



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**  
**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П Р И К А З**

*26.04.2023*

*690*

**О внесении изменений в приказ комитета от 19.03.2021 № 363 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред. от 19.07.2021 № 925, от 26.11.2021 № 1603, от 10.02.2022 № 114, от 25.03.2022 № 290, от 25.04.2022 № 395, от 05.05.2022 № 444)**

В соответствии Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение № 2 к приказу комитета от 19.03.2021 № 363 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета имущественных отношений города Мурманска и подведомственного казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (в ред. от 19.07.2021 № 925, от 26.11.2021 № 1603, от 10.02.2022 № 114, от 25.03.2022 № 290, от 25.04.2022 № 395, от 05.05.2022 № 444) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела муниципальных закупок (Сопова Е.А.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением:

2.1. в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

2.2. на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой 2. Контрактной службе (Минина О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа с приложением:

2.1. В единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня издания;

2.2. На официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

О.Г. Паскал

Приложение  
к приказу комитета  
от 26.04 2023 № 690

1. В пункте 4.8.3. раздела II «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» таблицу № 17 изложить в редакции:

Таблица № 17

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов оказания услуги	Цена услуги за час (не более), руб.
1	2	3	4
1	Услуги по доработке и адаптации программных продуктов 1С	Фактическая потребность в отчетном финансовом году	3 100,00

2. В пункте 5.6.2. раздела II «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» таблицу № 22 изложить в редакции:

Таблица № 22

№ п/п	Наименование основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	VoIP-оборудование с поддержкой SIP	2 на кабинет	3	5 235,00
2	Сотовый телефон	5 на учреждение	3	5 000,00
3	Сетевой фильтр	по числу АРМ	3	880,00
4	Источник бесперебойного питания, 1-фазное входное напряжение, выходная мощность 800 ВА / 480 Вт 30 мин работы при половинной нагрузке	по числу АРМ	3	9 300,00
5	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 (на учреждение)	3	30 000,00
6	VoIP-оборудование с поддержкой SIP, конференц связь	1 (на учреждение)	5	5 000,00
7	Факсимильный аппарат	2 (на учреждение)	5	25 000,00
8	Радиотелефон (комплект из базы и трубки)	1 на 3 сотрудника	3	1 890,00
9	VoIP-шлюз 8 портов TAU- 8.IP	2 на учреждение	5	52 000,00
10	Радиомост	2 на учреждение	5	9 150,00

3. В пункте 4.7.2. раздела VII «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II – V» таблицу № 33 изложить в редакции:

Таблица №33

№ п/п	Наименование работ	Количество индивидуальных приборов учета, м3	Цена установки одного индивидуального прибора учета (не более), руб.
1	2	3	4
1	Установка индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманск	Фактическая потребность в отчетном финансовом году	8223,00

4. В пункте 8.4.1. раздела VII «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II – V» таблицу № 45 изложить в редакции:

Таблица № 45

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Аккумулятор для телефона	2	10 шт. на учреждение	1 000,00
2	Вентилятор	5	1 на кабинет	7 500,00
3	Весы для взвешивания писем и посылок	10	1 на учреждение	6 309,00
4	Жалюзи	5	1 комплект на окно	20 000,00
5	Калькулятор большой	2	1 шт. на 1 работника	2 500,00
6	Лазерный дальномер	7	2 на отдел	10 000,00
7	Микроволновая печь	5	3 на учреждение	10 000,00
8	Обогреватель	3	1 на кабинет	5 000,00
9	Прошивочно-переплетный комплекс	10	3 на учреждение	30 000,00
10	Струбцина-лоток для архивного переплета документов формата А4, метал	3	3 на учреждение	5 000,00
11	Светильник настольный	5	по числу АРМ	5 000,00
12	Стенд информационный	7	3 на учреждение	10 000,00
13	Фонарь заряжаемый	5	4 на отдел	5 000,00
14	Фотоаппарат	10	4 на отдел	30 000,00
15	Холодильник	5	2 на учреждение	40 000,00
16	Чайник	5	7 на учреждение	5 000,00
Хозтовары				
17	Веник	-----	10 на учреждение	509,00
18	Ведро	-----	10 на учреждение	270,00
19	Губка хозяйственная	-----	50 на учреждение	89,00
20	Грабли	-----	5 на учреждение	399,00
21	Дозатор для жидкого мыла	-----	3 на учреждение	2 054,00
22	Держатель для туалетной бумаги	-----	3 на учреждение	1500,00
23	Ерш для унитаза с подставкой	-----	3 на учреждение	600,00

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
24	Коврик входной	-----	4 на учреждение	2 842,00
25	Корзина для хранения	-----	5 на учреждение	378,00
26	Лопата снегоуборочная	-----	5 на учреждение	2 542,00
27	Лопата универсальная	-----	5 на учреждение	857,00
28	Лопата штыковая	-----	2 на учреждение	691,00
29	Ледоруб	-----	2 на учреждение	656,00
30	Мешки для мусора	-----	10 шт на каждого работника	184,00
31	Метла	-----	5 на учреждение	544,00
32	Мыло жидкое	-----	30 на учреждение	1 168,00
33	Мыло кусковое	-----	50 на учреждение	80,00
34	Моющее средство	-----	30 на учреждение	870,00
35	Насадка для швабры	-----	10 на учреждение	799,00
36	Освежитель воздуха	-----	50 на учреждение	200,00
37	Перчатки хозяйственные	-----	10 на учреждение	90,00
38	Перчатки х/б	-----	10 на учреждение	180,00
39	Полотенца бумажные/упаковка	-----	200 на учреждение	300,00
40	Средство дезинфицирующее	-----	30 на учреждение	540,00
41	Совок для мусора	-----	10 на учреждение	926,00
42	Салфетка хозяйственная	-----	100 на учреждение	68,00
43	Салфетки хозяйственные влажные	-----	на каждого работника	110,00
44	Скребок для уборки	-----	2 на учреждение	456,00
45	Салфетки бумажные/упаковка	-----	100 на учреждение	280,00
46	Тряпка для пола	-----	10 на учреждение	351,00
47	Туалетная бумага 2-х слойная	-----	100 шт. на 1 работника	40,00
48	Туалетная бумага 3-х слойная	-----	100 шт. на 1 работника	60,00
49	Черенок для уборочного инвентаря	-----	5 на учреждение	453,00
50	Чистящее средство	-----	30 на учреждение	310,00
51	Швабра деревянная	-----	6 на учреждение	650,00
52	Щетка для мытья посуды	-----	10 на учреждение	129,00
53	Щетка для уборки	-----	10 на учреждение	796,00
<b>Архивные помещения</b>				
54	Архивный короб	3	40 на помещение	800,00
55	Механизмы для скороспивания/комплект		100 на учреждение	380,00
56	Коробка самосборная для хранения		100 на учреждение	140,00