



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

20.03.2017

№ 39

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

В соответствии в подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям бюджетных средств, предоставляющим субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Субсидии), заключать соглашения (договоры) о предоставлении Субсидий в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с 2017 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Отделу бюджетной политики, планирования и финансирования органов местного самоуправления управления финансов администрации города Мурманска (Горячёва Ю.А.) разместить настоящий приказ с приложениями на странице управления финансов администрации города Мурманска официального сайта администрации города Мурманска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов администрации города Мурманска Осину Н.В.

Начальник управления

О.В. Умушкина

Дело: И.П. Болотских, Ю.А. Горячёва, А.Р. Вагизова, Е.В. Соболева

Отпр. ГРБС:

комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска,

комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска,

комитет по жилищной политике администрации города Мурманска,

комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи города Мурманска,

комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска,

комитет по образованию администрации города Мурманска,

комитет по культуре администрации города Мурманска

депутатов города Мурманска от «__» _____ 20__ г. № _____

(решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год
(соответствующий финансовый год и на плановый период)

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Мурманска Получателю),
утвержденными(ым) постановлением администрации города Мурманска от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Мурманска в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)¹

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих мероприятий²:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере³: _____ (_____) рублей - по коду

БК _____;
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении в срок до «__» _____ 20__ г. Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств

¹Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

²Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия).

³Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

(заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁴;

3.1.2. При представлении в срок до «__» _____ 20__ г. Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска иных документов, в том числе⁵:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе⁶:

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____.

3.1.4. При условии согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии⁷.

3.1.5. При соблюдении запрета на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____ документов для
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия⁸;

3.2.2. На счет Получателя, открытый в _____⁹:
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся

⁴Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы.

⁶Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия.

⁷За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Мурманск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах

⁸Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁹Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰;

3.2.2.3. Не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска следующих документов¹¹:

3.2.2.3.1. _____;

3.2.2.3.2. _____.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета города Мурманска обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹²;

4.1.2. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹³;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать¹⁴:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁵;

4.1.4.2. Иные показатели¹⁶:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, указанных в пункте 4.1.4

¹⁰Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

¹¹Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы.

¹²Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹³Предусматривается при принятии Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска решения об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

¹⁴Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска устанавливать показатели результативности и иные показатели в соглашении.

¹⁵Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁶Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

настоящего Соглашения на основании¹⁷:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению¹⁸, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹⁹;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению²⁰, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Иных отчетов²¹:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Мурманска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска в соответствии с пунктом

¹⁷Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.

¹⁸Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁹ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска.

²⁰Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме или иной формой, утвержденной Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, которая является неотъемлемой частью соглашения.

²¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, представляемые по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²²;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²³:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета города Мурманска вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения²⁴;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году²⁶, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней²⁷ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели²⁸:

4.2.2.1. _____;

²² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²³ Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

²⁴ При соблюдении положений, установленных Правилами предоставления субсидии, либо после внесения изменений в Правила предоставления субсидии.

²⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁷ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁸ Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

4.2.2.2. _____;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁹;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения³¹;

4.3.2. Представить Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³²;

4.3.3. Направлять Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска на утверждение³³:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска³⁴:

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения

²⁹Предусматривается в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁰Указываются иные конкретные права (при необходимости).

³¹Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.3.2.3.

³²Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³³Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.

³⁴Предусматривается в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска решения об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет
(дата)

В _____ 35.
(наименование территориального органа Федерального казначейства).

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях³⁶.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска³⁷;

4.3.10. Представлять Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска:

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____, с приложением копий всех первичных
(месяц, квартал, год)

документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы;

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения³⁸ не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. Иные отчеты³⁹:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета

³⁵ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

³⁶ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.1.

города Мурманска требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в бюджет города Мурманска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. Возвращать в бюджет города Мурманска средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска в уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁰;

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Мурманска в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска о направлении не использованного в 20__ году⁴¹ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁴²;

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе⁴³:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20__ году⁴⁴ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска соответствующего решения в соответствии с

⁴⁰Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

⁴¹Указывается год предоставления Субсидии.

⁴²Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴³ Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

⁴⁴Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴⁵;

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе⁴⁶:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁷:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. Реорганизации⁴⁸ или прекращения деятельности Получателя;

6.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. _____⁴⁹;

6.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁵⁰.

6.3. Иные условия по настоящему Соглашению⁵¹:

6.3.1. _____;

6.3.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

⁴⁵Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁴⁶ Указываются иные конкретные права(при необходимости).

⁴⁷ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

⁴⁸ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁴⁹ Указываются иные конкретные случаи (при необходимости).

⁵⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии

⁵¹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ года, но не менее, чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵².

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵³:

7.4.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.4.2. _____.⁵⁴

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Иные заключительные положения по настоящему Соглашению⁵⁵:

7.6.1. _____;

7.6.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска</i>	<i>Наименование Получателя</i>

⁵² Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁵³ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁵⁴ Указывается иной способ направления документов (при необходимости)

⁵⁵ Указываются иные конкретные заключительные положения (при необходимости)

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____

(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____)¹

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²**

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам бюджета города Мурманска на предоставление Субсидии				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					
					Итого по КБК	

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного,
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности/ единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета города Мурманска _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя/ единица измерения	Плановое значение показателя ¹	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета города Мурманска _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования Субсидии ³	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет города Мурманска	120			

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

³ Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета города Мурманска	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет города Мурманска, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		

1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование мероприятия	Показатель результативности/ единица измерения	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ²	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты ⁴		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1-гр.6÷гр.5) ×гр.7(гр.8) × гр.9(гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

³ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

⁴ Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного,
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета муниципального образования город
Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного, муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____**

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск)
которому сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования
город Мурманск (далее – бюджет города Мурманска) на соответствующий
финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств
бюджета города Мурманска», в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска
или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета города
Мурманска или уполномоченного им лица)

ОСНОВАНИИ _____, с одной стороны,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
бюджета города Мурманска, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического
лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 сумму Субсидии _____ (_____) рублей - по коду

(сумма прописью)

БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей³;

(код БК)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее ____ процентов» заменить словами «не менее ____ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3.2. слова «в _____ документов»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

² Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

³ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____»;
(наименование кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.1:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами ««пунктах _____»»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.2:

1.5.2.1. слова «на __ год» заменить словами «на __ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.1 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.1.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.6. в пункте 4.1.8:

1.5.6.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами ««не позднее __ рабочего дня»»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами ««не позднее __ рабочего дня»»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложением №__» заменить словами «приложением №__»;

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами ««в 20__ году»».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.2 слова «до «__» _____ 20__ года» заменить словами «до «__» _____ 20__ года»;

1.6.2. в пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

⁴ Указываются изменения, вносимые в пункты 1.1.2.1, 1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.1.3.2.2, 3.3.2.3.1, 3.3.2.3.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.1.1.1, 4.1.6.1.1.2, 4.1.6.11.1, 4.1.6.11.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.3, 6.3.1, 6.3.2, 7.4.3, 7.6.1, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до «___» _____ 20__ года, но не ранее чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____⁵.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманск	Сокращенное наименование Получателя
<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>

⁵ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования город Мурманск
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного,
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск)
которому сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования
город Мурманск (далее – бюджет города Мурманска) на соответствующий
финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств
бюджета города Мурманска», в лице _____

*(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска
или уполномоченного им лица)*

_____, действующего на
*(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета
города Мурманска или уполномоченного им лица)*
основании _____ с одной стороны,
*(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
бюджета города Мурманска, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

И _____,
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ,
услуг)*

действующего на основании _____,
_____, с другой стороны,
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)*
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от «__» _____ 20__ г. № _____

(решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период)

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Мурманска Получателю) утвержденными(ым) постановлением администрации города Мурманска от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Мурманска в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ *(затрат/ недополученных доходов)¹* (далее – Субсидия); *(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)²*

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере³: _____ (_____) рублей - по коду

БК _____; *(сумма прописью)*
(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

¹Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

²Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника ее получения, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен Правилами предоставления субсидии).

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/ недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению⁴, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.3. При условии согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии⁵.

3.1.4. При соблюдении запрета на приобретение за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁶:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____,
(периодичность⁷)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (после осуществления последним обязательной проверки представляемых Получателем документов)⁸.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета города Мурманска обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения⁹, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____

⁴Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, определенные Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска (при необходимости).

⁵За исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования город Мурманск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

⁶Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия.

⁷Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁸Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

⁹Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска конкретных документов, с указанием таких пунктов.

рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. Устанавливать¹⁰:

4.1.3.1. Показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹;

4.1.3.2. Иные показатели¹²:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения на основании¹³:

4.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению¹⁴, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4.2. _____¹⁵;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. Документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹⁶.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и

¹⁰Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска устанавливать показатели результативности и иные показатели в соглашении.

¹¹Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.3.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹²Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью.

¹³Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

¹⁴Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.4.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁵Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска.

¹⁶Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Мурманска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств бюджета города Мурманска в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁷;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе¹⁸:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета города Мурманска вправе¹⁹:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения²⁰;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.3. Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

¹⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

¹⁹ Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

²⁰ При соблюдении положений, установленных Правилами предоставления субсидии.

предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²¹;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²²:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____²³ настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска²⁴;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска:

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности, установленных Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска, в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения²⁵ не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты²⁶:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии

²¹Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

²² Указываются иные конкретные права (при необходимости).

²³Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска конкретных документов, с указанием таких пунктов.

²⁴Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

²⁵Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1.

²⁶Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет города Мурманска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в бюджет города Мурманска средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета города Мурманска в уведомлении о применении штрафных санкций²⁷;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе²⁸:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе²⁹:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Мурманска в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

²⁷Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.

²⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при необходимости).

²⁹ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

³⁰ Указываются иные конкретные права (при необходимости).

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³¹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. Реорганизации³² или прекращения деятельности Получателя;

6.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. _____³³;

6.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением³⁴.

6.3. Иные условия по настоящему Соглашению³⁵:

6.3.1. _____;

6.3.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до «__» _____ 20__ года, но не менее, чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к _____

³¹ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

³² Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³³ Указываются иные конкретные случаи (при необходимости).

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁵ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁶.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)³⁷:

7.4.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.4.2. _____.³⁸

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Иные заключительные положения по настоящему Соглашению³⁹:

7.6.1. _____;

7.6.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: <i>адрес (юридический адрес)</i>
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

³⁶Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

³⁷Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

³⁸Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

³⁹Указываются иные конкретные заключительные положения (при необходимости).

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) / (ФИО)	_____ / _____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат².

¹ Предусматривается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

² Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

6. Копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³.

7. Копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

8. Иные документы по решению Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска⁵:

8.1. _____;

8.2. _____.

³ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить Субсидию в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с утвержденными(ым) постановлением администрации города Мурманска от « ___ » _____ 20__ г. № _____
(наименование нормативных правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Мурманска Получателю), (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета города Мурманска в соответствии с нормативными правовыми актами города Мурманска
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Кому:

Наименование Главного распорядителя
средств бюджета города Мурманска _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Мурманска	Нормативный правовой акт города Мурманска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Мурманска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Мурманска и Получателем на предоставление из бюджета города Мурманска средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель результативности/ единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя
средств бюджета города Мурманска _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя/ единица измерения ¹	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 2 к соглашению.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № ____ к соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование мероприятия	Показатель результативности/ единица измерения	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ²	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Объем Субсидии, (тыс.руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁴		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-гр.6÷гр.5) ×гр.7(гр.8) × гр.9(гр.10)
						Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

¹Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

²Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

³Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

⁴Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии юридическому лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета города Мурманска субсидии юридическому
лицу (за исключением государственного, муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск)

которому сводной бюджетной росписью бюджета города Мурманска на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Мурманска», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств бюджета
города Мурманска или уполномоченного им лица)

на основании _____ с одной стороны
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
бюджета города Мурманска, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, паспорта физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В пункте 1.1. раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. Пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 сумму Субсидии _____ (_____) рублей - по коду
(сумма прописью)

БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей²;
(код БК)

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.2. В пункте 3.3:

1.4.2.1. Слова «осуществляется _____» заменить словами «осуществляется _____»;

1.4.2.2. Слова «_____» заменить
(наименование кредитной организации или подразделения расчетной сети
Центрального банка Российской Федерации)

словами «_____»;
(наименование кредитной организации или подразделения расчетной сети Центрального банка Российской Федерации)

1.4.2.3. Слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. В разделе IV «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.1:

1.5.1.1. Слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»

¹ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.5.1.2. Слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.3.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.3. В пункте 4.1.4.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4. В пункте 4.1.7:

1.5.4.1. Слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.4.2. Слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.5. В пункте 4.1.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. В пункте 4.1.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. В пункте 4.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.8. В пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»;

1.5.9. В пункте 4.3.3. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.5.10. В пункте 4.3.3.1:

1.5.10.1. Слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.10.2. Слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»

1.5.11. В пункте 4.3.4 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.12. В пункте 4.3.6 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте 7.2 слова «до «__» _____ 20__ года» заменить словами «до «__» _____ 20__ года»;

1.6.2. В пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

1.7.1. _____;

³Указываются изменения, вносимые в пункты 1.1.2.1, 1.1.2.2, 3.2.1,3.2.2, 4.1.3.2.1,4.1.3.2.2, 4.1.4.2, 4.1.5.1.2, 4.1.10.1,4.1.10.1.1, 4.2.4.1,4.2.4.2, 4.3.3.2.1,4.3.3.2.1,4.3.3.2.2, 4.3.8.1,4.3.8.2, 4.4.3.1,4.4.3.2, 5.2.1,5.2.2, 6.1.3, 6.3.1,6.3.2, 7.4.3, 7.6.1,7.6.2соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска	Сокращенное наименование Получателя
<i>Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Наименование Получателя</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: адрес (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

»;

1.9. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до «__»_____ 20__ года, но не ранее чем до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____⁴.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета города Мурманска	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

⁴Указываются иные конкретные условия (при необходимости)