

ПРОТОКОЛ № 2

заседания антитеррористической комиссии муниципального образования
город Мурманск (в режиме видео-конференц-связи)

19.04.2022

город Мурманск

Председательствующий - глава администрации города Мурманска
Сердечкин Юрий Валерьевич.

Секретарь - Раков Игорь Вениаминович.

Участвовали 23 человека (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обеспечении общественного порядка и безопасности в период подготовки и проведения празднования Дня весны и труда и 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. О мерах по выполнению требований постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

3. Об утверждении Регламента осуществления контроля за исполнением поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии в Мурманской области и антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.

ВОПРОС № 1.

ДОКЛАДЫВАЮТ:

1. Наймушина Елена Эрнестовна - председатель комитета по культуре администрации города Мурманска.

2. Здвижков Андрей Геннадиевич - заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Октябрьского административного округа.

3. Ярошинский Викентий Вячеславович - заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Ленинского административного округа.

4. Зикеев Николай Григорьевич - заместитель главы администрации города Мурманска - начальник управления Первомайского административного округа.

5. Муратов Роман Оникович - врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городу Мурманску.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Заместителям главы администрации города Мурманска - начальникам управлений административных округов (Здвижков А.Г., Ярошинский В.В., Зикеев Н.Г.):

1.2.1. В период подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня весны и труда и 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов обеспечить взаимодействие и обмен информацией с УМВД России по городу Мурманску в целях своевременного реагирования на возможные нештатные ситуации, в том числе нарушения порядка проведения публичных мероприятий.

1.2.2. В срок до **07.05.2022:**

- организовать обследование недостроенных и законсервированных зданий и принять меры по исключению доступа на указанные объекты посторонних лиц, а также провести дополнительное обследование территорий административных округов на предмет выявления и перемещения длительно не востребовавшего владельцами разукомплектованного автотранспорта, обратив особое внимание на участки, прилегающие к местам проведения праздничных мероприятий;

- рекомендовать руководителям торгово-развлекательных объектов независимо от форм собственности принять меры по усилению их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности;

- провести встречи с руководителями управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению и обслуживанию жилищного фонда, в целях принятия ими дополнительных мер по соблюдению правил благоустройства, недопущения нарушений установленного порядка обращения с бытовыми отходами, а также выполнению рекомендаций пункта 1.12. настоящего протокола по обеспечению дополнительных мер антитеррористической защищенности в жилом секторе.

1.2.3. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц управлений административных округов в период с **30.04.2022 по 09.05.2022** включительно. В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в УМВД России по городу Мурманску (факс: 40-62-32, адреса электронной почты: achudakov2@mvd.ru, ooopgoroda@mail.ru).

1.3. Комитетам по образованию (Андрианов В.Г.), культуре (Наймушина Е.Э.), социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи (Печкарева Т.В.), физической культуре и спорту (Бережный К.Н.):

1.3.1. Провести дополнительные инструктажи работников, задействованных в проведении праздничных мероприятий, об усилении

бдительности и контроля за проносом на объекты предметов, которые могут быть использованы для совершения правонарушений, а также о порядке действий при возникновении угроз безопасности людей, возгораниях и иных чрезвычайных ситуациях.

1.3.2. В период проведения праздничных мероприятий регулярно осуществлять проверки прилегающих к местам их проведения территорий и служебных помещений, контейнеров, урн и других мест возможной закладки взрывных устройств.

1.3.3. Уточнить маршруты эвакуации граждан из задействованных в праздничных мероприятиях помещений.

1.3.4. Совместно с УМВД России по городу Мурманску предусмотреть мероприятия, необходимые для исключения несанкционированной парковки автотранспорта в непосредственной близости от объектов и мест проведения массовых мероприятий.

1.3.5. В период с **30.04.2022 по 09.05.2022** включительно организовать дежурство ответственных должностных лиц. В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в УМВД России по городу Мурманску (факс: 40-62-32, адреса электронной почты: achudakov2@mvd.ru, ooopgoroda@mail.ru).

1.4. Комитетам по культуре (Наймушина Е.Э.), социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи (Печкарева Т.В.), физической культуре и спорту (Бережный К.Н.) в срок до 29.04.2022 направить в УМВД России по городу Мурманску списки волонтеров и сотрудников частных охранных организаций, привлекаемых к участию в проведении праздничных мероприятий.

1.4.1. Комитету по культуре (Наймушина Е.Э.):

- в срок до **29.04.2022** определить ответственных лиц МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы» для решения вопросов, связанных с возможным подключением к электропитанию технических средств обеспечения безопасности на площади Пять углов. Данные ответственных лиц и другую контактную информацию направить в УМВД России по городу Мурманску.

- в срок до **08.05.2022** обеспечить перенос урн для мусора с территории, прилегающей к зданию АО «Отель «АРКТИКА».

1.5. Комитету по жилищной политике (Червинко А.Ю.):

1.5.1. В период с **30.04.2022 по 09.05.2022** включительно организовать дежурство ответственных должностных лиц комитета по жилищной политике.

1.5.2. В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в УМВД России по городу Мурманску (факс: 40-62-32, адреса электронной почты: achudakov2@mvd.ru, ooopgoroda@mail.ru).

1.6. Комитету по развитию городского хозяйства (Кольцов Э.С.):

1.6.1. В срок до **07.05.2022** завершить контрольные проверки содержания улично-дорожной сети и территорий, прилегающих к местам проведения праздничных мероприятий. Принять меры по устранению выявленных недостатков и дефектов дорожного покрытия.

1.6.2. В срок до **06.05.2022**, по согласованию с УМВД России по городу Мурманску, проработать вопрос о дополнительном выделении техники для блокирования в период проведения праздничных мероприятий участков улично-дорожной сети в целях исключения таранных атак с использованием автотранспортных средств.

1.6.3. В срок до **07.05.2022** предусмотреть установку бетонных блоков в зоне расположения праздничной трибуны.

1.6.4. Обеспечить перенос урн для мусора на расстояние не менее 50 метров от мест проведения праздничных мероприятий и маршрута движения парадной колонны и проконтролировать их надлежащую установку по завершению мероприятий.

1.6.5. Совместно с УМВД России по городу Мурманску определить необходимость демонтажа и переноса стационарно установленных урн для мусора.

1.6.6. В срок до **07.05.2022** поручить ММБУ «Управление дорожного хозяйства» принять дополнительные меры по уборке улично-дорожной сети.

1.6.7. В срок до **07.05.2022** во взаимодействии с управлениями административных округов и УМВД России по городу Мурманску провести мероприятия по выявлению длительно невостребованного автотранспорта, нарушающего эстетический вид города, в целях установления владельцев и принятия мер по уборке ими данного автотранспорта.

1.6.8. Поручить ММБУ «Центр организации дорожного движения» ежедневно с 08.00 час. до 17.00 час. **01.05.2022, 03.05.2022, 04.05.2022, 06.05.2022 и 09.05.2022** обеспечить предоставление автоэвакуатора в целях своевременного перемещения припаркованных с нарушением действующего законодательства транспортных средств с территорий, определенных для проведения праздничных мероприятий.

1.6.9. По согласованию с УМВД России по городу Мурманску организовать установку на период проведения праздничных мероприятий металлических барьеров по маршруту прохождения 09.05.2022 парадных расчетов Мурманского гарнизона и в районе мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.».

1.6.10. Принять меры по обеспечению контроля со стороны ММБУ «Центр организации дорожного движения» за бесперебойной работой аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений», обратив особое внимание на работоспособность камер видеонаблюдения, установленных в местах проведения праздничных мероприятий.

1.6.11. В период с 01.05.2022 по 09.05.2022 обеспечить дежурство сотрудников ММБУ «Центр временного содержания животных». Предусмотреть 1 и 9 мая наличие бригад по отлову животных в местах проведения массовых праздничных мероприятий.

1.6.12. Провести дополнительные инструктажи с работниками о необходимости повышения бдительности, порядке действий при угрозах совершения террористических актов, экстремистских проявлениях, нарушениях общественного порядка и чрезвычайных ситуациях.

1.6.13. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с **30.04.2022 по 09.05.2022** включительно. В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в УМВД России по городу Мурманску (факс: 40-62-32, адреса электронной почты: achudakov2@mvd.ru, ooopgoroda@mail.ru).

1.7. Комитету по охране здоровья (Смирнова Н.П.):

1.7.1. В срок до **07.05.2022** уточнить планы организации обеспечения медицинской помощи в период проведения массовых мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.7.2. В период с **30.04.2022 до 09.05.2022** организовать дежурство сотрудников комитета по охране здоровья с целью оперативного реагирования на возможные чрезвычайные и нештатные ситуации. В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в УМВД России по городу Мурманску (факс: 40-62-32, адреса электронной почты: achudakov2@mvd.ru, ooopgoroda@mail.ru).

1.8. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Ковалева М.А.), МАУ культуры «Мурманские городские парки и скверы» (Павлюк Н.В.):

1.8.1. Во взаимодействии с УМВД России по городу Мурманску **30.04.2022 и 08.05.2022** организовать обследование мест массового пребывания людей, традиционно используемых для проведения праздничных мероприятий, на предмет обнаружения взрывоопасных предметов.

1.8.2. В срок до **07.05.2022** обеспечить наличие в местах массового пребывания людей, на территории которых будут проводиться праздничные мероприятия, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» информационных стендов и актуальность содержащихся на них сведений.

1.9. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска:

1.9.1. Дополнительно проинструктировать работников о порядке реагирования при получении информации о возможных проявлениях терроризма, экстремизма и иных правонарушений, необходимости повышения бдительности.

1.9.2. Разработать и утвердить графики дежурств ответственных должностных лиц в период с **30.04.2022 по 09.05.2022**. В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67).

1.10. Рекомендовать АО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.), ОАО «Мурманскавтотранс» (Фатова З.Ф.), ООО «Першерон» и ООО «Трансфер» (Гамбарян О.М.):

1.10.1. Организовать проведение дополнительных инструктажей антитеррористической направленности с работниками.

1.10.2. Принять меры по усилению пропускного и внутриобъектового режима, исключив возможность проникновения в служебные помещения и на подведомственную территорию посторонних лиц.

1.10.3. Обеспечить проведение тщательных осмотров транспортных средств перед выпуском их на линию, на конечных остановках и при возвращении в парк в целях обнаружения подозрительных предметов.

1.10.4. Продолжить практику информирования пассажиров о повышении бдительности, порядке действий при обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей в салонах общественного транспорта.

1.10.5. Обязать водителей незамедлительно сообщать диспетчерам о возникновении всех нештатных ситуаций, создающих угрозу безопасности пассажиров, для последующей передачи данной информации в дежурную часть УМВД России по городу Мурманску.

1.10.6. В период с **01.05.2022 по 09.05.2022** организовать дежурство ответственных должностных лиц.

1.11. Рекомендовать начальнику железнодорожного вокзала Мурманск Северо-Западной региональной дирекции железнодорожных вокзалов ОАО «РЖД» Журавлеву А.Ю. во взаимодействии с Мурманским ЛО МВД России на транспорте:

1.11.1. Организовать проведение с работниками дополнительных инструктажей антитеррористической направленности.

1.11.2. Принять меры по усилению пропускного и внутриобъектового режима.

1.11.3. Обеспечить работоспособность системы ведомственного видеонаблюдения и других технических средств обеспечения безопасности.

1.11.4. Уточнить планы эвакуации из помещений железнодорожного вокзала.

1.11.5. Обеспечить информирование пассажиров о повышении бдительности, порядке действий при обнаружении подозрительных предметов,

бесхозных вещей в помещениях железнодорожного вокзала и на прилегающей к нему территории.

1.11.6. Обязать работников незамедлительно сообщать в дежурную часть Мурманского ЛО МВД России на транспорте о возникновении всех нештатных ситуаций, создающих угрозу безопасности людей.

1.11.7. В период с **30.04.2022** по **09.05.2022** организовать дежурство ответственных должностных лиц. В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в УМВД России по городу Мурманску (факс: 40-62-32, адреса электронной почты: achudakov2@mvd.ru, ooopgoroda@mail.ru).

1.12. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих эксплуатацию и содержание жилого фонда города Мурманска, в период с 30.04.2022 по 09.05.2022 обеспечить:

1.12.1. Принятие дополнительных мер по соблюдению требований правил благоустройства и содержания жилых домов и внутридворовых территорий.

1.12.2. Проведение с работниками, осуществляющими эксплуатацию и содержание жилого фонда, инструктажей антитеррористической направленности, в ходе которых разъяснить порядок действий при подозрительном поведении отдельных лиц, обнаружении бесхозных вещей и предметов, а также обязанность своевременного информирования правоохранительных органов о всех нарушениях общественного порядка и возникающих угрозах безопасности людей.

1.12.3. Обследование обслуживаемого жилого фонда с целью выявления и устранения причин и условий, отрицательно влияющих на антитеррористическую и пожарную безопасность.

07.05.2022 и **08.05.2022** проведение целевых обследований многоквартирных жилых домов, расположенных в непосредственной близости от мест проведения массовых мероприятий, посвящённых празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.12.4. Принять меры по исключению доступа посторонних лиц в подсобные, чердачные, подвальные, а также служебные помещения жилого и нежилого фонда.

1.12.5. При обследовании обслуживаемых территорий обращать внимание на состояние защищенности инженерных коммуникаций и систем жизнеобеспечения.

1.12.6. Принять меры по обеспечению свободного доступа к источникам водоснабжения пожарной техники.

1.12.7. В период с **30.04.2022** по **09.05.2022** предусмотреть дежурство мобильных групп для возможного устранения незаконно нанесенных на здания и сооружения надписей, снятия незаконно размещенных рекламных материалов, печатной продукции и баннеров, а также закрытия чердачных и подвальных помещений.

1.12.8. Разработать и утвердить графики дежурств руководителей управляющих компаний в период с **30.04.2022** по **09.05.2022** включительно.

В срок до **29.04.2022** графики дежурств и номера контактных телефонов направить в ММБУ «ЕДДС» (факс: 45-90-67), копии в УМВД России по городу Мурманску (факс: 40-62-32, адреса электронной почты: achudakov2@mvd.ru, ooopgoroda@mail.ru).

1.13. Комитету по жилищной политике (Червинко А.Ю.), управлениям административных округов (Здвижков А.Г., Ярошинский В.В., Зикеев Н.Г.) организовать контроль за выполнением управляющими организациями мероприятий, рекомендованных пунктом 1.12 настоящего протокола, в части касающейся.

1.14. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ (Рихтер Н.В.):

1.14.1. Обеспечить своевременное информирование населения об изменениях маршрутов и графиков движения общественного транспорта в период праздничных мероприятий.

1.14.2. Разместить в СМИ информацию для населения о порядке действий при возникновении угроз террористического характера, экстремистских проявлениях и иных правонарушениях с указанием телефонов правоохранительных органов и экстренных служб.

1.15. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции (Воронин Д.А.):

1.15.1. В срок до 29.04.2022:

- уточнить схему оповещения членов антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск;

- совместно с УМВД России по городу Мурманску дополнительно проработать вопросы, связанные с охраной памятников воинской славы;

- совместно с УМВД России по городу Мурманску и комитетом по развитию городского хозяйства уточнить количество техники для блокирования участков улично-дорожной сети в целях исключения возможности таранных атак с использованием автотранспортных средств и установке бетонных блоков в зоне расположения праздничной трибуны.

1.15.2. **В срок до 24.04.2022** подготовить информацию для населения о порядке действий при возникновении угроз террористического характера с указанием телефонов экстренных служб для размещения ее в СМИ отделом информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ.

1.16. Отделу по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций (Осадчук Ю.А.):

1.16.1. В срок до **29.04.2022** уточнить готовность сил и средств Мурманского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16.2. В период с **30.04.2022 по 09.05.2022** включительно предусмотреть дежурство сотрудников аварийно-спасательного отряда города Мурманска

ММБУ «ЕДДС» в целях своевременного реагирования на возможное возникновение чрезвычайных и нештатных ситуаций.

1.16.3. В срок до 24.04.2022 рекомендовать руководителям критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения усилить охранно-режимные меры, направленные на предотвращение проникновения на объекты посторонних лиц, обеспечение надлежащего контроля за хранением и использованием оружия, взрывчатых и отравляющих веществ, химически опасных реагентов.

1.17. Просить УМВД России по городу Мурманску (Эргашев Р.А.):

1.17.1. Организовать проведение инструктажей антитеррористической направленности с руководителями и работниками предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности. Особое внимание обратить на предупреждение правонарушений при осуществлении перевозки людей общественным транспортом.

1.17.2. Ориентировать наружные наряды полиции на усиление бдительности, своевременное выявление и пресечение возможных правонарушений, постоянное осуществление проверок жилого сектора, улично-дорожной сети, мест проведения праздничных мероприятий и прилегающих к ним территорий.

1.17.3. Обеспечить **09.05.2022** заблаговременные кинологовические обследования на предмет возможного выявления взрывоопасных и других подозрительных предметов в местах проведения праздничных мероприятий, а также пропускной режим, оперативные и досмотровые мероприятия с использованием ручных и стационарных металлодетекторов в зоне установки праздничной трибуны на пересечении проспекта Ленина и улицы Воровского.

1.17.4. Принять меры по исключению парковки транспортных средств **09.05.2022** с 08.00 часов до 16.00 часов от пересечения проспекта Героев-североморцев с улицей Александрова до пересечения улицы Александрова с улицей Аскольдовцев.

1.17.5. В срок до **29.04.2022** представить предложения о необходимом количестве техники для блокирования в период проведения массовых праздничных мероприятий участков улично-дорожной сети в целях исключения таранных атак с использованием автотранспортных средств.

1.17.6. В период с **01.05.2022** по **09.05.2022** включительно приблизить наружные наряды полиции к памятникам, мемориалам, монументам и местам воинской славы.

1.17.7. Предусмотреть привлечение к охране общественного порядка в период проведения праздничных массовых мероприятий членов общественных формирований правоохранительной направленности.

1.18. Просить УФСБ России по Мурманской области рассмотреть возможность участия сотрудников в мероприятиях по обеспечению безопасности в зоне установки праздничной трибуны на пересечении проспекта Ленина и улицы Воровского **09.05.2022**.

1.19. Руководителям указанных в протоколе структурных подразделений администрации города Мурманска в срок до 17 часов 06.05.2022 направить информацию о принимаемых мерах по выполнению данного протокола, в части касающейся, в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска.

Контактные телефоны - **45-83-05**, факс - **45-83-37**, адрес электронной почты: **ovpo@citymurmansk.ru**.

ВОПРОС № 2

ДОКЛАДЫВАЮТ:

1. Павлюк Наталья Викторовна - директор МАУК «Мурманские городские парки и скверы».

2. Ковалеву Маргариту Александровну – директора ММБУ «Управление дорожного хозяйства».

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. МАУК «Мурманские городские парки и скверы» (Павлюк Н.В.), ММБУ «Управление дорожного хозяйства» (Ковалева М.А.):

2.2.1. На постоянной основе продолжить проведение мероприятий по антитеррористической защищенности подведомственных мест массового пребывания людей.

2.2.2. Взять под личный контроль выполнение требований постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

2.2.3. При проведении на территории подведомственных мест массового пребывания людей культурно-зрелищных, общественно политических и иных мероприятий с большим количеством участников во взаимодействии с организаторами вышеуказанных мероприятий предусматривать использование инженерно-технических средств обеспечения безопасности и обеспечение физической охраны для поддержания правопорядка.

2.3. Отделу по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции (Воронин Д.А.):

2.3.1. На постоянной основе продолжить мониторинг состояния антитеррористической защищенности находящихся на территории муниципального образования город Мурманск мест массового пребывания людей.

2.3.2. Обобщенную информацию о принимаемых мерах предоставить в Комитет по обеспечению безопасности населения Мурманской области по итогам 1-го полугодия 2022 года.

2.3.3. Обеспечить в текущем году актуализацию паспортов безопасности мест массового пребывания людей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», постановлением главы муниципального образования город Мурманск от 30.08.2018 № 118 «О межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования город Мурманск».

ВОПРОС № 3.

ДОКЛАДЫВАЕТ:

1. Раков Игорь Вениаминович – главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Утвердить Регламент осуществления контроля за исполнением поручений, содержащихся в решениях антитеррористической комиссии Мурманской области и антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск.

Ответственными за исполнение пунктов настоящего протокольного решения являются указанные в нем должностные лица (руководители организаций, хозяйствующих субъектов).

Общий контроль за выполнением протокольных решений возлагается на секретаря Комиссии.

Председательствующий

 Ю.В. Сердечкин

Секретарь

 И.В. Раков