в 1 экз.;
21. Копия служебной записки вх. № 969 от 09.07.2018 (Первомайская 20) на 1 л. в 1 экз.;
22. Копия служебной записки вх. № 968 от 09.07.2018 (Первомайская 24) на 1 л. в 1 экз.;
23. Копия служебной записки вх. № 972 от 09.07.2018 (Фадеев Ручей 16) на 1 л. в 1 экз.;
24. Копия уведомления о внесении изменений в реестр лицензий Мурманской области от 04.04.2022 № 2842 на 1 л. в 1 экз.;
25. Копия приказа об отмене открытого конкурса от 04.04.2022 № 256 (Фадеев Ручей 16) на 1 л. в 1 экз.;
26. Копия служебной записки от 06.04.2022 № 312 (Фадеев Ручей 16) на 1 л. в 1 экз.

Выводы:

1. В ходе проверки исполнения бюджетной сметы в части расходов, связанных с оплатой транспортных услуг нарушений не выявлено.
2. При осуществлении МКУ «НФУ» деятельности по представлению интересов администрации города Мурманска, комитета по жилищной политике администрации города Мурманска в судах в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей) по вопросам предоставления жилищных и коммунальных услуг нарушений не выявлено.
3. При осуществлении МКУ «НФУ» деятельности по организации, подготовке и проведению в соответствии с жилищным законодательством РФ открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в случае, установленном частью 5 статьи 200 ЖК РФ нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

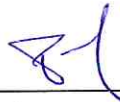
Лица уполномоченные на проведение проверки:


Трофимов Владимир Владимирович


Мелковская Александра Михайловна


Осадчук Ольга Адольфовна


Ознакомлен (а)

Раев А.В., директор МКУ «Новые формы управления» 

«17» августа 2022 года

Экземпляр акта на 12 листах получил(а)

«17» августа 2022 года

 А.В. Раев